

國立東港高級海事水產職業學校

111 學年度第 2 學期期末校務會議紀錄

壹、時間：112 年 6 月 28 日(星期三)13 時 30 分-14 時 50 分

貳、地點：行政大樓 2 樓第一綜合教室

參、主席：林校長明山

紀錄：彭慧慈

肆、出席人員：如簽到單。

伍、上次校務會議決議案執行情形報告：

提案一、國立東港高級海事水產職業學校學生在校作息時間規定（學務處）。

提案二、再修訂本校教師輔導與管教學生實施要點(學務處)。

以上提案均依規定辦理並落實執行。

陸、主席致詞：略。

柒、提案討論

提案一、修訂本校學生獎懲實施要點(學務處)(P2)。

決議：照案通過。

提案二、修訂本校學生請假規則(學務處)(P3-P4)。

決議：照案通過。

提案三、修訂本校德行評量實施要點(學務處)(P5)。

決議：照案通過。

提案四、修訂「本校性騷擾防治措施、申訴及處理要點」(人事室)(P6-P14)。

決議：照案通過。

捌、臨時動議：無。

玖、散會：14 時 50 分。

提案討論一：學生獎懲實施要點修正

學生獎懲實施要點	
112.06.28 校務會議修訂	
修改前	修改後
無	<p>九、有下列事項之一者，記警告：</p> <p>(三十一) 出席學習節數之各項慶典、集會，其課程或活動，中途不假離開，涉及學生安全，影響課堂秩序及他人學習，情節輕微者。</p> <p>(三十二) 未按時填寫學生缺曠動態記錄表或填寫不實，經勸導後仍未改正者。</p> <p>(三十三) 校內玩刮鬍泡、潑（玩）水、砸水球或醬膏等影響或妨礙人員、環境者。</p> <p>(三十四) 非社團課堂時間玩各項牌類、棋藝，經勸導後仍未改正者。</p>
無	<p>十、有下列事項之一者，記小過：</p> <p>(三十八) 出席學習節數之各項慶典、集會，其課程或活動，中途不假離開，涉及學生安全，影響課堂秩序及他人學習，情節嚴重者。</p> <p>(三十九) 非社團課堂時間玩各項牌類、棋藝，影響校園秩序，情節嚴重者。</p>

提案討論二:修訂本校學生請假規則

東港高級海事水產職業學校「學生請假規則」 增、刪條文對照表			
項次	原條文	增、刪條文	修正後
1	一、依據 (二)依「高級中等學校學生習評量辦法」第二十二條之規定之。	(二)依110年11月11日修正「高級中等學校學生習評量辦法」第二十二條規定訂定之。	(二)依110年11月11日修正「高級中等學校學生習評量辦法」訂定之。
2	三、請假別 學生之請假別分為：…	三、請假別 學生之請假別 分為：…	三、請假別 分為：…
3	四、請假方式 (一)… 1. …政府舉辦之考試…。 2. 兵役身家調查、體檢。 4. …學生公假單，… 5. 公假應事前辦理，最遲於…。	四、請假方式 (一)… 1. …政府舉辦之公務人員考試…。 2. 義務役兵役(不含志願入伍)…。 4. …學生公假單(如附件1)…。 5. 公假應事前辦理(或由師長另文簽陳)… 7. 原住民族學生參與歲時祭儀節日，須出示相關證明文件，以利核予公假。 8. 小琉球因天氣、民俗活動、渡船調配等因素影響，經交通船公司確認延(停)航情事後，學生可將船票(停航證明)填註學號繳交至生輔組辦理相關事宜。	四、請假方式 (一)… 1. …政府舉辦之公務人員考試…。 2. 義務役兵役(不含志願入伍)…。 4. …學生公假單(如附件1)…。 5. 公假應事前辦理(或由師長另文簽陳)… 7. 原住民族學生參與歲時祭儀節日，須出示相關證明文件，以利核予公假。 8. 小琉球因天氣、民俗活動、渡船調配等因素影響，經交通船公司確認延(停)航情事後，學生可將船票(停航證明)填註學號繳交至生輔組辦理相關事宜。
4	四、請假方式 (一)… (二)事假 1. 須檢附…(…家長簽名)…	四、請假方式 (一)… (二)事假 1. 須檢附…(…家長簽名，如附件2)…	四、請假方式 (一)… (二)事假 1. 須檢附…(…家長簽名，如附件2)…
5	五、請假程序 (一)同學填寫…(年滿二十歲已成年者，免家長簽章)。	五、請假程序 (一)同學填寫…(年滿二十歲已成年者，免家長簽章)。	五、請假程序 (一)同學填寫…(年滿二十歲，免家長簽章)。

