

國立東港高級海事水產職業學校

111 學年度第 2 學期期初校務會議紀錄

壹、時間：112 年 2 月 16 日(星期四)12 時 40 分-13 時 20 分

貳、地點：行政大樓 2 樓第一綜合教室

參、主席：林校長明山

紀錄：黃秀鶯

肆、出席人員：如簽到單。

伍、上次校務會議決議案執行情形報告：

提案一、111 學年度學生學習歷程檔案作業補充規定修訂及資料保存年限(教務處)。

提案二、111-2 行事曆(教務處)。

提案三、國立東港海事水產職業學校行動載具使用管理規範(學務處)。

提案四、學生在校作息間時間規定再修正(學務處)

以上提案均依規定辦理並落實執行。

陸、主席致詞：略。

柒、提案討論

提案一、國立東港高級海事水產職校教師輔導與管教學生實施要點（學務處 P2-P9）。

決議：照案通過。

提案二、國立東港海事水產職業學校行動載具使用管理規範(學務處 P10-P11)。

決議：照案通過。

提案三、國立東港高級海事水產職業學校學生獎懲實施要點(學務處 P12-P19)。

決議：照案通過。

捌、臨時動議：無。

玖、散會：13 時 20 分。

國立東港高級海事水產職業學校 教師輔導與管教學生實施要點

92年9月1日校務會議通過
94年8月30日校務會議修訂通過
103年6月30日校務會議修訂通過
109年8月28日校務會議修訂通過
112年2月16日校務會議修訂通過

第一章、總則

第一條、依據

- 一、教育部中部辦公室 92 年 6 月 19 日教中(二)字第 0 九二 0 五五 一一八五 號函辦理及教師法第十七條規定並參酌本校實況訂定。。
- 二、中華民國 109 年 8 月 7 日臺教國署學字第 1090091337A 號來文修正。
- 三、中華民國 111 年 2 月 21 日臺教國署學字第 1110018648A 號來文修正。

第二條、定義

本要點所列名詞定義如下：

- 一、教師：指教師法第三條所稱於公立及已立案之私立學校編制內，按月支給待遇，並依法取得教師資格之專任教師。
- 二、管教：指教師基於第四條之目的，對學生須強化或導正之行為，所實施之各種有利或不利之集體或個別處置。
- 三、處罰：指教師於教育過程中，為減少學生不當或違規行為，對學生所實施之各種不利處置，包括合法妥當以及違法或不當之處置；違法之處罰包括體罰、誹謗、公然侮辱、恐嚇及身心虐待等。
- 四、體罰：指教師於教育過程中，基於處罰之目的，親自、責令學生自己或第三者對學生身體施加強制力，或責令學生採取特定身體動作，使學生身體客觀上受到痛苦或身心受到侵害之行為。

第三條、教師以外輔導管教人員之準用規定

教師以外輔導管教人員（包括兼任教師、代理教師、代課教師、教官或校安人員、實際執行教學之教育實習人員、專業輔導人員、運動教練、社團指導老師及其他輔導管教人員），準用本辦法及各校教師輔導與管教學生辦法之規定，辦理輔導與管教學生事宜，以落實教育基本法及相關法令規定，積極維護學生學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權，並維護校園安全及教學秩序。
前項準用人員於執行輔導與管教學生前，宜先經適當之學生權利與校園法律實務、輔導諮商及正向管教等專業知能培訓，學校並應安排其接受相關在職訓練，俾能積極導引學生適性發展、協助培養其健全人格，創造友善校園文化及環境。

第二章、輔導與管教之目的及原則

第四條、輔導與管教學生之目的

教師輔導與管教學生之目的，包括：

- 一、增進學生良好行為及習慣，減少學生不良行為及習慣，以促進學生身心發展及身體自主，激發個人潛能，培養健全人格並導引適性發展。
- 二、培養學生自尊尊人、自治自律之處世態度。
- 三、維護校園安全，避免學生受到霸凌及其他危害。
- 四、維護教學秩序，確保班級教學及學校教育活動之正常進行。

第五條、平等原則

教師輔導與管教學生，非有正當理由，不得為差別待遇。

第六條、比例原則

教師採行之輔導與管教措施，應與學生違規行為之情節輕重相當，並依下列原則為之：

- 一、採取之措施應有助於目的之達成。
- 二、有多種同樣能達成目的之措施時，應選擇對學生權益損害較少者。
- 三、採取之措施所造成之損害不得與欲達成目的之利益顯失均衡。

第七條、輔導與管教學生應審酌情狀

教師輔導與管教學生應審酌個別學生下列情狀，以確保輔導與管教措施之合理有效性：

- 一、行為之動機與目的。
- 二、行為之手段與行為時所受之外在情境影響。
- 三、行為違反義務之程度與所生之危險或損害。
- 四、學生之人格特質、身心健康狀況、生活狀況與家庭狀況。
- 五、學生之品行、智識程度與平時表現。
- 六、行為後之態度。

前項所稱行為包含作為及不作為。

第八條、輔導與管教學生之基本考量

教師輔導與管教學生，應先了解學生行為之原因，針對其原因選擇解決問題之方法，採取輔導及正向管教措施，並視狀況調整或變更。

教師輔導與管教學生之基本考量如下：

- 一、尊重學生之學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權。
- 二、輔導與管教方式應考量學生身心發展之個別差異，符合學生之人格尊嚴。
- 三、啟發學生自我察覺、自我省思及自制能力。
- 四、對學生所表現之良好行為與逐漸減少之不良行為，應多予讚賞、鼓勵及表揚。
- 五、應教導學生，未受鼓勵或受到批評指責時之正向思考及因應方法，以培養學生承受挫折之能力及堅毅性格。
- 六、不得因個人或少數人之行為而處罰其他或全體學生。
- 七、對學生受教育權之合理限制應依相關法令為之，且不應完全剝奪學生之受教育權。
- 八、不得以對學生財產權之侵害（如罰錢等）作為輔導與管教之手段。但要求學生依法賠償對公物或他人物品之損害者，不在此限。

