

國立東港高級海事水產職業學校

112 學年度第 1 學期期初校務會議紀錄

壹、時間：112 年 8 月 30 日(星期三)13 時 30 分-15 時 15 分

貳、地點：行政大樓 2 樓第一綜合教室

參、主席：洪校長嘉皇

紀錄：彭慧慈

肆、出席人員：如簽到單。

伍、上次校務會議決議案執行情形報告：

提案一、修訂本校學生獎懲實施要點(學務處)。

提案二、修訂本校學生請假規則(學務處)。

提案三、修訂本校德行評量實施要點(學務處)。

提案四、修訂「本校性騷擾防治措施、申訴及處理要點」(人事室)。

以上提案均依規定辦理並落實執行。

陸、主席致詞：

一、本學期起加強班級上課秩序、午休及手機等管理。

二、門禁管理部份：請各位師長配合，為了校園安全，上課日非本校學生不得進入校園，假日學生到校要穿制服及學生證始能入校。

三、招生部份：

1.這段期間勤跑國中端及社區，了解學生狀況、國中師長及社區人士對本校的看法，現在學生放學出校園後素質低落(抽菸等)，這些都會影響到未來的招生。

2.未來要跨大招生範圍，現在有免費校車，要朝屏東市的學生方向去努力，未來目標是積極至屏東市往南的各國中宣導，期能招收到更多學生至本校就讀。

四、本校 108-111 年校務基金實質短絀決算超支，要擬定 112 年開源節流辦法報署核備，逐年改善至學校財務狀況有改善為止，開源節流計畫有列為提案討論。

五、未來請大家一起努力，如有問題或需要協助的歡迎提出來一起討論。

柒、各處室工作報告：略

捌、提案討論

提案一、112 學年度第一學期行事曆(教務處)。(P3-4)。

決議：照案通過。

提案二、修訂學生在校作息時間(學務處)。(P5)。

決議：採舉手表決方式，同意修訂作息時間計 39 票，不同意修訂作息時間計 32 票；續進行方案 A 或 B 投票，同意方案 A 計 1 票，同意方案 B 計 43 票，決議修訂學生在

校作息時間(採方案B)先試行一學期。

提案三、修訂本校「適性輔導及適性教育處置辦法」(學務處)。(P6-12)。

決議：照案通過。

提案四、訂定本校開源節流計畫(秘書室)。(P13-P14)。

決議：照案通過。

玖、臨時動議：無。

拾、散會：15時15分。

週次	日期	處室名稱				
		教務處	學務處	總務處	實習處	輔導室
15	12月03日 星 12月04日	●12/03(一)第2次定期考量成績輸入截止 ●12/03(二)第2次作業抽查	●12/03(二)社團5 ●12/04(一)~12/05(五)躲避球比賽			
16	12月10日 星 12月11日 12月12日	●12/11(一)~12/12(二)校運會中環(預定)期、山景校園賽公告為期 ●12/11(一)~12/12(二)全年級第2次全國模範生 ●12/12(六)大學入學考試英語聽力測驗第二次考試	●12/12(六)通會、輔導室講座 ●12/13(六)~12/15(五)全年級校外教學(暫定)		●12/12(五)12學年度獎勵高級中學學校學生就業輔導方案第二階段申請資料繳交截止 ●12/13(六)修訂中等教育種子學生培訓課程	
17	12月17日 星 12月23日		●12/18(六)社團5 ●12/20(六)第四次導師會議			●12/20(六)辦理高國語文競賽學生輔導課程II
18	12月24日 星 12月25日		●12/25(一)辦理登山運動 ●12/27(三)通會:環境教育			●查整112-1級編教育資料上網核對整理 ●編撰12月份報表
19	12月31日 星 01月06日	●01/01(一)元旦假期	●01/02(二)通會 ●01/04(四)~01/05(五)第二次運動比賽	●01/02(二)~01/04(四)112年度各級生工(周)實際專業技術台辦完校內報名	●實施112-1級生3級檢對整112-1級生 ●完會議選	●第27期臺北縣縣志刊
20	01月07日 星 01月13日	●01/10(三)校內英文競賽(使用第一、二冊合教室)	●01/10(三)通會:期末大掃除		●01/08(一)~01/10(三)第二次各科實習(檢)工場(教室)安全衛生檢核及各種材料庫存及實習工場整理 ●各級檢核實習二級日記	●01/09(二)下午課後活動中心員南區 ●校點檢服務 ●查整本學期興趣測驗結果資料
21	01月14日 星 01月20日	●01/16(二)~01/17(三)期末考評量 ●01/17(三)13:30期末校務會議 ●01/18(四)休業式(第一節期末考) ●01/20(六)~01/21(一)學科能力測驗 ●01/21(二)~01/22(三)高職開辦 ●01/23(三)第3次定期考量成績輸入截止	●01/17(三)通會:元旦假期-復習功課 ●01/18(四)休業式		●整理各項活動資料	●【家長會】召開期末家長委員會