6	<p>八、違規處理</p> <p>(一)...</p> <p>(二)請假卡遺失者，原卡註銷重新補發，申請補發同學依本校學生獎懲實施要點進行適當懲處。</p> <p>(三)請假卡如有塗改變造...</p> <p>(四)…以供警衛大門值勤人員放行之用，…</p>	<p>八、違規處理</p> <p>(一)...</p> <p>(二)請假卡遺失者，原卡註銷重新補發，申請補發同學依本校學生獎懲實施要點進行適當懲處。</p> <p>(三)請假卡如有塗改變造...</p> <p>(四)…以供警衛大門值勤人員放行之用，…</p>	<p>八、違規處理</p> <p>(一)...</p> <p>(二)請假卡如有塗改變造...</p> <p>(三)…以供大門值勤人員放行之用，…。</p>
7	<p>九、其它規定</p> <p>(一)…，並加蓋校戳章後，方能成為有效之請假卡…</p>	<p>九、其它規定</p> <p>(一)…，並加蓋校生輔組戳章後，方能成為有效之請假卡…</p>	<p>九、其它規定</p> <p>(一)…，並加蓋生輔組戳章後，方能成為有效之請假卡…</p>

提案討論三：修訂本校德行評量實施要點

東港高級海事水產職業學校「德行評量實施要點」 增、刪條文對照表			
項次	原條文	增、刪條文	修正後
1	第一條： 本要點係依部頒『職業學校學生成績考查辦法』規定訂定之。並依103.8.1施行之「高級中等教育法」第45條修定之。	第一條： 本要點…規定 訂定之 ，並依 103.8.1 、110.5.26施行修正之「高級中等教育法」第 45條修定之 ，及108.7.23臺教國署學字第1080076304號函修定之。	第一條： 本要點…規定110.5.26修正之「高級中等教育法」及108.7.23臺教國署學字第1080076304號函修定之。
2	第五條： (二)懲罰： 4. 留校察看。 5. 適性教育處置。	第五條： (二)懲罰： 4. 留校察看 適性輔導。 5. 輔導安置 適性教育處置。	第五條： (二)懲罰： 4. 適性輔導。 5. 適性教育處置。
3	第十條： 學期末經處分適性輔導之學生，在適性輔導期間如有獎懲事由發生時，仍依本要點有關規定辦理。適性輔導期間以一學期為限…	第十條： 學期末經處分 留校察看適性輔導 之學生，在 留校察看適性輔導 期間如有獎懲事由發生時，仍依本要點有關規定辦理。 留校察看適性輔導期間 以一學期為限…或 輔導安置適性教育處置 之決議，陳校長核定後執行。	第十條： 學期末經處分適性輔導之學生，在適性輔導期間如有獎懲事由發生時，仍依本要點有關規定辦理。適性輔導期間以一學期為限…或適性教育處置之決議，陳校長核定後執行。
4	第十一條： …，可提出於暑假期間到校實施勞動服務，表現良好者，…（因獎懲無法取得畢業證書者，可以勞動服務時數折抵，警告一次3小時、小過一次10小時、大過一次30小時，…。	第十一條： …，可提出於暑假期間到校實施 勞動服務 愛校服務，表現良好者，…（因獎懲無法取得畢業證書者， 可 得以 勞動服務時數折抵 ，警告一次 3小時 、小過一次 10小時 、大過一次 30小時 暑假期間實施愛校服務，依本校「學生記過銷過要點」執行），…。	第十一條： …，可提出於暑假期間到校實施愛校服務，表現良好者，…（因獎懲無法取得畢業證書者，得以暑假期間實施愛校服務，依本校「學生記過銷過要點」執行），…。

