

國立東港高級海事水產職業學校

111 學年度第 2 學期第 2 次主管會議紀錄

壹、時間：112 年 3 月 14 日（星期二）上午 9 時

貳、地點：2 樓會議室

參、主席：林校長明山

紀錄：黃秀鶯

肆、出席人員：如簽到單

伍、上次行政會報需各處室協助及執行事項：

協助事項	會辦單位	辦理情況
休學學生人數較多，在學人數越來越少，對學校聲譽會有影響，少子化學生程度上有些落差，希望各科課程設計更用心些，課程計畫書要細心規劃，學生學科程度上無法跟上，希望加強技能方面，培養學生興趣，利用教學研究會討論課程要如何修改，以符合學生程度。。	實習處	遵照辦理
	輪機科	依說明辦理
	食品科	遵照辦理
	養殖科	依說明辦理
	航管科	依指示辦理
	家政科	已轉知，並於教學研究會提出討論
	電子科	遵照辦理
請學務處轉知導師能多關心學生，居住所在地為何處，利用群組或班會課，轉知家長及學生有免費校車供搭乘，請多多利用。	學務處	遵照辦理
國中會考試場請教務處規劃整體考量，琉球試場部分，此次會考請行文至琉球鄉公所及國小教職員委請協助監考業務。	教務處	遵照辦理
教室用無線麥克風容易損壞，研究看看是否有較好產品予以更換。	設備組	知悉

協助事項	會辦單位	辦理情況
學校環境打掃，由於學生人數減少，實習工廠委請各科主任告訴任課教師利用下課前幾分鐘稍微整理環境。	輪機科	請有使用工廠之任課教師協助要求學生打掃整理學校環境
	食品科	已於教學研討會提醒各實習任課教師
	養殖科	依說明辦理
	航管科	依指示辦理
	家政科	已轉知科內師長知悉
	電子科	遵照辦理
充實教學及實習設備，要購買甚麼設備，請各科好好規劃。	輪機科	依課程規畫辦理
	食品科	遵照辦理
	養殖科	依說明辦理
	航管科	依指示辦理
	家政科	遵照辦理
	電子科	遵照辦理

陸、主席致詞：略。

柒、各處室工作報告

一、秘書室

111-2 優質化計畫經費執行檢核表

執行期間：112/01/01~07/31

經費名稱	子計畫	內容	承辦單位	執行進度
經常門	111-A1	落實學校課程發展	教務處	0%
	111-A2	推動創新多元教學	教務處	22%
	111-A3	深化教師教學專業	教務處	41%
	111-B1	引導適性就近入學	輔導室	13
	111-B3	加強學生多元展能	實習處	5%
	111-B4	型塑人文藝術素養	學務處/圖書館	28%

111-2 完全免試資源挹注計畫經費執行檢核表

執行期間：112/01/01~07/31

經費名稱	子計畫	內容	承辦單位	執行進度
經常門	A1-2	自然社群	教務處	30%
	A2-1	活化教學	教務處	67%
	A2-4	多元營隊	學務處	35%
	B1-2	東水實作	實習處	1%
	B2-1	國中職探	輔導室	34%
	B2-4	免試入學	教務處	97%
	B3-2	推廣閱讀	圖書館	4月辦理書展

二、教務處

(一)已辦理事項

1. 2/21課發會及課諮師遴選會議。
2. 3/7 113學年度本校增調科班協調會。
3. 3/7 112學年繁星學生推薦會議。
4. 3/7 學習歷程檔案工作小組會議。
5. 3/8 清華大學於本校辦理海事水產類學習歷程寫作結構討論會議。
6. 3/8 優質化資訊研習-熟練教室資訊設備。
7. 3/9 協助實習處辦理國中技藝競賽。
8. 3/1及3/11赴來義高中進行國中畢業生適性入學宣導。