第九條、處罰之正當法律程序

學校或教師處罰學生，應視情況適度給予學生陳述意見之機會，以了解其行為動機與目的等重要情狀，並適當說明所針對之須導正行為、實施處罰之理由及措施。學生對於教師之處罰措施提出異議，教師認為有理由者，得斟酌情形，調整所執行之處罰措施；必要時，得將學生移請學生事務處（以下簡稱學務處）或輔導室處置。教師應依學生或其監護權人之請求，說明處罰過程及理由。

第十條、對學生與監護權人之資訊公開及溝通

學校應對學生及監護權人公開學校所訂之教師輔導與管教學生辦法、校規、有關學生權益之法令規定、權利救濟途徑等相關資訊。監護權人或學校家長會對學校所訂之教師輔導與管教學生辦法及其他相關事項有不同意見時，得向教師或學校提出意

見。

教師或學校於接獲意見時，應溝通協調及說明理由，認為監護權人意見有理由時，應予修正或調整；認為無理由時，應提出說明。

第十一條、個人或家庭資料之保護

教師因輔導與管教學生所取得之個人或家庭資料，非依法律規定，不得對外公開或洩漏。學生或監護權人得依政府資訊公開法、行政程序法第四十六條、個人資料保護法及相關規定，向學校申請閱覽學生個人或家庭資料。

但以主張或維護其權利或法律上利益確有必要者為限。

第 三 章、輔導與管教之方式

第十二條、對學生之輔導

教師應以通訊、面談或家訪等方式，對學生實施生活輔導，必要時做成記錄；遇有學生身心狀況特殊，需要專業協助時，教師應主動要求輔導單位或其他相關單位協助。

第十三條、學校對教師之協助

學校應注重教師之學生權利教育訓練，整合內、外部資源協助教師實施班級經營及正向管教，辦理教師在職教育及宣導，強化相關法令素養，營造友善校園環境。

第十四條、低學業成就學生之處理

學生學業成就偏低，而無第十五條各款所列行為者，教師除予以成績考核外，應瞭解其學業成就偏低之原因（如是否因學習能力不佳、動機與興趣較低、學習方法無效、情緒管理或時間管理不佳、不良生活習慣或精神疾病干擾所致），並針對成因採取有效之輔導與管教方式（如各種鼓勵、口頭說理、口頭勸戒、通知監護權人或補救教學等）。但不得採取處罰措施。

前項之輔導無效時，教師認為應進一步輔導時，得以書面申請學校輔導室處理，必要時並應尋求社政或輔導相關機構支援或協助。

第十五條、應輔導與管教之違法或不當行為

學生有下列行為之一者，學校及教師應施以適當輔導或管教：

- 一、違反法律、法規命令或地方自治規章。
- 二、違反依合法程序制定之校規。
- 三、危害校園安全。
- 四、妨害班級教學及學校教育活動之正常進行。

第十六條、訂定校規、班規之限制

校規應經校務會議通過。

校規、班規、班會或其他班級會議所為決議，不得訂定對學生科處罰款或其他侵害財產權之規定。

除為防止危害學生安全或防止疾病傳染所必要者外，學校不得限制學生髮式，或據以處罰，以維護學生身體自主權及人格發展權，並教導及鼓勵學生學習自我管理。

班規、班會或其他班級會議所為決議，與法令或校規牴觸者無效。

第十七條、教師之一般管教措施

教師基於導引學生發展之考量，衡酌學生身心狀況後，得採取下列一般管教措施：

- 一、適當之正向管教措施。
 - 二、口頭糾正。
 - 三、在教室內適當調整座位。
 - 四、要求口頭道歉或書面自省。
 - 五、列入日常生活表現紀錄。
 - 六、通知監護權人，協請處理。
 - 七、要求完成未完成之作業或工作。
 - 八、適當增加作業或工作。
 - 九、要求課餘從事可達成管教目的之措施（如學生破壞環境清潔，要求其打掃環境）。
 - 十、限制參加正式課程以外之學校活動。
 - 十一、經監護權人同意後，留置學生於課後輔導或參加輔導課程。
 - 十二、要求靜坐反省。
 - 十三、要求站立反省。但每次不得超過一堂課，每日累計不得超過兩小時。
 - 十四、在教學場所一隅，暫時讓學生與其他同學保持適當距離，並以兩堂課為限。
 - 十五、經其他教師同意，於行為當日，暫時轉送其他班級學習。
 - 十六、依該校學生獎懲規定及法定程序，予以書面懲處。
- 教師得視情況，於學生下課時間實施前項管教措施，並應給予學生合理之休息時間。學生反映經教師判斷，或教師主動發現，有下列各款情形之一者，應調整管教方式或停止管教：

- 一、學生身體確有不適。
- 二、學生確有上廁所或生理日等生理需求。
- 三、管教措施有違反第一項規定之虞。

教師對學生實施第一項之管教措施後，審酌對學生發展應負之責任，得通知監護權人，並說明採取管教措施及原因。

第十八條、教師之強制措施

學生有下列行為，非立即對學生身體施加強制力，不能制止、排除或預防危害者，教師得採取必要之強制措施：

- 一、攻擊教師或他人，毀損公物或他人物品，或有攻擊、毀損行為之虞時。
- 二、自殺、自傷，或有自殺、自傷之虞時。
- 三、有其他現行危害校園安全或個人生命、身體、自由或財產之行為或事實狀況。

第十九條、學務處及輔導處（室）之特殊管教措施

依第十七條所為之管教無效或學生明顯不服管教，情況急迫，明顯妨害現場活動時，教師得要求學務處或輔導處（室）派員協助，將學生帶離現場。必要時，得強制帶離，並得尋求校外相關機構協助處理。