提案四：修訂「本校性騷擾防治措施、申訴及處理要點」。

說 明：

一、依教育部國民及學前教育署 112 年 3 月 23 日臺教國號函及 112 年 5 月 22 日臺教國署人字第 1120065013 號函辦理。

二、依上開函文，教育部前於 107 年 10 月 9 日臺教人（一）字第 1070177455 號函略以，「請教育部所屬各機關（構）學校於修正性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法時，明訂機關（構）學校之首長如涉及性騷擾事件，應交由教育部決定」。及「為完備學校首長涉及職場性騷擾事件申訴機制，請各校依「各級學校首長涉及職場性騷擾事件處理相關規定之建議文字」檢視修正現行規定，並請尚未修訂學校儘速完成訂修。」

三、修訂本校「性騷擾防治措施、申訴及處理要點」如附件修正對照表，提請審議。

國立東港高級海事水產職業學校性騷擾防治措施、申訴及處理要點(草案)

103.1.7 行政會議通過
103.01.8 性別平等教育委員會通過
103.02.11 校務會議通過
112.06.28 校務會議通過

第一條 國立東港高級海事水產職業學校（以下簡稱本校）為防治性騷擾，提供免於性騷擾之工作環境，保護被害人之權益，特依「性別工作平等法」、「性騷擾防治法」、「工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則」訂定本要點。

第二條 本校之性騷擾防治、申訴及懲處或其他之處理，除其他法令另有規定外，依本要點行之。

第三條 本校教職員工（含約聘僱人員、派遣人員、臨時人員、兼(任)課教師）發生性別工作平等法第十二條及性騷擾防治法第二條之性騷擾事件者，適用本要點。但適用性別平等教育法處理者，不適用本要點之規定。

本校首長涉及性別工作平等法之性騷擾事件者，申訴人應向教育部提出申訴，其處理程序依教育部相關規定辦理。

第四條 本要點所稱性騷擾，指下列各款情形之一：

一、本校教職員工執行職務或在工作場所時，任何人以性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，對其造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境，致侵犯或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現。

二、主管人員對部屬或對求職者為明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，作為勞務契約成立、存續、變更或分發、配置、報酬、考績、陞遷、降調、獎懲等之交換條件。

三、任何人以展示或播送文字、圖畫、聲音、影像或其他物品之方式，或以歧視、侮辱之言行，或以他法，而有損害他人人格尊嚴，或造成使人心生畏怖、感受敵意或冒犯之情境，或不當影響其工作、教育、訓練、服務、計畫、活動或正常生活之進行。

第五條 本校為防治性騷擾行為之發生，應辦理性騷擾防治措施及推動工作如下：

一、辦理防治性騷擾之教育訓練。

二、頒布禁止工作場所性騷擾之書面聲明。

三、設置專線電話、傳真、電子信箱等接受申訴，並將本要點公開揭示。

四、以保密方式處理申訴，並使申訴人免於遭受任何報復或其他不利之待遇。

五、當事人有輔導、醫療等需要者，視情況引介至本校相關單位或專責機構進行身心輔導或治療。

第六條 本校依性騷擾防治法及性別工作平等法等規定受理之性騷擾申訴案，由本校性別平等教育委員會(以下簡稱性平會)依本要點、工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則處理。但處理教職員工性騷擾申訴案時，家長代表及學生代表不參與。

第七條 性騷擾事件被害人本人或其代理人得依性騷擾防治法第十三條第一項規定於事件發生後一年內，以言詞或書面向本校人事室提出申訴。以言詞申訴者，受理之人員或單位應做成紀錄，經向申訴人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。前項書面或言詞作成之紀錄，應載明下列事項：

一、申訴人姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號、服務單位及職稱、住居所、聯絡電話、申訴日期。

二、有法定代理人或委任代理人，應載明其姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號、職業、住居所、聯絡電話及與申訴人關係。有委任代理人者，並應檢附委任書。

