

國立東港高級海事水產職業學校

111 學年度第 2 學期第 1 次主管會議紀錄

壹、時間：112 年 2 月 7 日（星期二）上午 9 時

貳、地點：2 樓會議室

參、主席：林校長明山

紀錄：黃秀鶯

肆、出席人員：如簽到單

伍、上次主管會報需各處室協助及執行事項：

協助事項	會辦單位	辦理情況
操場灑水系統損壞，因管路相當長，且源頭在食品科下方，修理需挖開建築物，怕影響結構安全，暫時不維修，先想其他方式替代，請總務處先委請同仁協助平日澆水工作。	總務處	已依決議辦理
各處室若有軟體需求，請提供軟體名稱及版本，儘速告知設備組。	教務處	知悉
	學務處	遵照辦理
	教官室	無需求
	總務處	依決議辦理
	實習處	配合辦理
	輔導室	已告知
	圖書館	依指示辦理
	人事室	依規定辦理
	主計室	配合辦理
	輪機科	遵照辦理
	食品科	遵照辦理
	養殖科	依說明辦理
	航管科	依指示辦理
	家政科	遵照辦理
	電子科	遵照辦理

協助事項	會辦單位	辦理情況
和平樓廁所已完工開放使用中，國教署非常重視，麻煩各單位協助宣導，提醒學生愛惜公物，確實打掃，尤其洗手台，請同學定期擦拭乾淨，馬桶間不要亂丟垃圾以免造成阻塞。	衛保組	已通知打掃班級
寒假各處室若需代理教師協助，請告知教務處，後再進行討論人員調配。	學務處	知悉
	總務處	已依決議辦理
	實習處	配合辦理
	輔導室	依規定辦理
	圖書館	依指示辦理
和平樓內側外牆及和平樓屋頂漏水施作，係屬同一棟建築物，若時間來得及就兩案一起施作減少施工之不便，時間若差距較遠，就分案處理。	總務處	已依決議辦理
充實教學及實習設備，上級核准經費無法預估，請各科及各處室就所需設備先行彙整好，國教署有計畫來文，就能即時提出申請。	教務處	遵照辦理
	實習處	遵照辦理
	輪機科	遵照辦理
	食品科	遵照辦理
	養殖科	依說明辦理
	航管科	依指示辦理
	家政科	遵照辦理
	電子科	遵照辦理
參加公民營研習需與本質相關，無論報名多少梯次，每人以參加1梯次為原則。	實習處	遵照辦理

陸、主席致詞：

星期五為備課日，開學前業務需各處室配合的，請於會議中提出討論。

柒、各處室工作報告

一、秘書室

**預計辦理：**

2/17 前申請 112 學年校車補助計畫

二、教務處

(一)已辦理事項

- 1.1/16(星期一)公告免試入學各式簡章。
- 2.1/17(星期二)完成書記甄選。
- 3.2/1-2/3進行轉學考報名、考試與放榜作業。

(二)預計辦理事項

- 1.111 學年第 1 學期各項計畫結案。
- 2.111 學年第 2 學期課表公告。
- 3.2/7-2/8 辦理 111 學年第 1 學期補考。
- 4.2/9(星期四)辦理完免挹注計畫自然科研習。
- 5.2/9(星期四)返校日各班領書、領註冊單及成績單。
- 6.2/14(星期二)參加全國免試報名及分發系統第 1 次諮詢輔導會議。
- 7.2/15(星期三)辦理優質化資訊軟體運用研習。

(三)報告事項

- 1.111 學年第 2 學期的巡堂紀錄簿將於近期給各主任，敬請大家於巡堂時確實填寫課堂狀況，若有異常，請立即反映，並通知相關處室進行處理與了解，以提升教學效果，並請大家將 111 學年第 1 學期的巡堂紀錄簿交還教務處范鳳玉小姐歸檔，感謝大家的幫忙。
- 2.本學期教務處人事異動：
  - (1)原管理員高至超先生調升至實習處；原書記許育璋先生調升至本處室管理員，原管理員於 1/17 進行甄選，並將於 3/1 報到。
  - (2)原支援新課綱助理王詩誼小姐於 1 月離職，由錢筱婷小姐接任。
  - (3)新增協行教師洪耀臨老師，協助課程評鑑、學習歷程等相關業務。

