

國立東港高級海事水產職業學校

112 學年度第 1 學期 第 2 次主管會議紀錄

壹、時間：113 年 1 月 9 日（星期二）上午 9 時

貳、地點：2 樓會議室

參、主席：洪校長嘉皇

紀錄：彭慧慈

肆、出席人員：如簽到單

伍、上次行政會議需各處室協助及執行事項：

協助事項	會辦單位	辦理情況
用電的部分要注意，我們從本來是用電績優單位，一路下滑，去年是第 7 名，今年下滑到第 16 名，麻煩大家要節約用電。	教務處	遵照辦理
	學務處	遵照辦理
	教官室	遵照辦理
	實習處	遵照辦理
	總務處	遵照辦理
	輔導室	遵照辦理
	圖書館	遵照辦理
	人事室	遵照辦理
	主計室	遵照辦理
	輪機科	請科內師長注意課堂用電情形，向學生宣導隨時注意關閉未使用電器電源
	食品科	遵照辦理
	養殖科	遵照辦理
	航管科	遵照辦理
	家政科	遵照辦理
	電子科	遵照辦理

陸、主席致詞：略

柒、各處室工作報告

一、秘書室

這學期優質化計畫經、資執行已達90%，資本門在12月份執行完畢。現教務處、輔導室和電子科，可開始規畫購置設備，讓師生於下學期儘早使用於教學、學習上，以達最大化績效。

二、教務處

(一)已辦理事項

- 1.12/12 召開校內繁星計畫遴選會議。
- 2.12/11-20 辦理一年級校內轉科。
- 3.各項計畫結案：優質化、完免挹注、與大專共好、精進計畫等。
- 4.國中技職宣導-12/13 泰武、12/22 高泰、1/3 來義。
- 5.國中招生宣導-12/29 公正國中。
- 6.113 年度「教育部國民及學前教育署補助公立高級中等學校充實行政人力計畫」助理甄選。
- 7.113/1/3 參加共好計畫發表會(潮州高中)。

(二)預計辦理事項

1. 國中技職宣導-1/19 光春國中。
- 2.1/10 辦理語文競賽(國文朗讀、英文朗讀、書法)。
- 3.1/15 辦理優質化技職宣導助理訓練。
- 4.持續進行各項獎學金請領。
- 5.各項計畫執行：優質化、完免挹注、與大專共好、精進計畫等。
- 6.113 年國中教育會考監考教師及考場安排。

(三)報告事項

- 1.本次適性轉學學生申請至本校共三名，屏工轉養殖科一名，東中轉電子科一名，東中轉家政科1名。

三、學務處

(一)已辦理事項

1. 三年級校外教學 12/13、14、15，社團 12/20(第六次)。(活動組)
2. 導師會報 12/20(本學期最後一次)、12/25 全校教職員工團照及學生畢業團照(訓育組)
3. 12/25 捐血活動、12/27 週會：環境教育。(衛生組)

(二)預計辦理

1. 113 年 1 月 10 日(三)全校大掃除。(衛生組)
2. 113 年 1 月 15 日(一)：學生事務委員會。(教官室)
3. 113 年 1 月 19 日(五)休業式。

(三)報告事項

1. 12/25(一)捐血活動，學生 12 人，老師 4 人，共計 16 人，因人數過少，所以捐血車中午就離開，原本有 32 位學生登記捐血，後來僅有 12 位完成，下學年考慮是否就取消捐血車進校園捐血的活動，以免浪費公共資源。
2. 1/19 休業式行程，請參閱附件一。**各處室報告時間請派員上台。**

(四)性平業務宣導

1. 疑似性平事件必須完成通報之外，是將爭議事件讓上級長官知悉，避免造成擴大傷害。
請記下口訣：通報-保密-做紀錄。
2. 通報原則：只要疑似，可能是八卦都算，不需要徵得疑似被害人及疑似加害人同意。
從校內第一人知悉起 24 小時內通報。逾時通報將面臨六千到三萬元罰款(兒少法)及三萬以上十五萬以下罰款(性平法)。
3. 避免洩密，只能與知悉的人討論，如性平委員。
4. 惟性平事件和霸凌事件，調查權在委員會手上，嚴禁自行盤問調查，老師只要把所聽所聞紀錄下來，沒有調查權，不要涉及太多。
性騷擾的核心在「尊重」，著重於被害人的感受及所受影響，即使沒有性騷擾的意圖，亦可能成立，避免以自認幽默炒熱氣氛，使用具「性意味」的措辭。

四、教官室

1. 避免學生翻牆在外違法或發生意外時，責任難以釐清，請每節任課老師(含午休、週會)務必確實點名。
2. 請所有教職員生勿將垃圾，丟在校門口(港務局)碼頭港邊的廢棄物處理區，以免遭罰錢。