(二)預計辦理事項

1. 3/14-3/15 三年級第4次模擬考。
2. 3/15(星期三)辦理優質化資訊研習-熟練教室資訊設備(戴良育組長)。
3. 3/16(星期四)10時免試入學系統備援演練。
4. 3/16(星期四)參加適性入學第三次工作會議。
5. 3/17(星期五)參加112學年度完全免試入學資源挹注計畫撰寫說明會。
6. 3/27-3/28 第1次段考。
7. 繁星學生網路推薦填報。
8. 推廣三年級學習歷程上傳及認證(3/24前)。

(三)報告事項

1. 112學年度完全免試入學，本校採現場撕榜方式進行，屆時請學務處及各科主任協助，以利撕榜順利進行。撕榜日期：112年5月18日(星期四)
2. 112年國中教育會考預計5月20-21日進行，屆時敬請各處室協助本校考場相關業務。

三、學務處朱主任怡貞

(一)已辦理事項:

訓育組	活動組	體育組	衛生組
畢業紀念冊收件中	3/1 社團 1	2/22 路跑活動	

(二)預計辦理

訓育組	活動組	體育組	衛生組
3/22 品德優良學生選舉	3/15 社團 3	辦理籃球比賽	3/21 捐血活動

(三)報告事項

1. 登革熱檢查表請各處室依時交回，以備衛生所臨時抽查。
2. 一級處室辦理活動需訂購便當者，請簽文加會衛生組，以利一次性餐具回報系統登錄。

(四)性平業務宣導

1. 疑似性平事件必須完成通報之外，是將爭議事件讓上級長官知悉，避免造成擴大傷害。
請記下口訣：通報-保密-做紀錄。
2. 通報原則：只要疑似，可能是八卦都算，不需要徵得疑似被害人及疑似加害人同意。
從校內第一人知悉起 24 小時內通報。逾時通報將面臨六千到三萬元罰款(兒少法)及三萬以上十五萬以下罰款(性平法)。
3. 避免洩密，只能與知悉的人討論，如性平委員。
4. 惟性平事件和霸凌事件，調查權在委員會手上，嚴禁自行盤問調查，老師只要把所聽所聞紀錄下來，沒有調查權，不要涉及太多。
性騷擾的核心在「尊重」，著重於被害人的感受及所受影響，即使沒有性騷擾的意圖，亦可能成立，避免以自認幽默炒熱氣氛，使用具「性意味」的措辭。

四、總務處洪主任嘉皇

(一)已辦理：

1. 國教署核定補助「111 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」，金額 360 萬元整。
2. 112 年度國立高級中學老舊廁所整修美化計畫，撰寫完成已送出。

(二)預計辦理：

1. 111 年校內治安死角改善計畫，補助資本門 25 萬元，完成成果報告辦理結案。
- 2 「111 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」為施作和平樓內側外牆，預計辦理委託設計監造作業。

(三)報告事項：

1. 最近學生經常回報洗手台堵塞，學生已經願意回報是好現象，但堵塞物皆是菜渣、廚餘等，且有部分已經發出臭味，煩請各單位主管轉知所屬，宣導學生勿再將菜渣、廚餘倒入洗手台。
2. 仁愛樓及和平樓防水計畫，國教署已核定補助 250 萬元整，已開始委託設計。

五、實習處楊主任承哲

(一)已辦理

1. 輪機科STCW履約文件修正及更新訪視(2/17)。
2. 112學年度實務增能發展計畫-學生職場參觀與校外實習計畫、提升實習實作能力計畫及遴聘業界專家協同教學計畫申辦(2/14)。
3. 111-2實習會議(2/21)。
4. 112年度船員服務手冊申辦之船員體格檢查(2/22)。
5. 111學年度海事水產類學生技藝競賽海外研習計畫會編及報送(2/8)。
6. 國中技藝教育海事職群試行課程-船舶機械修護研習營隊(2/7-2/9)。
7. 屏東縣111學年度國中技藝競賽海事、水產、烘焙及烹飪主題學術科競賽(3/9)。
8. 111學年第2學期萬海慈善育才獎助學金申請(2/24截止)。
9. 112年度青年教育與就業儲蓄帳戶方案學生家長說明會(南三區)成果及經費結報。
10. 充實學生自主學習空間及設施計畫請家政科提出申請(3/10截止)，已送審，申請198萬元。
11. 111學年度全國技藝教育績優人員遴選，由食品科推薦烘三甲張富堯同學參加遴選(3/21截止)。