就前項情形，教師應告知已實施之輔導管教措施或提供輔導管教紀錄，供其參考。各處室人員將學生帶離現場後，得安排學生前往其他班級、圖書館或輔導室等處，參與適當之活動，或依規定予以輔導與管教。

學務處或輔導室於必要時，得基於協助學生轉換情境、宣洩壓力之輔導目的，衡量學生身心狀況，在學務處或輔導處（室）人員指導下，請學生進行合理之體能活動，但不應基於處罰之目的為之；若發現學生身體確有不適，應即調整或停止。

第二十條、監護權人及家長會之協助輔導管教措施

學務處或輔導室依前條實施管教，須監護權人到校協助處理者，應請監護權人配合到校協助學校輔導該學生及盡管教之責任。

學生違規情形，經學校學務處或輔導處室多次處理無效且影響班級其他學生之基本權益者，學校得視情況需要，委請班級（學校）家長代表召開班親會，邀請其監護權人出席，討論有效之輔導管教與改進措施。

第二十一條、學生獎懲委員會之特殊管教措施

學務處認為學生違規情節重大，擬採取交由其監護權人帶回管教、規劃參加高關懷課程、送請少年輔導單位輔導，或移送警察或司法機關等處置時，應依本校學生獎懲辦法，簽會導師及輔導室提供意見，經學生獎懲委員會討論議決後，始得為之。

但情況急迫，應立即移送警察機關處置者，不在此限。

學生獎懲委員會應注意保障當事人學生與其監護權人發言之權利，並充分討論及記載先前已實施各項管教措施之教育效果。學校除採取第一項所定處置外，必要時，應聯繫社政單位協助處理。

學生交由監護權人帶回管教，每次以五日為限，並應於事前進行家訪，或與監護權人面談，以評估其效果。交由監護權人帶回管教期間，學校應與學生保持聯繫，繼續予以適當之輔導；必要時，學校得終止交由監護權人帶回管教之處置；交由監護權人帶回管教結束後，得視需要予以補課。

第二十二條、高關懷課程之實施

為有效協助校園之中輟及高關懷群個案，學校應視需要，開設高關懷課程。

學務處或輔導室認為學生違規情節重大，擬採取參加高關懷課程之處置時，應依本校規定，經學生獎懲委員會或高關懷課程執行小組議決後，始得為之。

學校得設高關懷課程執行小組，由校長擔任召集人，業務承辦處室主任擔任執行秘書，小組成員得包括學校各處室主任、相關業務組長、家長會代表、導師等。執行小組應定期開會，每學期應召開二次以上會議，規畫、執行及考核相關業務，並改進相關措施。

高關懷課程編班以抽離式為原則，依學生問題類型之不同，以彈性分組教學模式規劃安排課程（如學習適應課程、生活輔導課程、體能或服務性課程、生涯輔導課程等），每週課程以五日為限，每日以七節以下為原則。

高關懷課程之師資，依實際需要，經執行小組議決後，由校長聘請校內外開設相關課程或活動專長之人員擔任。視實際開設班別，設專責教師擔任導師工作，以每班一名為原則。

第二十三條、搜查學生身體及私人物品之限制

為維護學生之身體自主權與人格發展權，除法律有明文規定，或有相當理由及證據足以認為特定學生涉嫌犯罪或攜帶第十九條第一項及第二項各款所列之違禁物品，或為了避免緊急危害者外，學校不得搜查學生身體及其隨身攜帶之私人物品（如書包、手提包等）。

學校進行前項搜查時，應全程錄影。

第二十四條、校園安全檢查之限制

為維護校園安全，學校得訂定相關規定，由學務處依規定進行安全檢查：

學務處對特定學生涉嫌犯罪或攜帶第二十五條第一項及第二項各款所列違禁物品，有合理懷疑，而有進行安全檢查之必要時，在二位以上之學生家長會代表、學生會幹部或教師陪同下，得在校園內檢查學生私人物品（如書包、手提包等）或專屬學生私人管領之空間（如抽屜或上鎖之置物櫃等）。進行本款之安全檢查時，被檢查之學生本人得在場。

學務處進行前項搜查時，應全程錄影。

學校及有權調閱或保管第十七條及本條錄影資料之人員應負保密義務。

前項之錄影資料，學校應保存至少三年；有相關之申訴、再申訴、行政爭訟及其他法律救濟程序進行時，學校應保存至該等救濟程序確定後至少六個月。但法律另有規定者，從其規定。

學校所屬教育主管機關基於職權要求或學生申訴評議委員會、學生再申訴評議委員會、訴願審議委員會、法院調查案件需要時，學校有配合提供錄影資料之義務。

第二十五條、違法物品之處理

教師發現學生攜帶或使用下列違法物品時，應儘速通知學校，由學校立即通知警察機關處理。但情況急迫時，得視情況採取適當或必要之處置：

一、槍砲彈藥刀械管制條例所稱之槍砲、彈藥、刀械。

二、毒品危害防制條例所稱之毒品、麻醉藥品及相關之施用器材。

教師發現學生攜帶或使用下列違禁物品時，應自行或交由學校予以暫時保管，並視其情節通知監護權人領回。但教師認為下列物品，有依相關法律規定沒收或沒入之必要者，應移送相關權責單位處理：