### 三、學務處朱主任怡貞

#### (一)已辦理事項:

訓育組	活動組	體育組	衛生組
1.1/11 週會-海勤職場講座分享	1/4 社團 6		1/18 大掃除
2.1/19 結業式			

#### (二)預計辦理

訓育組	活動組	體育組	衛生組
2/13 開學典禮	籌辦二年級成長營	2/22 路跑活動	
2/15 導師會報			

#### (三)報告事項

檢附本學期學生事務委員會決議名單(如書面資料)。本校對於適性教育處置學生建議以休學或轉學為主，且都於學期末請家長到校了解學生狀況。請各主任如蓋到名單上學生之休轉學申請，就請予以尊重。

#### (四)性平業務宣導

1. 疑似性平事件必須完成通報之外，是將爭議事件讓上級長官知悉，避免造成擴大傷害。請記下口訣：通報-保密-做紀錄。

2. 通報原則：只要疑似，可能是八卦都算，不需要徵得疑似被害人及疑似加害人同意。

從校內第一人知悉起 24 小時內通報。逾時通報將面臨六千到三萬元罰款(兒少法)及三萬以上十五萬以下罰款(性平法)。

3. 避免洩密，只能與知悉的人討論，如性平委員。

4. 惟性平事件和霸凌事件，調查權在委員會手上，嚴禁自行盤問調查，老師只要把所聽所聞紀錄下來，沒有調查權，不要涉及太多。

性騷擾的核心在「尊重」，著重於被害人的感受及所受影響，即使沒有性騷擾的意圖，亦可能成立，避免以自認幽默炒熱氣氛，使用具「性意味」的措辭。

### 四、林主任教官聖川

112學年起，教官全數離退，全民國防由教師授課，綜合考量後(事先練習、射擊安全…等等)，

112學年起不規劃實施實彈射擊體驗。

## 五、總務處

### (一)已辦理：

1. 撰寫113-114汗水下水道系統改善計畫。
2. 112年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」已完成審查，靜待國教署通知以進行細部規劃。
3. 國教署核定補助「111年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」，金額360萬元整。

### (二)預計辦理：

1. 「111 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」為施作和平樓內側外牆，因與「112 年一般建築及設備改善計畫(和平樓屋頂漏水)」，係屬同一棟建築物，建請待 112 年一般建築及設備改善案撥款後，合併兩案一起施作減少施工之不便。
2. 若至 112 年 3 月份，「112 年一般建築及設備改善案」經費仍未核撥，者改成分案辦理。
3. 警衛與工友同仁分階段值班已經開始實施，各單位如有覺得可再改善修正處，麻煩提供給總務處參考。

### (三)報告事項：

1. 輪機科（靠近廁所）前樹木，因病蟲害導致樹幹腐蝕中空嚴重，有傾倒之危險，為維護師生安全，需進行預防性鋸除。
2. 教學資源大樓（新大樓）12 間一般教室已粉刷完成，施作期間發現有些班級之標語，係以強力黏膠黏貼，增加清除之難度，建議爾後標語、通知統一黏貼於後方佈告欄，以減少類似情形發生（5 年前第一次實施教室粉刷時有公開宣導，所有資料只准黏貼於公佈欄）。
3. 本日（2/7）參加國教署辦理之「112 年度國立高級中學老舊廁所整修美化計畫」說明會，唯目前進行廁所修繕均以營造美感為前提，亦請養殖科師長先行討論美感需求，提供總務處撰寫資料時參考。

## 六、實習處

### (一)已辦理

111學年度海事水產類學生技藝競賽海外研習行程規畫及預算報送。

### (二)預計辦理

1. 行政院農委會111年度獎勵從農計畫見習學生輔導訪視(2/6、2/8)。
2. 國中技藝教育海事職群試行課程-船舶機械修護研習營隊(2/7-2/9)。
3. 111學年度海事水產類學生技藝競賽海外研習計畫會編及報送(2/8)。
4. 行政院漁業署委辦112年度地方漁船船員訓練計畫議價(2/10)。
5. 112學年度實務增能發展計畫各科申辦資料彙整(2/14)。
6. 輪機科STCW履約文件修正及更新訪視(2/17)及112年度ISO 9001:2015品質系統稽核(4/6)。
7. 111-2實習會議(2/21)
8. 112年度船員服務手冊申辦之船員體格檢查(2/22)。
9. 111學年第二學期萬海慈善育才獎助學金申請(2/24)。