(二)預計辦理

1. 112年度青年教育與就業儲蓄方案。
 - (1)申請學生參加潮州就業中心辦理之112年度青少年職涯扎根列車宣導計畫講座(3/15)。
 - (2)校內初審及推薦作業(3/16~4/14)。
2. 輪機科與船舶機電科2年級學生參加海上實習前座談會(4/10~4/12)。
3. 輪機科與船舶機電科2年級學生海勤類科學生基本安全訓練(不含假日，3/6~3/14本校上課、3/15高科大旗津校區上課)。
4. 輪機科112年度ISO 9001：2015品質系統稽核(4/6)。
5. 職業安全衛生委員會112年度第1次委員會議(3月擇期辦理)。
6. 本學期國中職業試探目前已洽談學校及預定辦理日期-
 - (1)崇華中學5/10(星期三)。
 - (2)美和中學4/20(星期四)。

(三)報告事項：

1. 感謝秘書室、教務處、學務處、總務處、教官室及輔導室的協助，完成本校協辦屏東縣111學年度國中技藝競賽工作。
2. 輪機科與船舶機電科一年級學生參加航海實務實習原定4/30~5/6，調整至5/7~5/13。
3. 112年度充實教學及實習設備計畫
 - (1)充實教學及實習設備經費核定資本門39萬1,000元(6科)，經常門16萬6,000元(養殖科)，後續依核定項目表進行各科需求排序協調及採購作業。
 - (2)改善實習教學環境及設施核定80萬元，各科執行經費航管科10萬元(電腦教室門窗整修)，食品科9萬元(烘焙教室地板整修)，家政科61萬元(專業教師通風系統及排煙設備整修)。

六、輔導室嚴主任敏秀

(一)2月份已辦理事項

1. 收集1年級身心障礙學生跨教育階段鑑定相關送審資料彙整提報及相關鑑定測驗工作。
目前提報跨教育階段鑑定1年級學生有19位(1重新鑑定、1更改障礙類別、17跨教育階段)都須重新送資料鑑定。
2. 規劃適性輔導學生相關個別座談活動與內容。
對象：110-1期末被討論適性安置與適性輔導學生。
3. 持續協助三年級有意願申請青年教育與就業儲蓄專案學生填寫後續相關資料。
4. 112年2月21日(星期二)召開輔導工作委員會議與特推會議。
5. 規劃111-2穩定就學相關適性輔導課程。
6. 規劃111-2 優質化~導引就近入學活動。
7. 規劃111-2資源挹注計畫~職業試探活動。
8. 112.02月份輔導室服務個案統計

年級	人數
一年級	10
二年級	4
三年級	10

個案類別(人次)	主要議題+次要議題	個案類別(人次)	主要議題+次要議題
T01. 人際困擾	2	T09. 性別議題	0+2
T02. 師生關係	0+2	T10. 脆弱家庭	0+2
T03. 家庭困擾	3+1	T11. 兒少保護議題	8+1
T04. 自我探索	0+1	T12. 學習困擾	1+2
T05. 情緒困擾	1	T13. 生涯輔導	3+7
T07. 創傷反應	0+1	T14. 偏差行為	5
T08. 自我傷害	1		
◎其他服務			
P03. 家長諮詢	8	P11. 學生諮詢	15
P04. 教師諮詢	28	P12. 臨案協處	7
P09. 資源連結	12	P14. 各項宣講	7
P10. 系統會談	3	P15. 危機處理	1

(二)待辦理工作：

1. 執行 111-2 心障礙學生跨教育階段鑑定相關送審資料彙整提報及相關鑑定測驗工作。

目前提報跨教育階段鑑定一年級學生有 19 位(1 重新鑑定、1 更改障礙類別、17 跨教育階段)都須重新送資料鑑定。(3/17 前須完成所有鑑定測驗等相關資料)