提案討論二、修訂學生在校作息時間(方案 A 或 B)(學務處)

	原時間	方案 A	方案 B
中午午餐時間	12 : 00~12 : 30 (30 分鐘)	12 : 00~12 : 25 (25 分鐘)	12 : 00~12 : 30 (30 分鐘)
打掃時間	12 : 30~12 : 45(掃地) 抬餐桶：12:40 前	不掃地 抬餐桶：12 : 25 前	不掃地 抬餐桶：12 : 30 前
午休時間	12 : 45~13 : 15 (30 分鐘)	12 : 25~12 : 55 (30 分鐘)	12 : 30~13 : 05 (35 分鐘)
午休下課時間	13 : 15~13 : 20 (5 分鐘)	12 : 55~13 : 00 (5 分鐘)	13 : 05~13 : 10 (5 分鐘)
第五節	13 : 20~14 : 10	13 : 00~13 : 50	13 : 10~14 : 00
第六節	14 : 20~15 : 10	14 : 00~14 : 50	14 : 10~15 : 00
打掃時間	15 : 10~15 : 20 (第六節下課)	14 : 50~15 : 20 (30 分鐘)	15 : 00~15 : 20 (20 分鐘)
第七節	15 : 20~16 : 10	15 : 20~16 : 10	15 : 20~16 : 10
放學時間	16:10	16 : 10	16 : 10

說明：

- 1.中午進行打掃與垃圾清理及回收，易因下午時段產生之垃圾及回收物仍放置於教室，夜間會吸引老鼠入侵教室，造成環境髒亂及衛生問題。
- 2.方案 A 打掃時間為 30 分鐘，是為配合環保中隊檢查，及學生複檢工作的完成。
- 3.方案 B 打掃時間為 20 分鐘，會影響中隊檢查及學生複檢工作的完成，中隊恐會延遲 10 分鐘進教室。任課老師請包涵學生打斷上課。

提案討論三、修訂本校「適性輔導及適性教育處置辦法」(學務處)