國立東港海事水產職校 112 學年度第一學期休業式

時間：113 年 1 月 19 日（星期五）

時間	內 容	流 程	分 責 單 位
09:10 10:20	全校大掃除	下課鐘響請立即進行打掃 ※10:10—10:40 學務人員檢查	總務處：會場全銜佈置 教官室：協助管理學生打掃秩序 大掃除：各班導師
10:21 10:50	公物檢查與核對 教室清空稽查 導師叮嚀	掃區檢查完成後，才可蓋離校章。 辦理離校手續	各班導師 各分責單位
10:51 11:00	全體集合 主持人：教官	各班司令台前(或陽光球場)集合就位。	教官室
11:01 11:10	休業典禮 主持人：校長	校長勉勵	訓育組：司儀、音控
11:11 11:30	各處室報告： 教務處 教官室	寒假叮嚀	

地點：司令台或陽光球場(視天候決定)

※ 11：30 放學

※ 請各班於 1 月 19 日(星期五)放學前，務必完成大掃除(私人用品一律帶回，教室淨空)及教室公物排放整齊，大掃除完畢經由衛生組檢查通過的班級，才可蓋衛生組離校手續章。

學務處

五、總務處

(一)已辦理：

1. 112 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫-和平樓漏水修繕工程核結。

2. 各項年度合約簽訂

113 年度新大樓、行政大樓、養殖館及食品館大樓電梯設備定期保養合約；

113 年度建築物火災保險採購；113 年度飲水機維護及飲用水水質檢測合約訂定；

113 年度發電機設備定期保養；113 年度高壓電氣設備定期保養。

3. 各組年度結案。

(二)預計辦理：

1. 113 年度消防安全設備檢修申報詢價。

2. 期末教室管理事務。

(三)報告事項：

1. 庶務組長鍾和明先生報到。

2. 113 年 1 月 1 日起警衛執勤時間 06:00~19:00，例假日警衛執勤時間 08:00~17:00。

六、實習處

(一)已辦理

1. 112 年度(含 112 學年度第 1 學期)各項計畫經費結報。

2. 教育部 113 年度青年教育與就業儲蓄帳戶方案南三區學生家長說明會。

3. 112 學年度完全免試資源挹注計畫 B1-2 東水實作及 B3-1 特色課程實作，共計各辦理 5 場次。

4. 113 年度教師赴公民營機構研習寒假梯次推薦作業。

(二)預計辦理

1. 屏東縣 112 學年度國中技藝競賽學生技藝競賽暨成果發表第 2 次籌備工作會議(1/10)。

2. 全國技術士技能檢定 112 年度第 3 梯次電腦軟體應用乙級術科測試(1/24-1/25)，共計 55 位考生參測。

(三)報告事項

1. 屏東縣 112 學年度國中技藝教育學生技藝競賽暨成果發表，總計 734 名選手報名參賽。

本校負責辦理之競賽主題參賽人數如下表列：

競賽日期	職群	主題	組別參賽人數	
			3~5 小時	6~7 小時
3/6 (星期三)	03-電機與電子	04 基本工業配線	22 人	
		05 基本電子應用	46 人	
	08-農業	10 觀賞植物栽培	26 人	5 人
	09-食品	11 烘焙(團體組)	105 人(35 組)	18 人(6 組)
	14-藝術	19 舞蹈展演實務	9 人	
	合計		231 人	
3/7 (星期四)	02-動力機械	03 機車基本認識	28 人	9 人
	06-商業與管理	08 中英文書處理	26 人	
	07-設計	09 設計基礎	77 人	6 人
	12-水產	17 水產養殖基本技能		10 人
	合計		156 人	
總計			387 人	

校內考場及休息區使用規劃如下表：

場地名稱	用途說明	位置	使用日期
參賽師生休息區	休息區	活動中心	3/6(星期三)
學科競賽試場	各職群	行政大樓 2 樓第 1 綜合教室	3/7(星期四)
術科競賽試場	電機與電子群	輪機館 3 樓電工實習工廠	3/6(星期三)
		行政大樓 4 樓電子科實習教室	
	食品群	食品館 2 樓烘焙實習工廠	
	藝術群	食品館 3 樓海事水產群科中心	
	農業群	風雨球場	3/7(星期四)
	動力機械群	輪機館 1 樓機車實習工廠	
	商業與管理群	仁愛樓 4 樓航管科電腦教室	
	設計群	行政大樓 3 樓第 2 綜合教室	
頒獎典禮會場	頒獎典禮	養殖館 4 樓水質教室	3/21(星期四)
		活動中心(預估 200 名選手獲獎)	

