

高級中等學校學生學習歷程檔案 學校作業期程規劃建議表

工作項目		112 學年度 第一學期						112 學年度 第二學期						113 學年度 第一學期		
		112.8	112.9	112.10	112.11	112.12	113.1	113.2	113.3	113.4	113.5	113.6	113.7	113.8	113.9	113.10
行政規劃	校務會議修訂補充規定	檢視修訂補充規定														
	工作小組會議	第一學期工作計畫						第二學期工作計畫						第一學期工作計畫		
	派員參加學習歷程檔案工作小組研習		學習歷程檔案工作小組研習													
	補充規定及宣導資料公告	第一學期各項期程						第二學期各項期程						第一學期各項期程		
	系統平臺、備援及資安維運															
	學習歷程檔案及考招宣導		親師說明													
課程計畫	新學年度課程計畫完成備查並公告						113 學年度課程計畫完成備查並公告									
	選課輔導手冊應含學習歷程											113 學年度選課輔導手冊公告於學校網站				
	課程計畫平臺核發課程代碼，介接至校務行政系統									113 學年度課程代碼介接至校務行政系統						
教育訓練	學校教職員宣導及操作訓練	宣導研習系統操作												系統操作教育訓練		
	學生宣導及操作訓練	新生始業輔導宣導	系統操作教育訓練											新生始業輔導宣導	系統操作教育訓練	

工作項目 \ 作業期程		112 學年度 第一學期						112 學年度 第二學期						113 學年度 第一學期		
		112.8	112.9	112.10	112.11	112.12	113.1	113.2	113.3	113.4	113.5	113.6	113.7	113.8	113.9	113.10
學習歷程 登錄/上傳	基本資料		110 入學生 111 入學生 112 入學生												111 入學生 112 入學生 113 入學生	
	修課紀錄						第一學期	第一學期				第二學期	第二學期			
	課程諮詢紀錄	112 入學生	112 入學生				下一學期	下一學期				下一學期		113 入學生	113 入學生	
	課程學習成果 (學生上傳)			110 入學生 111 入學生 112 入學生												111 入學生 112 入學生 113 入學生
	課程學習成果 (教師認證)			110 入學生 111 入學生 112 入學生												111 入學生 112 入學生 113 入學生
	多元表現 (學生上傳)			110 入學生 111 入學生 112 入學生												111 入學生 112 入學生 113 入學生

註：

1. 學生學習歷程檔案提交中央資料庫的時間，本署另函通知各校配合辦理。
2. 因應 113 年度大專校院考招期程，有關三年級第 2 學期各校學生上傳及提交規劃，本署另函通知各校配合辦理。
3. 依據「高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點」第 5 點規定略以，學校應成立學生學習歷程檔案工作小組，並應訂定補充規定，其內容應包括學生學習歷程檔案資料建置之方式、人員、期程及內容。
4. 依上開要點之意旨，學生學習歷程檔案工作小組應妥善規劃各項行政措施、人力分配及推動工作，包括配合學校行事曆彈性調整學生上傳與教師認證期限、跨領域/群/科討論學生製作質量相對較重之報告件數（件數應適當，且不應強制規定學生應上傳課程學習成果之科目及件數）、透過教師教學設計協助學生逐步完成可上傳作為學習歷程檔案等之作品（不應強制規定學生於課程作業之外，額外專門製作課程學習成果），以舒緩行政及學生壓力。