說明：

東港高級海事水產職業學校「適性輔導及適性教育處置」實施辦法 增、刪條文對照表			
項次	原條文	增、刪條文	修正後
1	原條文名稱： 國立東港高級海事水產職業 學校學生「適性教育處置」 實施辦法	國立東港高級海事水產職業 學校學生「 適性輔導 」及 「適性教育處置」實施辦法	國立東港高級海事水產職業 學校學生「適性輔導」及 「適性教育處置」實施辦法
2	壹、依據： 依據「高級中等學校學 生學習評量辦法」及本 校「學生獎懲實施規 定」辦理。	貳、依據： 依據 「高級中等學校學 生學習評量辦法」及本 校「 學生獎懲實施規定 德行評量實施要點 」辦 理。	參、依據： 「高級中等學校學生學 習評量辦法」及本校 「德行評量實施要點」 辦理。
3	參、說明： 本校「學生獎懲實施規 定」：…、或因違犯校 規情節重大，經學務相 關會議決議後，陳請校 長核定，予以「適性教 育處置」。	參、說明： 依 本校「 學生獎懲實施 規定 德行評量實施要 點 」：…、或因違犯校 規情節重大(性別、霸凌 評議)，經 學務相關學生 事務相關 會議決議後， 陳請校長核定，予以 「 適性輔導 」或「適性 教育處置」。	參、說明： 依本校「德行評量實施 要點」：…、或因違犯 校規情節重大(性別、霸 凌評議)，經學生事務相 關會議決議後，陳請校 長核定，予以「適性輔 導」或「適性教育處 置」。
4	肆、作法及流程 一、…，即列「留校察 看」身分。	肆、作法及流程 一、…，即列 「留校察 看」 「 適性輔導 」或 「 適性教育處置 」身 分。	肆、作法及流程 一、…，即列「適性輔 導」或「適性教育處 置」身分。
5	肆、作法及流程 二、本校累滿3大過及曠課 42節處理流程： (一)學生… (二)學生曠課累積32節 時，…	肆、作法及流程 二、本校累滿3大過及曠課 42節處理流程： (一)學生… (二)學生曠課累積 32 21 節時，…	肆、作法及流程 二、本校累滿3大過及曠課 42節處理流程： (一)學生… (二)學生曠課累積21節 時，…
6	肆、作法及流程	肆、作法及流程	肆、作法及流程

	三、學生「留校察看」身分是否解除，於期末學生委員會德育審查(德行評議)會議討論之。	三、學生 「留校察看」 「適性輔導」或「適性教育處置」身分是否解除，於期末 學生委員會德育審查(德行評議) 學生事務委員會會議討論之。	三、學生「適性輔導」或「適性教育處置」身分是否解除，於期末學生事務委員會會議討論之。
7	肆、作法及流程 四、「留校察看」期間…，予以辦理「輔導安置適性教育處置」。	肆、作法及流程 四、 「留校察看」 「適性輔導」期間…，予以辦理「 輔導安置適性教育處置 」。	肆、作法及流程 四、「適性輔導」期間…，予以辦理「適性教育處置」。
8	肆、作法及流程 五、「輔導安置」之學生，以「改變學習環境」(輔導學生重讀)、「輔導學生休學」及「協助輔導學生轉學」等方式辦理，必要時以「轉介心理諮商」以及「家長或監護人帶回管教」方式辦理。	肆、作法及流程 原第五款刪除。 新增：「適性輔導」：學生因全學期缺課節數達教學總節數2分之1，或曠課累積達42節者，經提學生事務相關會議審議，應依法令規定進行「適性輔導」，並通知家長到校訪談及瞭解學習狀況。	肆、作法及流程 五、「適性輔導」：學生因全學期缺課節數達教學總節數2分之1，或曠課累積達42節者，經提學生事務相關會議審議，應依法令規定進行「適性輔導」，並通知家長到校訪談及瞭解學習狀況。
9		肆、作法及流程 新增： 六、「適性教育處置」可採改變學習環境、留校察看、輔導學生休學、協助輔導學生轉學、轉介心理諮商、家長或監護人帶回管教或由地方名望人士(村、里長或民代助理)至校辦理相關事務等。	肆、作法及流程 六、「適性教育處置」可採改變學習環境、留校察看、輔導學生休學、協助輔導學生轉學、轉介心理諮商、家長或監護人帶回管教或由地方名望人士(村、里長或民代助理)至校辦理相關事務等。
10	伍、如有未盡事宜，經學務相關會議討論後，陳請校長核定後修訂之。	伍、 如有未盡事宜，經學務相關會議討論後，陳請校長核定後修訂之。 本要點由學生事務委員會審議，提經校務會議通過後施行，修正時亦同。	伍、本要點由學生事務委員會審議，提經校務會議通過後施行，修正時亦同。