三、申訴之事實及內容。

四、可取得之相關事證或人證。

申訴書或言詞作成之紀錄不合前項規定，而其情形可補正者，應通知申訴人於十四日內補正。

第八條 八條

性騷擾之申訴有下列情形之一，應不予受理：

一、逾期提出申訴者。

二、申訴書或言詞作成之紀錄，未於前條第三項所定期限內補正者。

三、同一事件已調查完畢，並將調查結果函復當事人者。

四、同一事由撤回後，再提起申訴者。

本校不受理性騷擾申訴時，應於申訴或移送到達之日起二十日內以書面通知當事人，並副知屏東縣政府。

前項通知應敘明理由，並載明當事人得於通知到達之次日起三十日內，向屏東縣政府提出再申訴。

接獲加害人非屬本校教職員工之性騷擾申訴案時，仍應採取適當之緊急處理，並應於七日內將申訴書及相關資料移送屏東縣政府。

第九條 處理性騷擾事件之申訴時，應由本校性平會組成申訴處理調查單位，並進行調查。

前項調查單位成員有二人以上者，其成員之女性代表比例不得低於二分之一，並得視需要聘請專家學者擔任調查單位成員。

調查性騷擾事件時，應依照下列調查原則為之：

一、性騷擾事件之調查，應以不公開之方式為之，並保護當事人之隱私及其他人格法益。

二、性騷擾事件之調查應秉持客觀、公正、專業原則，並給予當事人充分陳述意見及答辯之機會。

三、被害人之陳述明確，已無詢問必要者，應避免重複詢問。

四、性騷擾事件之調查應恪守性騷擾防治準則第十五條所規定之迴避原則。

五、性騷擾事件之調查，得通知當事人及關係人到場說明，並得邀請具相關學識經驗者協助。

六、性騷擾事件之當事人或證人有權力不對等之情形時，應避免其對質。

七、調查人員因調查之必要，得於不違反保密義務範圍內另作成書面資料，交由當事人閱覽或告以要旨。

八、處理性騷擾事件之所有人員，對於當事人之姓名或其他足以辨識身份之資料，除有調查必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。

九、性騷擾事件調查過程中，得視當事人之身心狀況，主動轉介或提供心理輔導及法律協助。

十、對於在性騷擾事件申訴、調查、偵察或審理程序中，為申訴、告訴、告發、提起訴訟、作證、提供協助或其他參與行為之人，不得為不當之差別待遇或不利處分。

第十條 除有不可抗力之因素，性平會應自接獲申訴或移送申訴案件到達之日起七日內開始調查，並於二個月內完成調查，必要時得延長一個月，並應通知當事人。

本校就性騷擾事件調查及處理結果應以書面通知當事人及副知屏東縣政府，並得作成懲處或其他處理之建議，送交本校相關單位執行。

前項書面通知內容應包括處理結果之理由、再申訴之期限及受理機關。

申訴人及其相對人對申訴案之審理結果有異議，或期限內未調查完成者，得於期限屆滿或調查結果通知到達之次日起三十日內，向屏東縣政府提出再申訴。

第十一條 申訴人於案件評議期間撤回申訴者，應以書面為之，於送達性平會後即予結案備查，並不得就同一事由再提出申訴。

第十二條 性騷擾案件已進入司法程序，性平會得決議暫緩調查及審議。

第十三條 性騷擾事件雙方當事人認為有調解之需要時，得以書面或言詞向屏東縣政府提出申請調解。

第十四條 性騷擾行為經調查屬實者，本校得視情節輕重，對加害人依公務人員考績法或教師成績考核辦法或其他相關規定為懲處或其他處理。如涉及刑事犯罪時，並應協助申訴人提出告訴。

性騷擾申訴經證實為誣告者，本校得視情節輕重，對申訴人依相關法令為處或其他處理。

第十五條 本校對性騷擾案件審議結果，應採取後續追蹤考核監督，確保懲處或處理措施有效執行，以預防相同事件或報復情事發生。

第十六條 本校對擔任調查小組之成員，應予公差假登記，並依法令或學校規定支給交通費或相關費用。

第十七條 本校性騷擾申訴之管道如下：

專線電話：08-8333131 分機 331、332(人事室)