2. 持續宣導青年教育與就業儲蓄專案申請及後續自傳書寫事宜。(3/16 截止)

3. 執行適性輔導學生相關個別座談活動與內容。(自 3/10-5/10)

對象：110-1 期末被討論適性安置與適性輔導學生。

人數：一年級：26 名、二年級：49 名、三年級：40 名。

4. 112. 3. 20(星期一)下午第六節家三甲生涯講座。

講師：屏東大學幼教系謝佳諺助理教授。

5. 專案活動：

(1) 112. 3. 10(星期三) 優質化~導引就近入學：

LED 電子顯示棒。(東新國中學生)

地點：電子科專科教室。

講師：張智遠老師。

(2) 112. 3. 22(星期三) 完免挹注~職業試探：

電子課程應用~認識 mBot 機器人與體驗。

地點：林邊國中。

講師與協助：蔡明峰主任、蘇倩雪技士。

(3) 112. 3. 24(星期五) 優質化~導引就近入學：

認識花式飲品世界~健康飲料調製 (東新國中學生)

地點：家政科專科教室

講師：許博勝老師。(世界調酒大賽第 3 名)

(4) 112. 3. 31(星期五) 完免挹注~職業試探：

手做平安符~御守。(劉志仁主任)

認識食品乳化作用。(林家偉組長)

地點：光春國中教室。

(三)報告事項：

國教署 112 年 3 月 6 日來函，補助本校申請改善無障礙校園環境計畫經費 200 萬。

原申請補助 555 萬 5,211 元。(100%補助)

審查意見

1. 補助無障礙通道及室內外引導通道地坪改善。

2. 採光罩項目工程非補助項目。

七、圖書館陳主任顯仁

(一)待辦事項：

『每日一班』一、二年級各班晨讀活動已開始實施，至五月底止。

(二)報告事項：

1. 本學期投稿全國閱讀心得寫作比賽(3月10日中午12時截止)，目前(3/10日)有21篇(如附件P11)。

2. 配合校慶辦理優良圖書展，時間為112年4月7日至13日；4/6布置，4/13第二節開始復原。

八、人事室戴主任孟君

報告事項：

差假申請宣導：

(一)差假公文是另以附件或掃描檔陳現公差假人員名單或差假日期時間者，請申請人或單位主管務必於公文本文簽陳意見時敘明申請人參加之場次日期時間及人員姓名，以避免因差假申請時無上傳附件或因附件內敘載之日期眾多無法判斷申請人欲參加之場次，造成差假申請無法審核。

(二)於雲端差勤系統列印差旅費核銷表件時，請列印「出差旅費報告表」及該次核准差假之公文影本即可，「出差單」已線上審核請不用再列印出來。

校長裁示

一、秘書室

優質化計畫經費，請儘速執行。

二、教務處

(一)教務處辦理之資訊教育研習課程，請教務處公告周知，各處室主任轉知同仁參加。

(二)今年完全免試本校採撕榜方式進行，交通車可免費乘載報到學生到校，當天動線安排及相關事務，請各處室、學務處及各科協助。

三、學務處

(一)登革熱檢查表，各處室請依時繳交，請衛保組多公告，平時積水容器能隨時處理。

(二)各處室辦活動需訂購便當，請知會衛保組，以利一次性餐具回報登錄。

四、總務處

洗手台堵塞，堵塞物皆是菜渣、廚餘等，要多利用相關會議宣導學生正確處理方式，勿隨意傾倒可用濾網，請總務處評估看看是否可行。

五、實習處

- (一)充實實習設備，各科申請時請稍微留意申請內容，了解各科請購物品是否符合該科學生需要或老師教學所需，學校申請經費不易，請妥善規劃。
- (二)各科或各處室報廢物品時，請主任了解，該物品是否完全無法使用。
- (三)充實實習教學設備，上級補助經費不多，請開會討論並做成紀錄，明確訂定各科使用經費順序。