國立東港高級海事水產職業學校 學生「適性輔導」及「適性教育處置」實施辦法

108.08.13 主管會報修訂
108.08.29 校務會議修訂通過
112.08.30 校務會議修訂通過

壹、依據：依據「高級中等學校學生學習評量辦法」及本校「~~學生獎懲實施規定德行評量實施要點~~」辦理。

貳、目的：為達積極正向管教，協助教育、輔導學生之目的，以維護學生學習權、受教權，並維護校園安全及教學秩序。

參、說明：

依本校「~~學生獎懲實施規定德行評量實施要點~~」：學生曠課滿42節、功過相抵滿3大過者(簽奉校長核定)、或因違犯校規情節重大(性別、霸凌評議)，經~~學務相關學生事務相關~~會議決議後，陳請校長核定，予以「適性輔導」或「適性教育處置」。

肆、作法及流程

一、學生獎懲功過相抵滿3大過，並簽奉校長核定；或曠課累計達42節(含)以上，經期末學生事務委員會審查決議後，即列~~「留校察看」~~「適性輔導」或「適性教育處置」身分。

二、本校累滿3大過及曠課42節處理流程：

- (一) 學生在校期間功過(獎懲)紀錄相抵累滿2大過時，將請導師關注學生在校生活，並適時與家長保持密切聯繫，如學生狀況輔導後仍未明顯改善，視狀況轉介輔導室輔導，期能勉勵學生遵守校規，以期順利畢業。
- (二) 學生曠課累積32節時，由生輔組寄發家長通知，告知學生在校情況，並請導師通知家長至學務處(教官室)，由導師、學務人員(教官)與家長及學生訪談，共同做好雙方互動及溝通，並完成切結(通知書、切結書、訪談記錄如附件一、二、三)。

三、學生~~「留校察看」~~「適性輔導」或「適性教育處置」身分是否

解除，於期末~~學生委員會德育審查(德行評議)~~學生事務委員會會議討論之。

四、~~「留校察看」~~「適性輔導」期間再受記過處份（含3支警告）或曠課6節（含）以上者」，依適性輔導及適性教育，予以辦理「~~輔導安置適性教育處置~~」。

五、「適性輔導」：學生因全學期缺課節數達教學總節數2分之1，或曠課累積達42節者，經提學生事務相關會議審議，應依法令規定進行「適性輔導」，並通知家長到校訪談及瞭解學習狀況。

六、「適性教育處置」可採改變學習環境、留校察看、輔導學生休學、協助輔導學生轉學、轉介心理諮商、家長或監護人帶回管教或由地方名望人士(村、里長或民代助理)至校辦理相關事務等。

~~五、「輔導安置」之學生，以「改變學習環境」(輔導學生重讀)、
「輔導學生休學」及「協助輔導學生轉學」等方式辦理，必要
時以「轉介心理諮商」以及「家長或監護人帶回管教」方式辦
理。~~

伍、如有未盡事宜，經學務相關會議討論後，陳請校長核定後修訂之。

通 知 書

貴子弟 現就讀本校 班，在校期間獎懲紀錄相抵後「滿 大過、 小過、 警告（獎懲記錄如附表一）」，如滿三大過後，相關規定說明如下：

- 一、依本校「適性教育處置」實施辦法：學生曠課滿 42 節、功過相抵滿 3 大過者（簽奉校長核定）、或因違犯校規情節重大，經~~學生事務學務~~相關會議決議後，陳請校長核定為「~~適性輔導或適性教育處置留校察看~~」之身分。
- 二、「~~留校察看適性輔導~~」期間再受記過以上之處份者（含累計 3 支警告者）或曠課 6 節（含）以上者，應即辦理輔導及安置，期末將輔導學生辦理重讀、轉學及休學。
- 三、本校「高級中等學校學生評量辦法」第 27 規定，貴子弟畢業前若德行評量之獎懲紀錄相抵後滿 3 過者，不予畢業。
- 四、敬告家長勉勵貴子弟遵守校規，不再觸犯校規，根據「改過遷善」實施要點銷過，以期順利畢業。