一、化學製劑或其他危險物品。

二、猥褻或暴力之書刊、圖片、影片或其他物品。

三、菸、酒、檳榔或其他有礙學生健康之物品。

四、其他法令規定之違禁物品。

教師或學校發現學生攜帶前二項各款以外之物品，足以妨害學習或教學者，得予暫時保管，於無妨害學習或教學之虞時，返還學生或通知監護權人領回。

教師或學校為暫時保管時，應負妥善管理之責，不得損壞。但監護權人接到學校通知後，未於通知書所定期限內領回者，學校不負保管責任，並得移由警察機關或其他相關機關處理。

第二十六條、學生對公物之賠償

學生毀損公物應負賠償責任時，由學校通知監護權人辦理。

第二十七條、身心障礙或精神疾病學生之轉介措施

教師實施輔導與管教時，發現學生有身心障礙或精神疾病者，應將輔導與管教紀錄，連同書面申請書送學校輔導處(室)，斟酌情形安排學生接受心理諮詢，或依法定程序接受特殊教育或治療。

第二十八條、學生之追蹤輔導及長期輔導

教師、學務處及輔導處(室)對因重大違規事件受處罰之學生，應追蹤輔導，必要時應會同校內外相關單位共同輔導。學生須接受長期輔導時，學校得要求監護權人配合，並協請社政、輔導或醫療機構處理。

第二十九條、脆弱或危機家庭學生之處理

教師輔導與管教學生過程中，發現學生可能處於脆弱或危機家庭時，應通報學校。學校應採取晤談評估等方式，辨識學生是否處於脆弱或危機家庭，建立預警系統，建構其篩檢及轉介處遇之機制，以預防兒童少年保護、家庭暴力及性侵害事件之發生，並得於事件發生時，啟動校園危機處理機制，有效處理。

第三十條、法令規定之通報義務

教師在輔導與管教學生過程中，知悉學生有下列情形之一者，應依兒童及少年福利與權益保障法第五十三條規定，立即向直轄市、縣（市）主管機關通報，至遲不得超過二十四小時：

- 一、施用毒品、非法施用管制藥品或其他有害身心健康之物質。
- 二、充當該法第四十七條第一項場所之侍應。
- 三、遭受該法第四十九條第一項各款之行為。
- 四、有該法第五十一條之情形。
- 五、有該法第五十六條第一項各款之情形。
- 六、遭受其他傷害之情形。

教師在執行職務時知有疑似家庭暴力情事者，應依家庭暴力防治法第五十條第一項規定，立即通報當地主管機關，至遲不得逾二十四小時。教師於執行職務知有疑似性侵害犯罪情事者，應依性侵害犯罪防治法第八條規定，立即向當地直轄市、縣（市）主管機關通報，至遲不得超過二十四小時。

教師知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，依校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第十六條第一項規定，應立即按學校防治規定所定權責向學校權責人員通報。

第三十一條、教師或學校之通報方式

教師或學校知悉兒童及少年保護、家庭暴力、性侵害、校園霸凌或校園性侵害、性騷擾、性霸凌事件，應於知悉事件二十四小時內依法進行責任通報，並進行校園安全事件通報，由校長啟動危機處理機制。

學校通報前項事件時，應以密件處理，並注意維護被害人之秘密及隱私，不得洩漏或公開足以識別其身分之資訊，對於通報人之身分資料應予以保密，以維護學生個人及相關人員隱私。

第三十二條、學校通報相關單位處理監護權人問題

學生須輔導與管教之行為係因監護權人之作為或不作為所致，經與其溝通無效時，學校應函報主管教育行政機關、社政或警政等相關單位協助處理。

第四章 法律責任

第三十三條、禁止體罰

依教育基本法第廿條第二項規定，教師輔導與管教學生，不得有體罰學生之行為。

第三十四條、禁止刑事違法行為

教師輔導與管教學生，得採規勸或糾正之方式，並應避免有誹謗、公然侮辱、恐嚇等構成犯罪之違法處罰行為。

第三十五條、禁止行政違法行為

教師輔導與管教學生時，應避免有構成行政罰法律責任或國家賠償責任之行為。

第三十六條、禁止民事違法行為

教師輔導與管教學生時，應避免有侵害學生權利，構成民事侵權行為損害賠償責任之行為。

第三十七條、不當管教之處置及違法處罰之懲處

教師有不當管教或違法處罰學生之行為者，學校應按情節輕重，依學校教師成績考核辦法或相關規定，予以適當之懲處。

教師違反教育基本法第八條第二項規定，以體罰或其他方式違法處罰學生，造成其身心侵害者，學校應按情節輕重，依教師法、學校教師成績考核辦法或相關規定處理。

第五章 紛爭處理及救濟

第三十八條、應提供學生申訴途徑

學校應依教育基本法第十五條及相關法令規定，提供學生對教師之輔導與管教措施提出申訴之救濟途徑，以保障學生之學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權，增進校園和諧。

第三十九條、申訴之提起

學生對於教師或學校有關其個人之輔導與管教措施，認為違法或不當致損害其權益者，學生或其監護人、法定代理人，得依相關規定向學校提出申訴。

第四十條、申訴案件之處理

學生申訴案件之處理程序、方式及相關服務事項，依相關規定辦理。

學生獎懲委員會之委員，不得兼任學生申訴評議委員會之委員。

第四十一條 申訴評議之執行

學生之申訴經評議有理由時，對尚未執行完畢之管教措施不得繼續進行，已執行之處分應撤銷。管教措施不能撤銷者，學校或教師應斟酌情形，對申訴人施以致歉、回復名譽或課業輔導補救措施，並負起相關法律責任。

第四十二條 學校之協助處理糾紛

經當事人請求或必要時，學校應協助教師處理紛爭。教師因合法管教學生，與監護權人發生爭執、行政訴訟或其他司法訴訟時，學校應依教師之請求，提供必要協助。

第四十三條、學校提供所需之設施及用品

教師實施輔導與管教工作所需之設施（如諮商處所）、物品（如錄音機電話傳真）及文件表單（如輔導管教記錄表、家長通知書、學生獎懲委員會審議申請表、獎懲委員會裁決書、獎懲委員會裁決通知函、學生申訴單），應由學校行政單位統一提供之；其中提供學生或監護權人使用之文件表單，應公開於學校網站，並列入學生手冊宣導。