### (三)報告事項：

1. 112 年度充實教學及實習設備計畫-
  - (1)充實教學及實習設備複審完成，待實際補助金額核定後進行各科需求排序協調。
  - (2)改善實習教學環境及設施核定 80 萬元，各科執行經費航管科 10 萬元(電腦教室門窗整修)，食品科 9 萬元(烘焙教室地板整修)，家政科 61 萬元(專業教師通風系統及排煙設備整修)。
2. 屏東縣 111 學年度國中技藝競賽海事、水產、烘焙及烹飪主題學術科競賽場地及相關準備作業。
3. 交通部航港局 112 年 2 月 2 日航員字第 1121910057 號函說明，於 112 年 7 月 1 日後之輪機科畢業生需領有修畢航海人員訓練國際公約操作級課程學分證明文件(如下圖例)，即取得航海人員測驗一等管輪參測資格，自 112 年第 3 次航海人員測驗起可報測。後續將請輪機科提供交通部航港局核准之最新「輪機操作級課程證明文件之適任知識及基準時數表」與上述學分證明文件之 IMO 典範課程 7.04 所對應之科目名稱，與該科 110 學年度入學學生適用之課程綱要及開課科目及課程內容進行核對，以利製發上述學分證明書之相關作業。

○○○○○○大學(學校)  
航海人員訓練、發證及當值標準國際公約課程學分證明書

○○○字第○○○號

茲證明本校○○系(科)學生(學生姓名)，民國○○年○○月○○日生，身分證字號：○○○○○○○○○○，依據 1978 年航海人員訓練、發證及當值標準國際公約及其修正案規則 III/1 及章程第 A-III/1 節規定之適任標準，完成下列操作級輪機員典範課程所列海事教育如下：

科目	IMO 典範課程 7.04
船舶主機-柴油機	專長1：輪機工程，適任能力:1.6
輪機工程(包括推進裝置、輔機與輪機英文)	專長1：輪機工程，適任能力:1.5, 1.6, 1.7
船用電機與自動控制	專長1：輪機工程，適任能力:1.6 專長2：電機、電子與控制工程，適任能力:2.1
輪機保養與維修(包括輪機基本知識)	專長1：輪機工程，適任能力:1.1, 1.2, 1.3 專長3：保養及維修，適任能力:3.1
輪機管理與安全	專長1：輪機工程，適任能力:1.4 專長4：控制船舶操作及船上人員管理，適任能力: 4.1, 4.2, 4.6

加註：空白(蒸汽渦輪機/燃氣渦輪機)

校長

中華民國      年    月    日

## 七、輔導室嚴主任敏秀

### (一)已辦理工作

#### 1. 三年級學習歷程自傳與讀書計畫研習。(自由報名)

第一場：112 年 1 月 4 日(星期三)第七節。(3 年級升學)

第二場：112 年 1 月 11 日(星期三)第七節。(青年教育儲蓄專案)

其他:三年級班級根據需要申請。

#### 2. 穩定就學多元彈性課程活動。

112 年 01 月 5 日(星期四) 職業教育桌遊~職場達人的一天。

112 年 01 月 11 日(星期三)動物鑰匙圈。

#### 3. 規劃執行 111-1 資源班特教生期末 IEP 檢討會議暨 111-2 期初 IEP 期初會議

地點：輔導師資源班教室

各科召開時間：

112 年 1 月 5 日(星期四) 中午 12 時 10 分-13 時。(養殖科)

112 年 1 月 6 日(星期五) 中午 12 時 10 分-13 時。(電子科)

112 年 1 月 9 日(星期一) 中午 12 時 10 分-13 時。(輪機科)

112 年 1 月 10 日(星期二) 中午 12 時 10 分-13 時。(家政科)

112 年 1 月 11 日(星期三) 中午 12 時 10 分-13 時。(食品科)