國立東港海事 學務處 啟

中 華 民 國 年 月 日

保 證 書

學生_____現就讀於貴校_____科____年____班，

☐ 適性輔導

☐ 適性教育處置

因 ☐ 功過相抵後滿____大過____小過____警告

☐ 曠課____節

家長自會加強督促孩子在學校表現並遵守學校規定，若再違犯校規，對學校處以適性教育處置當無異議，特立此書保證。相關規定說明如下：

- 一、學生經處「適性教育處置」後，以「改變學習環境」（輔導學生重讀）、「輔導學生休學」及「協助輔導學生轉學」等方式辦理，必要時以「轉介心理諮商」以及「家長或監護人帶回管教」或由地方名望人士(村、里長或民代助理)至校辦理相關事務等方式辦理。
- 二、依據「高級中等學校學生學習評量辦法」第 26 條規定，學生除公假外，全學期缺課節數達教學總節數 2 分之 1，或曠課累積達 42 節者，經提學生事務相關會議後，應依法令規定進行適性輔導及適性教育處置。
- 三、依據「高級中等學校學生學習評量辦法」第 27 條規定，修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，滿 3 大過者，畢業時不予以發給畢業證書。

謹 陳

國立東港高級海事水產職業學校

請家長來校訪談前，先協助填寫。

保證人：家長 (簽章)

學生 (簽章)

地方名望人士(村、里長) (簽章)

(請加註名望人士的身份或工作職務或名片，謝謝)

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

學生基本資料		訪 談		年 月 日(星期)	
班級：		日 期		☐ 上午()時()分	
姓名：				☐ 下午()時()分	
住處： 縣(市) (鄉鎮市) (里) 路(街巷) 號					
家長到校： ☐ 1. 家長主動到校了解 ☐ 2. 導師去電約談 ☐ 3. 教官去電約談 ☐ 4. 其他人員去電約談() ☐ 5. 其它()					
晤談主題： ☐ 1. 缺曠課嚴重已達()節 (可複勾選) ☐ 2. 嚴重違反校規(大過以上或一次記兩小過處分) ☐ 3. 人際關係事件(含衝突) ☐ 4. 異性交友 ☐ 5. 自我傷害 ☐ 6. 抽菸 ☐ 7. 不敬師長(含向師長口出惡言、辱罵師長等) ☐ 8. 留校察看 適性輔導 ☐ 9. 了解學生在校學習狀況 ☐ 10. 其它 _____					
晤談內容摘要與達成共識：(請導師或輔導教官將會談內容與達成共識條列書寫或勾選)					
☐ 1. 簽保證書切結。 ☐ 2. 家長已了解學生在校待改善表現()。 ☐ 3. 家長願意與校方保持密切聯繫共同協助學生改善不妥表現。 ☐ 4. 提供親職教育雜誌供家長閱讀。 ☐ 5. 其他 _____					
備註：					
學生簽名 (班級、姓名)		參與者家長或 親友簽名		導師簽名	
				陪同師長(教官) 或主任教官簽名	
				校 長	
		連絡手機：			

提案討論四、訂定本校開源節流計畫(秘書室)

國立東港高級海事水產職業學校開源節流實施計畫

112.8.30 校務會議通過

一、為求本校永續發展，避免發生校務基金年度短絀，達成年度預算賸餘或維持收支平衡目標，促使校內各單位勵行開源節流措施，增加校務基金自籌收入及撙節各項支出，提升本校校務基金執行績效，依國立高級中等學校校務基金設置條例第 10 條訂定之。

二、執行單位：本校各單位。

三、開源措施：

- (一)、積極爭取政府機關各項補助或委辦計畫，以挹注教學及維修經費。
- (二)、提升場地設備之服務品質，提供對外服務，增加場地設備管理收入。收費標準除機關首長依個案視情況專案核定提供減收折數之最高外，一律依學校定訂之場地租借要點規定金額收費。
- (三)、主動積極對企業及社會人士、校友、家長募款，增加受贈收入，專款專用於學校校務發展、弱勢學生補助、優秀學生獎勵。
- (四)、總務處庶務組管制本校列帳財產報廢物品，適當期間辦理廢品拍賣，增加收入。