六、輔導室

- (一)輔導室相關升學資訊，請提醒教務處及相關科。
- (二)今年休學學生較多，請每個月召集輔導老師開會1次，了解學生曠課、學業成績等狀況進行討論，無論是輔導教師還是特教教師，均需了解目前那些學生有狀況，學業成績請教務處、操行請學務處等處室提供，讓輔導室能了解學生實際情況，提早因應。

七、學校37班，需增聘教師，請教評會討論，體育教師及輔導教師均需增聘教師，另外輪機科課較多，針對輪機科較難聘到所需教師，請秘書及輪機科主任去台中家商開會，了解技藝教師是否有適合本校輪機科及船舶機電相關之實習課程教授，目前傾向聘請技藝教師解決實習課程方面缺乏的師資。

八、其他處室依原定計畫進行。

捌、提案討論

提案一、修訂本校記過銷過要點(學務處 P12-P13)。

決議：照案通過。

提案二、訂定本校校園安全檢查及違法與違禁物品處理辦法(學務處 P14)。

決議：照案通過。

玖、臨時動議：無。

拾、散會：上午9時55分。

國立東港高級海事水產職業學校

參加教育部國民及學前教育署舉辦全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽 1120310 梯次作品一覽表

序號	班級	學生姓名	閱讀書名	作品標題	指導老師
1	管一甲	孔羽柔	浮圖緣	浮圖緣	陳文雅、王保民
2	管一甲	方宥岑	人間失格	人間失格	陳文雅、王保民
3	管一甲	周亮妤	悲傷逆流成河	悲傷逆流成河讀書心得	陳文雅、王保民
4	管一甲	許芝瑜	女生愛男生性別平等教育	女生愛男生的讀後心得	陳文雅、王保民
5	管一甲	陳珮羽	好人，也該擁有好人生	好人，也該擁有好人生讀後心得	陳文雅、王保民
6	管一甲	潘采伶	難哄	難哄心得	王保民、陳文雅
7	管一甲	蘇意晴	為了與你相遇	我的閱讀心得報告	陳文雅、王保民
8	管一甲	洪瑞佑	佐賀的超級阿嬤	佐賀的超級阿嬤	王保民、陳文雅
9	管一甲	曾銘凱	下個 10000 小時，你打算怎麼過	人生理念規劃	陳文雅、王保民
10	管一乙	方欣沂	一個人住第五年	一個人住第五年	鍾秉君、黃靖雅
11	管一乙	王佩祺	妳可以勇敢一點	妳可以勇敢一點	鍾秉君、黃靖雅
12	管一乙	郭宸瑄	一個人去跑步	堅持勇往直前	黃靖雅、鍾秉君
13	管一乙	陳憶婷	給明明年輕，卻覺得活著好累的你	給明明年輕，卻覺得活著好累的你	黃靖雅、鍾秉君
14	管一乙	林佳祈	109	成長發現最好的自己	鍾秉君、黃靖雅
15	管一乙	黃柏幼	10/13	狗勇士	黃靖雅、鍾秉君
16	管三乙	吳臻岑	驚異！世界史恐怖凶宅與鬼屋	驚異！世界史恐怖凶宅與鬼屋	吳倚萱
17	管三乙	張旻芳	如果你也聽說	如果你也聽說過	吳倚萱
18	管三乙	黃姿媛	麵包魔法師-吳寶春的台灣麥方	麵包魔法師吳寶春	吳倚萱
19	管三乙	蔡宜真	小秘密	小秘密	吳倚萱
20	管三乙	朱建岳	寄生獸	寄生獸讀後心得	吳倚萱
21	管三乙	高國哲	羅密歐與茱麗葉	羅密歐與茱麗葉	吳倚萱

99.9.1 修訂

104.10.7 修訂

109.11.10 修訂

112.3.14 主管會報修訂

壹、目的：藉由鼓勵犯規學生改過向上，消除不良紀錄，進而建立學生自信心，培養榮譽感，另透過嚴

謹審查程序及學生愛校服務工作，使銷過作業過程完善。

貳、依據：國立東港海事水產職業學校教師輔導與管教學生實施要點辦理。

參、實施方式：

一、申請條件範圍：凡受警告以上處分之學生，具有悔改誠意者。

二、申請方式：由學生向生活輔導組申請銷過領取申請表(附件1)，填寫銷過申請表，生輔組完成審核後，由學生親送逐級用印後交由生活輔導組統一製作愛校執行認證單及行為檢核表(附件2、3)，始可執行愛校服務→經同意後，始可辦理銷過。