傳真：08-8337736

電子信箱：personnel@tkms.ptc.edu.tw

第十八條 本要點經校務會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立東港高級海事水產職業學校性騷擾事件申訴書(紀錄) 密件

申請人資料	<input type="checkbox"/> 被害人 <input type="checkbox"/> 委任代理人		被害人姓名：_____			
			申請人與被害人之關係：_____ (申請人即被害人免填)			
	姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生年日期	年 月 日
	身分證字號 或護照號碼		聯絡 電話		服務(就學) 單位/職稱	
	住(居)所	縣市 區(村里) 路 段 巷 弄 號 樓				
申請事實內容	加害人姓名	<input type="checkbox"/> 不詳	行為人服務或就學單位	<input type="checkbox"/> 知悉：單位名稱： 聯絡電話： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 不詳		
	被害人資料 <input type="checkbox"/> 與申請人同 (免填基本資料)	身分證字號 或護照號碼	性別	出生年月日	連絡電話	服務(就學)單位/職稱
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年 月 日		
		住(居)所	縣市 區(村里) 路 段 巷 弄 號 樓			
	事件發生時間	年 月 日 <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 時 分				
	事件發生地點					
	事件發生過程					
請求事項	(申請人對處理的期待與要求)					
相關證據	(請條列附件，並檢附之；無者免填)					
申請人簽名或蓋章： 申請日期： 年 月 日						

以上紀錄經向申請人朗讀或交付閱覽，申請人確認內容無誤。 紀錄人簽名或蓋章：	
備註	1.委任代理人須檢附委任書。 2.學校經證實申請人有誣告之事實，應依法對申請人為適當之懲處。 3.學校於接獲申訴或移送申訴案件到達時，應將該事件交由所設之性別平等教育委員會於七日內開始調查處理。如不受理，應於二十日內書面通知申請人及副知屏東縣政府，並應敘明理由，及告知申請人申復之期限及受理單位。 4.學校性別平等教育委員會應於受理申請後二個月內完成調查。必要時，得延長之，延長以二次為限，每次不得逾一個月，並應通知當事人。 5.在申請程序中，申請人、原處分單位或其他關係人，就申請事件或其牽連之事項，提出民事訴訟、刑事訴訟或行政訴訟者，應即通知學校性平會。

(背面)

-----處理情形摘要（以下申請人免填，由接獲申請單位自填）-----

收件單位	單位名稱		收件人員		職稱	
	聯絡電話		接獲申訴時間	年 月 日	<input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午	時 分
處理流程摘要	<input type="checkbox"/> 1.申訴書如有資料不齊者，請申訴人於 14 日內補正資料，否則不予受理。 <input type="checkbox"/> 2.非本校受理之性騷擾申訴案件，應於 7 日內將申訴書及相關資料移送屏東縣政府處理。					
備註	1.本申請書填寫完畢後，「收件單位」應影印 1 份予申請人留存。 2.本申請書所載當事人相關資料，除有調查之必要或基於公共安全之考量者外，應予保密；負保密義務者洩密時，應依刑法或其他相關法規處罰。					

委 任 書

案號： 年 字 第 號

稱謂	姓名 (或名稱)	性別	出生 年月日	國民身分證 編一編號	職業	住所或居所 (事務所或營業所)
委任人						
受任人						

茲因與 間性騷擾申訴事件，委任 為代理人，有代為一切申訴行為之權，並有同意申訴條件、撤回等特別代理權。

此致

國立東港高級海事水產職業學校

委任人： (簽名或蓋章)

受任人： (簽名或蓋章)

中 華 民 國 年 月 日

(依第五條規定頒布)

國立東港高級海事水產職業學校禁止工作場所性騷擾之書面聲明

國立東港高級海事水產職業學校（以下簡稱本校）依據性別工作平等法第十三條，以及勞動部所訂定工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則第四條之規定，特頒布此一禁止工作場所性騷擾之書面聲明，並訂定處理此類事件之申訴程序，以提供本校所有教職員工免於性騷擾侵擾之工作環境。為維護此一承諾，本校特以書面加以聲明，絕不容忍任何本校之主管、員工同仁（包括求職者）等，從事或遭受下列之性騷擾行為。