第六章 附則

第四十四條、為輔導學生改過遷善，培養優良德行消除不良紀錄，由學務處生輔組訂定學生改過銷過實施要點。

第四十五條、學校教師輔導與管教學生，依本要點之規定；本要點未規定者，適用其他相關校規。

第四十六條、本實施要點依循民主參與之程序，經有合理比例之學生代表、教師代表、家長代表及行政人員代表參與之會議討論後，將草案內容以適當之方法公告，廣泛聽取各方建議。並經校務會議通過後，由校長發布實施；修正時亦同。
學校應依相關法令之規定，參考學生、教師、家長等之意見，適時檢討修正本要點。

國立東港高級海事水產職業學校 行動載具使用管理規範

104 年 2 月 10 日 校務會議訂定通過

107 年 10 月 16 日 校務會議訂定通過

112 年 1 月 18 日 校務會議訂定通過

112 年 2 月 16 日 校務會議訂定通過

壹、依據：

一、教育部 108 年 6 月 17 日臺教資(四)字第 1080060697 號「高級中等以下學校校園行動載具使用原則」。

二、國教署 109 年 3 月 26 日臺教國署學字第 1090031297 號「高級中等以下學校學校訂定校園行動載具使用管理規範事項」。

貳、目的：

為培養本校學生尊重他人及避免不當使用行動載具設備，造成教學困擾及影響課業學習，在有限度地保障學生使用便利通訊設備之權利下，特訂定本管理規範。

參、適用對象：本校全體學生。

肆、管理原則：

一、本規範所稱行動載具設備，泛指具備電信通訊或網路通訊功能之手機、行動電話、電腦、平板電腦、穿戴式裝置等具無線通訊功能之終端裝置等 3C 電子產品(裝置)。

二、行動載具設備係為方便學生與家長聯繫用，為有效達到不影響他人及課業學習之要求，僅限於下課時間可開機使用，上課期間非經教師同意不得開機使用，餘時段一律關機，放置於教室前(後)方手機袋裡。

三、上課時間、輔導課、午休及各種集會，非經授課教師同意，不得開機使用行動載具設備之通訊、影音、娛樂等程式軟體。

四、每節上課前需將行動載具設備關機，放置於教室手機袋裡。

五、學生考試期間，行動載具設備應關機並放入指定位置(含平時考、月考、模擬考)，如違反規定或有舞弊行為，依據學生獎懲實施要點及試場規則檢討議處；另提早繳卷人員應配合於考試結束(下課鐘響)後，始得開啟行動載具使用。

六、行動載具設備、行動電源不得使用學校電源充電，違犯者依學生獎懲實施要點檢討議處。

七、各班手機袋設置於教室前(後)方公佈欄，由資訊股長負責保管，手機袋為班級重要財產全班同學應愛惜使用。

八、使用行動載具設備時應注意儀態及禮貌：

(一)行走時禁止使用行動載具設備，以免危及自身或他人安全(如碰撞)。

(二)使用行動載具設備應輕聲細語，勿大聲喧嘩、干擾他人與口出穢言。

伍、獎懲規定：

一、學生違反本規範第肆條第二項者，第一次須立即將手機繳交至學務處暫時代為保管至當日放學，並記警告乙次處分。第二次累犯須立即將手機繳交至學務處暫時代為保管至當日放學，並記小過乙次處分。如學生願意以每日上學繳交手機至學務處放學領回之模式進行為期一個月之自我約束，則可替代小過之懲處。

學生違反本規範第肆條第五項者，以本校試場規則依情節輕重進行懲處。

學生違反本規範第肆條第六項者，依學生獎懲規定記警告乙次。第二次累犯者記警告兩次，且由導師通知家長，並要求當日將行動載具設備交至學務處存管至放學。第三次累犯者記小過乙次，暫時保管行動載具設備，並請家長到校將行動載具設備領回，若家長無法於當日到校，存管至放學領回。

二、有符合下列情事者，除依獎懲實施要點加重議處外，必要時依法處理：

(一)利用行動載具設備做為聚眾滋事之聯繫工具。

(二)以行動載具設備拍照、錄音或攝影功能行惡作劇、偷拍，造成他人不悅或傷害。

(三)因使用行動載具設備影響學校各項校務運作者。

(四)學生因使用行動載具設備違犯重大校規，而本校獎懲實施要點未規定者，得召開學生獎懲委員會討論處理。

陸、學生攜帶行動載具設備到校應自行妥慎保管，若有遺失，應自行負責。

柒、本管理規範經校務會議討論決議，陳請校長核定後公佈實施

行動載具使用管理規範再修正

行動載具使用管理規範	
修改前	修改後
<p>伍、獎懲規定：</p> <p>一、學生違反本規範第肆條第二項者，第一次須立即將手機繳交至學務處暫時代為保管，並記警告乙次處分。第二次累犯須立即將手機繳交至學務處暫時代為保管，並記小過乙次處分。如學生願意以每日上學繳交手機至學務處放學領回之模式進行為期一個月之自我約束，則可替代小過之懲處。</p> <p>學生違反本規範第肆條第五項者，以本校試場規則依情節輕重進行懲處。</p> <p>學生違反本規範第肆條第六項者，依學生獎懲規定記警告乙次。第二次累犯者記警告兩次，且由導師通知家長，並要求當日將行動載具設備交至學務處存管至放學。第三次累犯者記小過乙次，暫時保管行動載具設備，並請家長到校將行動載具設備領回。</p>	<p>伍、獎懲規定：</p> <p>一、學生違反本規範第肆條第二項者，第一次須立即將手機繳交至學務處暫時代為保管至當日放學，並記警告乙次處分。第二次累犯須立即將手機繳交至學務處暫時代為保管至當日放學，並記小過乙次處分。如學生願意以每日上學繳交手機至學務處放學領回之模式進行為期一個月之自我約束，則可替代小過之懲處。</p> <p>學生違反本規範第肆條第五項者，以本校試場規則依情節輕重進行懲處。</p> <p>學生違反本規範第肆條第六項者，依學生獎懲規定記警告乙次。第二次累犯者記警告兩次，且由導師通知家長，並要求當日將行動載具設備交至學務處存管至放學。第三次累犯者記小過乙次，暫時保管行動載具設備，並請家長到校將行動載具設備領回，若家長無法於當日到校，存管至放學領回。</p>