七、輔導室

(一) 12 月已辦理工作

1. 112.12.12(星期二)下午 屏東諮商輔導中心屏南區駐點諮詢服務。

醫師:屏安醫院 楊淵勝醫師。

2. 112.12.08(星期五) 上午林邊國中資源班轉銜參訪。(人數約 4-5 位師生)

112.12.08(星期五)下午東港高中資源班轉銜參訪。(人數約 17-20 師生)

3. 112.12.06 ~112.12.20 持續執行一年級生涯規畫學習小團體。

帶領人:林怡安心理師 參加成員:6-10 人 共計 8 小時。

4. 112.12.01 (及 11.29)資源班應屆畢業生就業訪視追蹤暨琉球地區資源班學生家庭訪視。

5. 112.12.13(三) 週會專題講座。(學生特教宣導)

主題:堅持就能開創無限可能~林信廷職涯歷程分享。

講師：林信廷老師(廣播金鐘獎主持人得主，視障人士)。

贊助單位：屏東縣政府職青處。

6. 專案活動：

(1) 112.12.05 (星期二)新園國中職業試探課程。(完免挹注計畫~職業試探)

講師：陳淑華老師、蘇玉屏技士。主題：護手霜製作與體驗、手縫皮件鑰匙圈。

(2) 112.12.13 (星期三)下午潮州國中職業試探課程。(完免挹注計畫~職業試探)

講師：蔡麗真主任、蔡明峰主任、劉志仁主任、阮詮滌老師。

主題：我愛發薪日、認識機器人與體驗、皮革小飾品~手縫貓頭鷹鑰匙圈、
繽紛水世界~認識水中生物。

7. 中途離校多元彈性課程：

(1)12.20 主題：手縫皮件鑰匙環。講師：林靖婕老師。

(2)12.22 主題：燕麥餅乾製作。講師：王志源老師，

(3)12.27 主題：微景觀苔蘚生態缸。講師：鄭伊惠主任。

8. 112.12.27 資源班校外教學活動。(地點：潮州文化園區)

9. 12月個案服務統計：

年級	人次
一年級	59
二年級	34
三年級	44

個案類別(人次)	主要議題+次要議題	個案類別(人次)	主要議題+次要議題
T01. 人際困擾	17+5	T11. 兒少保護議題	1+1
T02. 師生關係	7+2	T12. 學習困擾	0+2
T03. 家庭困擾	7+13	T13. 生涯輔導	5+15
T05. 情緒困擾	2+7	T14. 偏差行為	14+6
T09. 性別議題	9+1	T16. 中離(輟)拒學	8+6
T10. 脆弱家庭	2+0	T18. 精神疾患	7+0
◎其他服務			
P03. 家長諮詢	10	P10. 系統會談	30
P04. 教師諮詢	52	P11. 學生諮詢	32
P05. 個案會議	20	P13. 方案計畫	56
P08. 家庭處遇	4	P14. 各項宣講	11
P09. 資源連結	19	P15. 危機處理	7

(二)1 月已辦暨待辦理工作：

1. 期末特教生 IEP 檢討會議。地點：會議室 2F 時間：12:10
 - (1)113.01.03 食品科、烘焙科。
 - (2)113.01.09 輪機科、家政科。(含船舶科、餐飲技術科)
 - (3)113.01.10 養殖科、航管科、電子科。
2. 113.01.03 輔導股長幹部生命教育增能研習。
主題：我的生命故事-曼陀羅彩繪。
3. 協助三年級申請青年教育與就業儲蓄專案學生自傳填寫事宜。
目前有上網填寫相關申請資料人數約 12-16 人次。
4. 113.01.09 期末特殊教育推行委員會議。

八、圖書館

(一)報告事項

館藏清點作業持續進行中，1/15 將開放寒假借書。

(二)家長會業務

預定 113 年 1 月 12 日(星期五)晚上 18:30 召開本學期期末家長委員會議，邀請各處室主任出席參加。

九、人事室

報告事項：

寒假期間彈班事宜

- (一)本校寒假期間實施彈性上班，113 年 1 月寒假期間，行政人員之彈性上班日期為 1 月 29 日(星期一)至 2 月 7 日(星期三)。彈性上班期間下午值班者請確實依值班表排定之輪值日期執行值班工作，並請加強聯繫，若有業務特別需要，請隨時到校處理。
- (二)彈班時段輪值以每人一週至少輪值 2 日下午班為原則(本次每人約可使用 16 至 20 小時之延時補休時數)，若處室另有安排者可視需求調整，惟請各處室務必控管人力每日均需有人留守值勤。
- (三)除因公假或公差事由未到校者外，當日下午彈班未輪值上班者，當日如全日不到校欲請假時，則下午不得使用彈班之延時補休時數，需全日請個人之假別不可僅請上半日；如欲連續休假請假者，亦同。
- (四)113 年 2 月 15 日兼任行政職務教師及公務人員應正常到校上班，是日為開學日惟教育部基於小年夜補班日親子作息同步之考量，開學日之課程調整至 2 月 17 日(星期六)補班日實施，當日全校人員應正常到校上班、上課。
- (五)各處室排定 1 月 29 日至 2 月 7 日下午輪班之同仁值班表及 112 學年度寒暑期間使用之平日延時工作時數記錄，請於 113 年 1 月 19 日(五)前送至人事室備查及登錄時數。