四、節流措施：

- (一)、各處室單位主管就轄屬人員之出差及加班應從嚴從實核派與控管。出差及研習之派遣，以就近出差地、往返行程不超過一日為原則，減少教師課務排代鐘點費及差旅費。
- (二)、冷氣於上午 10 點後且辦公室溫度超過 28 度方可開啟，並注意空調溫度之設定以不低於攝氏 26 度為原則。
- (三)、減少電梯使用量，宣導教職員 3 樓以下不搭電梯，寒暑假時可停用部分電梯。
- (四)、飲水機夜間及假日設定自動切換省電模式。
- (五)、校園廁所整建維修時，同時改用省水馬桶及省水型水龍頭。
- (六)、配合學校公文線上簽核系統，推行公文及行政電子無紙化作業，另校內會議逐步朝無紙化方式進行。
- (七)、多使用再生紙及回收紙，空白背面紙再利用，做為非正式報告之影印用紙。

- (八)、倘遇可能發生短絀情形，於不影響教學前提下，得凍結各處室尚未支用之業務費。
- (九)、各處室遇有職員病假延長，所需人力先內部調度，避免立即聘用職代，以撙節人事費。
- (十)、校門警衛由本校人員於上班時間輪班，減少契約服勤時數，節省保全經費。
- (十一)、量入為出撙節年度支出經費，各處室業務費分配數定案後，除維護合約、緊急修繕、性別平等、退休人員紀念品、全國技藝競賽差旅費外，均不再增核額度。
- (十二)、總務處庶務組定期檢測各辦公室、教室、實習工廠、學校場館等，減少高耗能電器使用，配合經費訂出計畫期程汰換節能產品。
- (十三)、辦理各項設備應集中採購作業，以達以量制價之節省採購成本目的。
- (十四)、設備應統合使用，資源共享，避免重複購置浪費資源。
- (十五)、各單位經管堪用之財物已無使用需求者，應於校內公開徵詢需求單位或經由總務處轉介辦理移撥，以達物盡其用及資源分享之利。

五、本計畫經校務會議通過，並報國教署備查。

國立東港高級海事水產職業學校

112學年度第1學期 期初校務會議簽到單 112.8.30

編號	職 稱	姓 名	簽到	編號	職 稱	姓 名	簽到
1	校長	洪嘉皇	洪嘉皇	15	英文科	張琬美	張琬美
2	國文科	蔡叔珮	蔡叔珮	16	數學科	陳靜慧	陳靜慧
3	國文科	邱玉瑾	邱玉瑾	17	數學科	洪坤聰	洪坤聰
4	國文科	陳美偵	陳美偵	18	數學科	梁有德	梁有德
5	國文科	黃瓊瑩	黃瓊瑩	19	數學科	黃玲玲	黃玲玲
6	國文科	伍喜喬	伍喜喬	20	數學科	洪耀臨	洪耀臨
7	國文科	陳曉慧	陳曉慧	21	數學科	張書源	育嬰留停
8	國文科	鍾秉君	鍾秉君	22	物理科	龔榮志	龔榮志
9	英文科	陳可芃	陳可芃	23	化學科	李佩穎	李佩穎
10	英文科	沈璐儀	沈璐儀	24	社會科	陳豔顏	陳豔顏
11	英文科	陳其英	陳其英	25	地理科	朱芳慧	朱芳慧
12	英文科	蔡婉莉	蔡婉莉	26	音樂科	朱怡貞	朱怡貞
13	英文科	張人心	人心	27	電子計算機	戴良育	請假
14	英文科	孫沛涵	孫沛涵	28	電子計算機	王愛美	王愛美