國立東港高級海事水產職業學校 學生獎懲實施要點

104 年 1 月 20 日校務會議修訂通過

104 年 1 月 21 日施行

104 年 8 月 31 日校務會議修訂通過

108 年 1 月 16 日校務會議修訂通過

109 年 1 月 15 日校務會議修訂通過

111 年 6 月 29 日校務會議修訂通過

112 年 2 月 16 日校務會議修訂通過

一、國立東港高級海事水產職業學校(以下簡稱本校)為引導學生行為、維持學校秩序，確保學生學習必要，依據「高級中等教育法第 51 條」、教育部「高級中等學校訂定學生獎懲規定注意事項」及本校教師輔導與管教學生辦法訂定「國立東港高級海事水產職業學校學生獎懲實施要點」(以下簡稱本要點)。

二、本要點之目的如下：

- (一) 鼓勵學生敦品勵學，表彰學生優良表現。
- (二) 養成學生良好生活習慣，建立崇尚法治及符合社會規範之精神。
- (三) 引導學生身心發展及向上精神，啟發學生自治自律與反省能力。
- (四) 維護校園學習環境秩序，確保學校教育活動之正常施行。

三、學生之獎懲，除應符合相關法令及規定外，亦應遵循下列原則：

- (一) 配合學生心智發展需求，尊重學生人格尊嚴，重視學生個別差異。
- (二) 發揮教育愛心與耐心，多獎勵少懲罰，積極維護學生受教權益。
- (三) 獎懲之決定，應力求審慎客觀，並兼顧學生隱私權。
- (四) 個案處理應注意時效，且不因個人或少數人錯誤而懲罰全體學生。
- (五) 懲處前應以適當方式給予學生陳訴意見機會。

四、學生之懲處應審酌個別學生特殊情狀，作為懲處輕重之參考：

- (一) 行為之動機與目的。
- (二) 行為之手段與行為時所受之外在情境影響。
- (三) 行為違反義務之程度與所生之危險或損害。
- (四) 學生之人格特質、身心健康狀況、生活狀況與家庭狀況。
- (五) 學生之品行、智識程度與平時表現。
- (六) 行為後之態度。

五、學生獎勵與懲處措施如下：

- (一) 獎勵：分為嘉獎、小功、大功及其他獎勵。
- (二) 懲處：分為警告、小過及大過~~留校查看~~；累滿 3 次警告，視同一次小過，累滿 3 次小過，視同一次大過。

六、有下列事蹟之一者，記嘉獎：

- (一) 熱心主動協助行動不便同學，足為同學模範者。
- (二) 經常禮節周到，足為同學模範者。
- (三) 熱心參加課外活動，確有優異成績表現者。
- (四) 節儉樸實，足為同學模範者。
- (五) 拾物(金)不昧，其行可嘉者。

- (六) 同學間能互助合作與學習，足為同學模範者。
- (七) 生活週記、作業書寫及各項心得寫作，認真優良者。
- (八) 課堂上經常表現優良，足為同學模範者。
- (九) 對校園環境衛生及安全活動，盡力維護者。
- (十) 善盡環境區域打掃之責，足為同學模範者。
- (十一) 值星、值日特別盡職者。
- (十二) 擔任學校、班級、社團幹部，認真負責者。
- (十三) 為團體服務表現優良者。
- (十四) 愛護公物有具體事實者。
- (十五) 熱心助人，其行可嘉者。
- (十六) 見義勇為或遇有特殊事故處理得宜，經查明屬實者。
- (十七) 參加學校辦理之各項活動或競賽成績，表現優良者。
- (十八) 代表學校參加校外各種活動或競賽，成績表現優良者。
- (十九) 具有相當於上列各款事實者。

七、有下列事蹟之一者，記小功：

- (一) 參與校內外公共事務及促進公益工作，表現優良者。
- (二) 代表學校參加校外各種活動或競賽，成績表現優異者。
- (三) 校外生活言行表現優異，有具體事實者。
- (四) 擔任擔任學校、班級、社團幹部，表現優異者。
- (五) 愛護公物，使團體利益不受損害者。
- (六) 推展正當課餘活動，成績優異者。
- (七) 熱心愛國活動，有具體事實者。
- (八) 熱心公益，能增進團體或同學權益者。
- (九) 見義勇為或遇有特殊事故處理得宜，獲良好效果者。
- (十) 熱心助人，表現優異者。
- (十一) 拾物(金)不昧，其行為足資表率者。
- (十二) 參加校外各種服務，表現績效優異者。
- (十三) 全學期為公服務，負責盡職，表現優異者。
- (十四) 具有相當於上列各款事實者。

八、有下列事蹟之一者，記大功：

- (一) 有特殊優良行為裨益國家社會者。
- (二) 提供優良建議，並能率先力行，足為同學之模範者。
- (三) 愛護學校或同學，確有特殊事實表現，足為同學模範者。
- (四) 代表學校參加全國性、國際性競賽或活動，成績表現特優者。
- (五) 參與校內外公共事務及促進公益工作，表現特優者。
- (六) 有特殊優良行為足為全校學生之模範者。
- (七) 幫助別人解決重大困難，有具體事實者值得表揚者。
- (八) 具有相當於上列各款事實者。