十、主計室

報告事項：

- (一)重申：為充實校務基金，有關國教署補助優質化、完全免試挹注等涉及由不同處室執行各子計畫者，除賸餘款需繳回或執行率要求應達九成以上之專案計畫外，依之前會議決議請『各子計畫』執行處室掌控執行進度最高不逾上限 90%，建請承辦計畫窗口隨時管控整體計畫執行率。(112-1 學期完免挹注執行 95.28%、優質化執行 92.8%)
- (二)重申：請避免計畫一開始就在辦理二級用途別勾支：依「高職優質化補助方案計畫申辦說明問與答(Q&A) _經費編列與執行事宜」3-20【經常門經費雖得以經校內流程通過逕行勾支，但仍應儘可能避免變更之情事發生，以免影響計畫執行成效。特別提醒學校勾支應為『計畫執行後之結餘款』為之，並不得大幅度調移，且勾支後項目金額不可以超過經常門各項目編列比例上限。】
- (三)編列委辦計畫行政管理費請提足：業務費 300 萬元(含) 以下者，按業務費 *10%編列。
- (四)自 113 年起，技檢、職場體驗、校外實習、業界協同、提昇學生實作能力、完免挹注、優質化、產業特殊需求類科等涉及各處室(科)之子計畫，統一由承辦公文人員於請購系統辦理授權，俾利彙辦計畫的處室隨時管控執行進度。
- (五)112 年關帳本室不斷催辦各處室進系統查詢未結案件，卻截至 113/1/3 還有幾案追不到發票核銷致影響決算時效，爾後仍請執行處室確實依關帳通知積極清查購案核銷進度。

校長裁示：

一、總務處

去年有些月份水費金額暴增，請總務處再跟大家宣導節約用水，也清查看看有沒有管線漏水問題，還有請游泳池救生員要換水之前先通知一下；後續再觀察之後的帳單金額是否回復正常值。

二、主計室

關於主計室提到的關帳時間還有發票還沒有進來，這個部分以後我們就律定一個時間，例如：12 月 15 日之前就請各處室把所有的請購以及發票核銷要完成，不要再一直拖，尤其是拖到跨年度會很麻煩。

三、有關學生課堂途中離開教室後就沒有回來(可能已經離開校園)，除了記曠課外，還能有甚麼作為，這部分就教大家有沒有甚麼看法？

朱主任怡貞：如果課堂中學生離開教室時間過長，可以請任課老師通知教官室協尋學生，教官室甚至可以立刻聯絡家長，家長應該有時候很快可以把小孩子找到，下次就會回歸。因為老師也不可能離開教學現場去找學生，這部分可能就需要請學務人員來做協助。

四、有關巡堂時，發現幾個問題：

(一)上課時間，學生手機要放進手機袋，執行到現在大家都很配合，目前只有 1 位老師還是沒有配合學校政策。

(二)有部份班級，老師上課都是播放影片(卡通)在上課，這個影片內容是否與課程有相關性？

(三)有部分班級上課秩序很差，上課打鐘了，學生還在教室或走廊嘻笑打鬧，任課教師在場也任其打鬧都沒有制止學生。

(四)還有部份老師常態性遲到，每堂上課都遲到 10 分鐘以上才進教室。

以上會在校務會議提出來，請有這些狀況的老師們注意及改善。

捌、臨時動議：無

玖、散會：上午 10 時。

國立東港高級海事水產職業學校

112 學年度第 1 學期第 2 次主管會議簽到單

一、時 間：113 年 1 月 9 日（星期二）上午 9 時

二、地 點：2 樓會議室

三、出 席：

職 稱	姓 名	簽 到
校 長	洪 嘉 皇	洪嘉皇
祕 書	張 智 遠	張智遠
教 務 主 任	洪 英 女	洪英女
學 務 主 任	蔡 宛 玲	蔡宛玲
主 任 教 官	林 聖 川	林聖川
總 務 主 任	楊 雅 玲	楊雅玲
實 習 主 任	楊 承 哲	楊承哲
輔 導 主 任	嚴 敏 秀	嚴敏秀
圖 書 館 主 任	朱 怡 貞	朱怡貞
人 事 主 任	戴 孟 君	戴孟君
主 計 主 任	施 宜 初	施宜初
文 書 組 長	彭 慧 慈	彭慧慈