本聲明所稱之性騷擾行為，是指性別工作平等法第十二條所規定者，包括：

- 一、雇主（或主管）對受僱者（或求職者）所為明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，作為勞務契約成立、存續、變更，或分發、配置、報酬、考績、陞遷、降調或獎懲之交換條件。
- 二、任何人在受僱者執行職務時，以性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，對她（他）造成敵意性、脅迫或冒犯性之工作環境，致侵犯或干擾她（或他）人格尊嚴、人身自由或影響她（或他）工作表現。

上述這些行為包括具有性意涵、性暗示及與性（或性特徵）有關之言語或動作；展示具有性意涵或性誘惑之圖片、文字及視覺資料，以及不當之肢體碰觸等。

本校所有教職員工均有責任協助確保免於性騷擾之工作環境，如果妳（或你）感覺到遭到上述行為之侵害，或目睹及聽聞這類事件發生，應立刻通知本校人事室，以便依據本校所制定之工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法之相關規定，做出合適之處理。本校絕對禁止對通報此類事件者、提出此類申訴者及協助性騷擾申訴或調查者，有任何報復之行為。

本校將對此類事件之申訴進行深入而迅速之調查，並對申訴者、申訴內容及處理結果儘可能採取保密措施。性騷擾行為如經調查屬實（包括誣告之情形），本校將採取合宜之措施來處理，包括對加害人加以懲處，必要時甚至逕行解僱。

為加強所有員工對此類事件之認知與瞭解，本校將不定期舉辦相關之講習及訓練課程，員工對此類課程均有參加之義務。為確定本校所有員工均已詳閱此份書面聲明，並瞭解其內容，本聲明將張貼於本校人事室網頁公告予所有教職員工同仁週知。

本校性騷擾申訴管道及受理單位：

專線電話：08-8333131 分機 331、332(人事室)

傳真：08-8337736

電子信箱：personnel@tkms.ptc.edu.tw

國立東港高級海事水產職業學校

111學年度第2學期 期末校務會議簽到單 112.6.28

編號	職 稱	姓 名	簽到	編號	職 稱	姓 名	簽到
1	校長	林明山	林明山	15	英文科	孫沛涵	孫沛涵
2	國文科	陳顯仁	陳顯仁	16	英文科	張琬美	張琬美
3	國文科	蔡叔珮	蔡叔珮	17	數學科	陳靜慧	陳靜慧
4	國文科	邱玉瑾	邱玉瑾	18	數學科	洪坤聰	洪坤聰
5	國文科	陳美偵	陳美偵	19	數學科	梁有德	梁有德
6	國文科	黃瓊瑩	黃瓊瑩	20	數學科	黃玲玲	黃玲玲
7	國文科	伍喜喬	伍喜喬	21	數學科	洪耀臨	洪耀臨
8	國文科	陳曉慧	陳曉慧	22	數學科	張書源	請假(婚)
9	國文科	鍾秉君	鍾秉君	23	物理科	龔榮志	龔榮志
10	英文科	陳可芃	陳可芃	24	化學科	李佩穎	李佩穎
11	英文科	沈璐儀	沈璐儀	25	社會科	陳豔顏	陳豔顏
12	英文科	陳其英	陳其英	26	地理科	朱芳慧	朱芳慧
13	英文科	蔡婉莉	蔡婉莉	27	音樂科	朱怡貞	朱怡貞
14	英文科	張人心	張人心				

國立東港高級海事水產職業學校

111學年度第2學期 期末校務會議簽到單 112.6.28

編號	職 稱	姓 名	簽 到	編號	職 稱	姓 名	簽 到
28	體育科	賴廷耀		43	電子計算機	王愛美	
29	體育科	賴景炫		44	水產食品	林郁茹	
30	體育科	潘冠霖		45	水產食品	余豐任	
31	體育科	張惠珍		46	水產食品	楊流芳	
32	輪機科	洪敏發		47	水產食品	蔡宛玲	
33	輪機科	楊承哲		48	水產食品	陳淑華	
34	輪機科	姜景銘		49	水產食品	楊雅玲	
35	輪機科	洪嘉皇		50	水產食品	李百齡	
36	輪機科	涂乙平		51	水產食品	王志源	
37	輪機科	洪晟輔		52	水產食品	鄭純華	
38	輪機科	陳容銜		53	水產食品	林家偉	
39	輪機科	蕭守進		54	輔導教師	嚴敏秀	
40	輪機科	郭文凱	育嬰留停	55	輔導教師	楊子鐸	
41	輪機科	黃柏錦		56	中等特教	廖亭雅	
42	電子計算機	戴良育		57	中等特教	邱品瑄	