九、有下列事項之一者，記警告：

- (一) ~~欺騙師長，致使他人權益受損，經勸導(正向管教)後仍未改正者。~~~~對師長詢問事件以不誠實之謊言誤導，致使他人權益受損，經勸導(正向管教)後仍未改正者。~~
- (二) 不按規定進出校區，經勸導後仍未改正者。
- (三) ~~無正當理由遲到、早退或不按時作息，經勸導(正向管教)後仍未改正者。~~
- (四) ~~無故不參加班級活動，經勸導(正向管教)後仍未改正者。~~
- (五) 未經師長同意或無故進入(逗留)他人教室(實習場所)，經勸導後仍未改正者。
- (六) 上課或集會時未依規定使用電子產品，經勸導後仍未改正者。
- (七) 不遵守請假規則，經勸導後仍未改正者。
- (八) 口出穢言，已造成他人身心不適，經勸導後仍未改正者。
- (九) 與同學吵架，影響班級秩序，經勸導後仍未改正者。
- (十) 不按時繳交校內行政文書資料，影響他人權益，經勸導後仍未改正者。
- (十一) 上課不遵守課堂秩序，影響他人學習，經勸導後仍未改正者。
- (十二) 不遵守規定實施垃圾分類及資源回收，經勸導後仍未改正者。
- (十三) 擔任各級幹部，未能善盡職責，致影響他人權利，經勸導後仍未改正者。
- (十四) 無故未參加愛校服務或規避公共服務(~~不含服儀違規、學習或非學習節數活動出缺席、遲到~~)，經勸導後仍未改正者。
- (十五) 參加公眾服務或團體活動~~未能善盡職責~~，~~言行影響他人權益或活動進行~~，經勸導後仍未改正者。
- (十六) 違反學校電腦使用規定，經勸導後仍未改正者。
- (十七) 未經允許擅自使用教室教學多媒體資訊設備，經勸導後仍未改正者。
- (十八) 私接校內用電致生公共危險之虞，或影響正常教學，經勸導後仍未改正者。
- (十九) 不遵守集會秩序，影響他人學習，經勸導後仍未改正者。
- (二十) 侵犯他人隱私，經勸導後仍未改正者。
- (二十一) ~~不遵守交通秩序，情節輕微，違反道路交通安全規則，並依學校交通安全規範認定~~，經勸導後仍未改正者。
- (二十二) 領有駕照，未依學校規定辦理登記而騎乘機車上放學停放於禁停(紅線)區域，經勸導後仍未改正者。
- (二十三) ~~未經允許外訂不符安全衛生之食品者~~~~未依學校學生訂購外食規定或未依規定填具外食訂購申請單，外訂不符安全衛生之食品~~，經勸導後仍未改正者。

- (二十四) 拾金(物)不送招領，欲據為己有，已有悔悟者。
- (二十五) ~~無故不服從糾察隊或班級幹部糾正~~無正當理由不服從糾察隊或班級幹部因執行公務之糾正，而係初犯者。
- (二十六) ~~無故遺失學生證或請假單，而係累犯者。~~
- (二十七) 因過失損壞公物，而隱匿事實，不自動報告者。
- (二十八) 亂丟垃圾，或有其他破壞環境衛生行為，情節輕微者。
- (二十九) 有侵占或詐欺行為，或毀損他人財物，情節輕微者。
- (三十) 侵犯智慧財產權經舉發，情節輕微者。
- (三十一) 無故進入校內公告禁止進入之場所，情節輕微者。
- (三十二) 使用言語或文字，當面或藉由平面、網路或其他電子媒介侵害他人名譽或恐嚇他人，情節尚非重大者。
- (三十三) 不按時繳交週記予導師批閱，經勸導後仍未改正者。

十、有下列事項之一者，記小過：

- (一) ~~欺騙師長，致使他人權益受損，經勸導(正向管教)仍屢勸不聽或情節嚴重者。~~對師長詢問事件以不誠實之謊言誤導，致使他人權益受損，經勸導(正向管教)仍屢勸不聽或情節嚴重。
- (二) 不按規定進出校區，屢勸不聽或情節嚴重者。
- (三) ~~無故不參加班級活動，屢勸不聽或情節嚴重者。~~
- (四) 未經師長同意或無故進入(逗留)他人教室(實習場所)，屢勸不聽或情節嚴重者。
- (五) 上課不遵守課堂秩序，影響他人學習，屢勸不聽或情節嚴重者。
- (六) 上課或集會時未依規定使用電子產品，屢勸不聽或情節嚴重者。
- (七) ~~不遵守公共秩序，屢勸不聽或情節嚴重者。~~
- (八) 口出穢言，已造成他人身心不適，屢勸不聽或情節嚴重者。
- (九) 無故不服從師長指導或糾正，屢勸不聽或情節嚴重者。
- (十) ~~無故不服從糾察隊或班級幹部糾正~~無正當理由不服從糾察隊或班級幹部因執行公務之糾正，屢勸不聽或情節嚴重者。
- (十一) 亂丟垃圾，或有其他破壞環境衛生行為，屢勸不聽或情節嚴重者。
- (十二) 私拆他人函件，侵害他人隱私(電子個資)，屢勸不聽或情節嚴重者。
- (十三) 無故進入校內公告禁止進入之場所，屢勸不聽或情節嚴重者。