三、權責區分：申請警告、小過銷過陳學務主任核示，申請大過銷過陳校長核示。

四、申請期限及方式：

(一)於各項懲處之管制期限期滿後，即可提出申請。

(二)記警告之學生申請核可後，經三次之愛校服務，表現優良者，即可銷警告。

(三)記小過之學生申請核可後，經十次之愛校服務，表現優良者，即可銷過。

(四)記大過之學生申請核可後，經三十次之愛校服務，表現優良者，即可銷過。

(五)愛校服務(行為表現)地點及執行內容，計算方式：~~(學生行為表現記錄表乙張=3次愛校服務)~~
加(7次愛校服務)合計10次。

1、每愛校服務7次，其中需於衛生組執行1次。

2、每愛校服務9次，其中需於科辦公室執行1次。

3、愛校服務9至17次其中需於教官室執行3次、18至26次執行4次、27至30次執行5次。

4、檢核行為表現：9至17次愛校服務須執行1次檢核行為表現(1張行為檢核表)，18至26次愛校服務執行2次檢核行為表現，27至30次愛校服務執行3次檢核行為表現。(每1次為1張檢核表)

5、特殊狀況(如人數)教官室可依現況分配執行地點。

6、學生行為表現記錄表1張=2次愛校服務。

(六)由生輔組計算指定次數後，餘次數可由學生自行選擇任一辦公室(或導師、教師)執行。

(七)寒暑假及假日愛校服務時數以一小時為~~四~~3次之愛校服務計算→銷過累計乙小過愛校服務附
學生行為表現記錄表乙張。

(八)計算範例：

1、學生銷小過1次=愛校10次，其中衛生組執行1次、科辦公室執行1次、教官室執行2次、行為檢核表1張及辦公室(或導師、教師)3次。

2、學生銷大過1次=愛校30次，其中衛生組執行4次、科辦公室執行3次、教官室執行5次、行為檢核表3張及辦公室(或導師、教師)12次。

五、銷過處理：完成愛校服務(銷過、行為檢核)後，繳交認證單至生輔組，逐級陳核後，始可完成銷過。

肆、一般規定：

一、銷過同學應先填寫銷過申請表(以6項懲處事項或1大過為限，並一次僅執行一張)，經生活輔導組權責師長核可後方可實施愛校。

二、銷過申請須自最靠近申請日之懲處開始，並於此懲處公佈後，須符合申請規定管制期限期滿並行為良好者，始可提出銷過申請。(申請規定管制期限以懲處公佈之日起算，警告滿10個上學日、小過滿30個上學日、大過滿60個上學日，以最後一次懲處計算)

三、申請銷過學生於銷過期間內有違反校規行為，取消銷過申請；已銷過學生，在校期間再犯相同過失時，之前抵銷之記過應即恢復，並按再犯之過失輕重給予處分。

四、每日同學實施銷過愛校服務前，須先經導師同意後，並於認證單上簽名，始可實施。

五、各單位師長可指派銷過同學實施為校服務性之工作，做為銷過，請各單位師長先確認同學是否經過導師同意，並以20分鐘為校服務工作可折抵一次之認證，每天至多愛校服務乙次。