#### 4. 112.1.10 (星期二) 10 時召開期末特推會議。

(二)待辦理工作：

1. 收集一年級身心障礙學生跨教育階段鑑定相關送審資料彙整提報。

目前提報跨教育階段鑑定一年級學生有 19 位(1 重新鑑定、1 更改障礙類別、17 跨教育階段)都須重新送資料鑑定。

2. 112 .2.13 (星期一)第五節辦理 111-1 轉學生、轉科、適性轉學及復學生學習座談。

對象:110-1 期末被討論適性安置與適性輔導學生。

3. 持續協助三年級有意願申請青年教育與就業儲蓄專案學生填寫後續相關資料。

目前人數較往年少許多。

4. 規劃 111-2 穩定就學相關適性輔導課程。

5. 規劃 111-2 優質化~導引就近入學活動。

6. 規劃 111-2 資源挹注計畫~職業試探活動。

(三)報告事項：

關於 111-2 備課日教職員工性平增能課程講座。2/10 下午 1 時 30 分-3 時 30 分。

講師：蔡佳玲主任(長榮中學)

講題：近年常見校園性平事件案例研討。

八、圖書館陳主任顯仁

報告事項：

- (一)辦理111學年度第2學期圖書館擬辦理之相關推廣活動。

- (二)加強推廣及協助學生投稿全國閱讀心得寫作比賽(本學期3月10日中午12時投稿截止)及全國小論文寫作比賽(本學期3月15日中午12時投稿截止)各項事宜。

- (三)每週二、四、午辦理『每日一班』一、二年級各班晨讀推廣活動，未到同學於當天中午12時40分自行至圖書館補完成，書寫心得單並繳交完成。

- (四)本學期配合校慶辦理優良圖書展，時間為112年4月7日至13日；4/6布置，4/13下午復原。

- (五)鼓勵師生養成閱讀好習慣，推動閱讀護照及招募閱讀志工培訓活動。

- (六)編製第26期東水簡訊，配合畢業典禮於112年5月31日出刊發送。

- (七)增進人文藝術涵養辦理台南瓦盤腳鹽田校外參訪活動，時間為4/19(星期三)，相關事宜及費用另簽，由優質化經常門項目支應。

- (八)擇期於圖書館辦理新購書籍展示。

- (九)畢業生閱讀榮譽獎。

- (十)填報各月份圖書館報表。

- (十一)依據課表，排定每日一班晨讀順序表。



## 校長裁示

### 一、秘書室

各國中到校實作、職業試探或本校同仁到各校宣導，針對下學期到東水就學交通費免費，可適時做宣導，希望對招生有些許幫助，目前有 8 條線，已招標完成，感謝鍾佳濱立委的協助。

### 二、教務處

(一)請教務處通知各班級撰寫教室日誌同學，若上課教師 10 分鐘未到達教室，請立即通知教務處處理。

(二)輪一乙學生休學 10 人，請老師能多加了解學生情形與家長多溝通，不讓學生人數迅速流失。

### 三、教官室

112學年度起是否實施實彈射擊體驗，依當年度課程是否需要再決定。

### 四、輔導室

(一)111-2 備課日教職員工性平增能課程講座，每位教師均須參加。

(二)多鼓勵學生參與青年教育與就業儲蓄專案。

### 五、其他處室依原訂規劃進行。

捌、臨時動議：無。

玖、散會：上午 9 時 45 分。

國立東港高級海事水產職業學校

111 學年度第 2 學期第 1 次主管會議簽到單

一、時 間：112 年 2 月 7 日（星期二）上午 9 時

二、地 點：2 樓會議室

三、出 席：

職 稱	姓 名	簽 到
校 長	林 明 山	林明山
祕 書	張 琬 美	張琬美
教 務 主 任	洪 英 女	洪英女
學 務 主 任	朱 怡 貞	朱怡貞
主 任 教 官	林 聖 川	林聖川
總 務 主 任	洪 嘉 皇	洪嘉皇
實 習 主 任	楊 承 哲	楊承哲
輔 導 主 任	嚴 敏 秀	嚴敏秀
圖 書 館 主 任	陳 顯 仁	陳顯仁
人 事 主 任	戴 孟 君	戴孟君
主 計 主 任	施 宜 初	施宜初
文 書 組 長	黃 秀 鶯	黃秀鶯