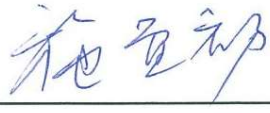



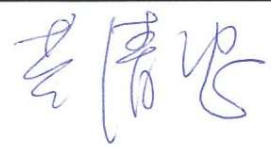
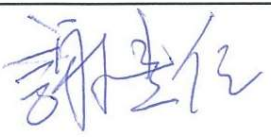
國立東港高級海事水產職業學校

111學年度第2學期 期末校務會議簽到單 112.6.28

編號	職 稱	姓 名	簽到	編號	職 稱	姓 名	簽到
58	水產養殖	洪英女	洪英女	69	電子科	梁忠吉	梁忠吉
59	水產養殖	鄭伊惠	鄭伊惠	70	電子科	蔡明徑	蔡明徑
60	水產養殖	王嘉穗	王嘉穗	71	電子科	李志益	李志益
61	水產養殖	阮詮潔	阮詮潔	72	電子科	黃明忠	黃明忠
62	航運管理	陳文雅	陳文雅	73	電子科	謝秀宏	謝秀宏
63	航運管理	張茹茗	張茹茗	74	電子科	蔡明峰	蔡明峰
64	航運管理	蔡麗真	蔡麗真	75	電子科	壽文涓	壽文涓
65	航運管理	李桂雲	李桂雲	76	家政科	劉志仁	劉志仁
66	航運管理	黃靖雅	黃靖雅	77	家政科	史淑穎	請假(病)
67	航運管理	吳倚萱	吳倚萱	78	家政科	王雅貞	王雅貞
68	電子科	張智遠	張智遠	79	主任教官	林聖川	林聖川

國立東港高級海事水產職業學校

111學年度第2學期 期末校務會議簽到單 112.6.28

編號	職 稱	姓 名	簽到
1	人事主任	戴孟君	
2	主計主任	施宜初	
3	文書組長	彭慧慈	
4	食品科技士	蔡雪貞	
6	電子科技士	蘇倩雪	
7	輪機科技佐	黃清忠	
8	食品科技佐	謝豐任	

國立東港高級海事水產職業學校

111學年度第2學期 期末校務會議簽到單 112.6.28

編號	職 稱	姓 名	簽到
1	國文科(代)	王保民	王保民
2	輔導教師(代)	鄭品榛	鄭品榛
3	輪機科(代)	伍宜德	伍宜德
4	輪機科(代)	朱河泰	朱河泰
5	輪機科(代)	宋俊賢	宋俊賢
6	輪機科(代)	洪丞隆	洪丞隆
7	水產食品(代)	楊敏玲	楊敏玲
8	水產食品(代)	鄭仔容	鄭仔容
9	航運管理(代)	施奕丞	施奕丞
10	家政科(代)	林靖婕	請假(病)
11	家政科(餐飲代)	何思琪	何思琪

國立東港高級海事水產職業學校

111學年度第2學期 期末校務會議簽到單 112.6.28

編號	職 稱	姓 名	簽到
1	家長會長	陳志峯	
2	輪二甲 010417	曹智堯	曹智堯
3	食二乙 011004	洪佳禎	洪佳禎
4	管二甲 010707	潘佳均	潘佳均
5	管二乙 010803	陳佳婷	
6	家二甲 010314	許嘉瑋	許嘉瑋
7	電二乙 010207	周竑鈺	周竑鈺
8	輪一甲 110426	黃鈺泰	黃鈺泰
9	養一甲 110610	余政道	余政道
10	電一甲 110103	蔡梓萱	蔡梓萱
11	烘一甲 130117	蔡佳芯	蔡佳芯