六、申請銷過學生，完成愛校服務後，請將申請表及相關認證資料送回生輔組，陳請校長權責師長核示，由學務處予以懲處註銷。

七、為達多元學習之目的，師長在實施時可彈性採取記過銷過的方式(如：環境整理、協助班務、上下課行為表現狀況、作業書寫等等)，惟愛校服務的次數不變。

八、適性輔導及適性教育處置學生於家長簽署家長保證書後始可申請愛校服務，並以寒暑假及假日參予愛校服務的時數為申請時數。

九、遺失認證單重新申請，並加罰3次，且愛校期間不得違犯校規，若犯，取消愛校服務，並得管制銷過申請(管制方式同一般規定第二點)。

十、三年級學生下學期違反校規，情節嚴重者，俟召開獎懲委員會決議後，經再次結算德性成績無三大過者，始可領取畢業證書；三大過以上畢業生於當學期休業式後始可銷過。

十一、完成銷過由生輔統一繕造名冊，並陳校長(或權責師長)批示，始可登錄系統完成銷過。

伍、本要點經主管會議討論通過，經校長核准後實施，修正時亦同。

一、依據

- (一)教師法第 32 條
- (二)本校教師輔導與管教學生實施要點
- (三)本校學生獎懲實施要點

二、目的：為維護校園安全，營造校園優質學習環境，特訂定本辦法。

三、校園安全檢查做法：

- (一)校園安全檢查前須上簽經校長核批後方得施行。如遇緊急狀況需對特定人員進行安全檢查，亦需向校長口頭報告並獲准方得施行，事後須補足相關程序。
- (二)在校園內檢查學生私人物品（如書包、手提包等）或專屬學生私人管領之空間（如抽屜或上鎖之置物櫃等）時，需有二位以上之學生家長會代表、學生會幹部或教師陪同。被檢查之學生本人得在場。並全程錄影。
- (三)檢查時，檢查人員以目視為主，如需打開書包、手提包、抽屜或行李箱(袋)等，應由當事人自行打開，檢查人員不得動手。

四、違法物品之定義及處理規則流程：

(一)違法物品包括：

- 1. 槍砲彈藥刀械管制條例所稱之槍砲、彈藥、刀械。
- 2. 毒品危害防制條例所稱之毒品、麻醉藥品及相關之施用器材。

(二)違法物品處理規則流程：

教師發現學生攜帶或使用違法物品時，應儘速通知學校，學校應立即協助處理，必要時得請警察機關處理。但情況急迫時，得視情況採取適當或必要之處置。

五、違禁物品之定義及處理規則流程：

(一)違禁物品包括

- 1. 化學製劑或其他危險物品。
- 2. 猥褻或暴力之書刊、圖片、影片或其他物品。
- 3. 菸(含電子菸)、酒、檳榔或其他有礙學生健康之物品。
- 4. 其他法令規定之違禁物品。

(二)違禁物品處理規則流程：

- 1. 教師發現學生攜帶或使用下列違禁物品時，應自行或交由學校予以暫時保管，並視其情節通知監護權人領回。但教師認為下列物品，有依相關法律規定沒收或沒入之必要者，應移送相關權責單位處理
- 2. 教師或學校發現學生攜帶前二項各款以外之物品，足以妨害學習或教學者，得予暫時保管，於無妨害學習或教學之虞時，返還學生或通知監護權人領回。

六、違禁物品保管原則：

- (一)學校或教師為暫時保管時，應負妥善管理之責，不得損壞。
- (二)監護權人接到學校通知後，未於通知書所定期限內領回者，學校不負保管責任，並得移由警察機關或其他相關機關處理。

七、本辦法經主管會議通過後，經校長核可後實施，修正時亦同。

國立東港高級海事水產職業學校

111 學年度第 2 學期第 2 次主管會議簽到單

一、時 間：112 年 3 月 14 日（星期二）上午 9 時

二、地 點：2 樓會議室

三、出 席：

職 稱	姓 名	簽 到
校 長	林 明 山	林明山
祕 書	張 琬 美	公差
教 務 主 任	洪 英 女	洪英女
學 務 主 任	朱 怡 貞	朱怡貞
主 任 教 官	林 聖 川	林聖川
總 務 主 任	洪 嘉 皇	洪嘉皇
實 習 主 任	楊 承 哲	楊承哲
輔 導 主 任	嚴 敏 秀	嚴敏秀
圖 書 館 主 任	陳 顯 仁	陳顯仁
人 事 主 任	戴 孟 君	戴孟君
主 計 主 任	施 宜 初	施宜初
文 書 組 長	黃 秀 鶯	黃秀鶯