國立東港高級海事水產職業學校

112學年度第1學期 期初校務會議簽到單 112.8.30

編號	職 稱	姓 名	簽到	編號	職 稱	姓 名	簽到
29	體育科	賴景炫	賴景炫	42	輪機科	陳容銜	陳容銜
30	體育科	潘冠霖	潘冠霖	43	輪機科	蕭守進	蕭守進
31	體育科	張惠珍	張惠珍	44	輪機科	郭文凱	育嬰留停
32	體育科	郭俊宏	郭俊宏	45	水產食品	余豐任	余豐任
33	輔導教師	嚴敏秀	嚴敏秀	46	水產食品	楊流芳	楊流芳
34	輔導教師	楊子鐸	楊子鐸	47	水產食品	蔡宛玲	蔡宛玲
35	中等特教	廖亭雅	廖亭雅	48	水產食品	陳淑華	陳淑華
36	輔導教師	李健儀	李健儀	49	水產食品	楊雅玲	楊雅玲
37	輪機科	洪敏發	洪敏發	50	水產食品	李百齡	李百齡
38	輪機科	楊承哲	楊承哲	51	水產食品	王志源	王志源
39	輪機科	姜景銘	姜景銘	52	水產食品	林郁茹	林郁茹
40	輪機科	涂乙平	涂乙平	53	水產食品	鄭純華	請假
41	輪機科	洪晟輔	洪晟輔	54	水產食品	林家偉	林家偉

國立東港高級海事水產職業學校

112學年度第1學期 期初校務會議簽到單 112.8.30

編號	職 稱	姓 名	簽到	編號	職 稱	姓 名	簽到
55	水產養殖	洪英女	洪英女	66	電子科	梁忠吉	梁忠吉
56	水產養殖	鄭伊惠	出差	67	電子科	蔡明徑	蔡明徑
57	水產養殖	王嘉穗	王嘉穗	68	電子科	李志益	李志益
58	水產養殖	阮詮滢	阮詮滢	69	電子科	黃明忠	黃明忠
59	航運管理	陳文雅	陳文雅	70	電子科	謝秀宏	謝秀宏
60	航運管理	張茹茗	張茹茗	71	電子科	蔡明峰	蔡明峰
61	航運管理	蔡麗真	蔡麗真	72	電子科	壽文涓	壽文涓
62	航運管理	李桂雲	李桂雲	73	家政科	劉志仁	劉志仁
63	航運管理	黃靖雅	黃靖雅	74	家政科	史淑穎	史淑穎
64	航運管理	吳倚萱	吳倚萱	75	家政科	王雅貞	王雅貞
65	電子科	張智遠	張智遠	76	主任教官	林聖川	(公務)

國立東港高級海事水產職業學校			
112學年度第1學期 期初校務會議簽到單 112. 8. 30			
編號	職 稱	姓 名	簽到
1	人事主任	戴孟君	戴孟君
2	主計主任	施宜初	施宜初
3	文書組長	彭慧慈	彭慧慈
4	幹事	林家宏	林家宏
6	電子科技士	蘇倩雪	蘇倩雪
7	輪機科技佐	黃清忠	請假
8	食品科技佐	謝豐任	謝豐任

國立東港高級海事水產職業學校

112學年度第1學期 期初校務會議簽到單 112. 8. 30

編號	職 稱	姓 名	簽到
1	國文科(代)	王保民	王保民
2	特教教師(代)	劉煜青	劉煜青
3	特教教師(代)	徐晶河	徐晶河
4	國防教育(代)	陳怡今	陳怡今
5	輪機科(代)	朱河泰	朱河泰
6	輪機科(代)	宋俊賢	宋俊賢
7	輪機科(代)	洪丞隆	洪丞隆
8	水產食品(代)	鄭仔容	鄭仔容
9	航運管理(代)	洪偉能	洪偉能
10	航運管理(代)	楊森評	楊森評
11	家政科(代)	林靖婕	林靖婕
12	家政科(餐飲代)	何思琪	何思琪

國立東港高級海事水產職業學校			
112學年度第1學期 期初校務會議簽到單 112.8.30			
編號	職 稱	姓 名	簽到
1	家長會長	陳志峯	
2	輪三甲 010417	曹智堯	
3	食三乙 011004	洪佳禎	洪佳禎
4	管三甲 010707	潘佳均	陳孝能
5	管三乙 010803	陳佳婷	陳佳婷
6	家三甲 010314	許嘉瑋	許嘉瑋
7	電三乙 010207	周竑鈺	
8	輪二甲 110426	黃鈺泰	黃鈺泰
9	養二甲 110610	余政道	
10	電二甲 110103	蔡梓萱	蔡梓萱
11	烘二甲 130117	蔡佳芯	蔡佳芯