- (十四) 未經學校允許，騎乘或駕駛汽機車進入校園，致產生校園安全與秩序影響，屢勸不聽或情節嚴重者。
- (十五) 違反學校電腦使用規定，屢勸不聽或情節嚴重者。
- (十六) 未經允許使用教室教學多媒體資訊設備，屢勸不聽或情節嚴重者。
- (十七) 私接校內用電致生公共危險之虞，或影響正常教學，屢勸不聽或情節嚴重者。
- (十八) 對師長與同學言詞、行為涉及公然侮辱及毀謗等法律責任，情節尚非重大者。
- (十九) 擾亂校園安全秩序(含聚眾、圍觀及叫囂等)，已危害他人受教權益，情節尚非重大者。
- (二十) 故意攀折花木或損壞學校設備、公物與佈告之情事，情節尚非重大者。
- (二十一) 有侵占或詐欺行為，或毀損他人財物，情節尚非重大者。
- (二十二) ~~攜帶經學校公告禁止之危險性物品，情節尚非重大者。~~
- (二十三) 經宣導後，仍至危險水域或未經公告為合格水域戲水，情節尚非重大者。
- (二十四) 校園內及校外攜帶「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第30條」所指**違法物品到校者**或嚼(吸)食檳榔、香煙(含電子菸)或喝酒、賭博(3C產品簽賭)行為，情節尚非重大者。
- (二十五) 出入禁止18歲以下進入之場所，情節尚非重大者。
- (二十六) ~~違反道路交通安全規則，情節尚非重大者~~**違反道路交通安全規則，並依學校交通安全規範認定，情節嚴重者。**
- (二十七) 不遵守請假規則，情節嚴重者。
- (二十八) ~~規避公共服務，情節嚴重者~~**蓄意規避公共服務，經勸導無效，並有意影響煽動他人，嚴重影響公共事務之推動。**
- (二十九) 侵犯智慧財產權經舉發，情節嚴重者。
- (三十) 因過失損壞公物，而隱匿事實，情節嚴重者。
- (三十一) 拾金(物)不送招領，欲據為己有，而無悔悟者。
- (三十二) 無照駕駛(騎乘)汽、機車，係初犯者。
- (三十三) 有竊盜行為，但有悔意者。
- (三十四) 使用言語或文字，當面或藉由平面、網路或其他電子媒介侵害他人名譽或恐嚇他人，勸導不聽，再犯者。
- (三十五) 違反考場規則，情節輕微者。
- (三十六) 毆打他人，情節輕微者。

- (三十七) 冒用或偽造、變造文書、準文書、印章印文、署押，情節輕微者。
- (三十八) 攜帶、傳遞或閱讀有害其身心健康、暴力、血腥、色情、猥褻、賭博之出版品、圖畫、錄影節目帶、影片、光碟、磁片、電子訊號、遊戲軟體、網際網路內容或其他物品，情節輕微，已有悔悟者。
- (三十九) ~~校外表現或行為不端而有毀損校譽，~~校外言行涉法，涉及公共安全並衍生民眾投訴或負面輿情，情節尚非重大者，
- (四十) 經本校性別平等教育委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，且情節輕微者。
- (四十一) 經本校防制校園霸凌因應小組調查確認有霸凌行為，情節輕微者。

十一、有下列事項之一者，記大過：

- (一) 違反道路交通安全規則，情節嚴重者。
- (二) 擾亂校園安全秩序，已危害他人受教權益，情節嚴重者。
- (三) 毀壞學校公物或環境、浪費資源，致影響教學行為或公共安全之虞，情節嚴重者。
- (四) 有侵占或詐欺行為，或毀損他人財物，情節嚴重者。
- (五) 考試舞弊或其他違反考試規則，情節嚴重者。
- (六) 毆打他人致傷，情節嚴重者。
- (七) 以言語詆毀或行為衝撞師長，情節嚴重者。
- (八) 冒用或偽造、變造文書、準文書、印章印文、署押，情節嚴重者。
- (九) 出入禁止 18 歲以下進入之場所，情節嚴重者。
- (十) 有威脅、恐嚇、勒索行為，情節嚴重者。
- (十一) 強行借用、竊盜、搶奪他人財物，情節嚴重者。
- (十二) ~~違反校園霸凌防制準則相關規定~~經本校防制校園霸凌因應小組調查確認有霸凌行為，情節嚴重者。
- (十三) 使用言語或文字，當面或藉由平面、網路或其他電子媒介侵害他人名譽或恐嚇他人，情節嚴重者。
- (十四) 攜帶、傳遞或閱讀有害其身心健康、暴力、血腥、色情、猥褻、賭博之出版品、圖畫、錄影節目帶、影片、光碟、磁片、電子訊號、遊戲軟體、網際網路內容或其他物品，情節嚴重者。
- (十五) 無照駕駛（騎乘）汽、機車，屢勸不聽或情節嚴重者。
- (十六) ~~攜帶經學校公告禁止之危險性物品，屢勸不聽或情節嚴重者。~~

(十七) 經宣導後，仍至危險水域或未經公告為合格水域戲水，屢勸不聽或情節嚴重者。

(十八) 校園內及校外攜帶「**學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第30條**」所指違**法物品到校者**或嚼（吸）食檳榔、香煙(含電子菸)或喝酒、賭博(3C產品簽賭)行為，屢勸不聽、情節嚴重或**足以妨害公共安全者**。

(十九) 經本校性別平等教育委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，且情節重大者。

(二十) ~~無正當理由攜帶刀械、槍砲彈藥者。~~

(二十一) 參與集體鬥毆事件。

(二十二) 未經報備，召喚校外人士進入校園(含周邊)，談判、恐嚇或毆打同學，影響公共安全者。

(二十三) 樹立幫派或參加校外不良幫派組織者。

(二十四) 攜帶或施用毒品、非法施用管制藥品或其他有害身心健康之物質。

(二十五) 經本校性別平等教育委員會調查確認有性侵害行為屬實者(未滿18歲之學生間合意發生刑法第二二七條之行為者，不在此限)。

(二十六) ~~校外表現或行為不端而有毀損校譽，~~**校外言行涉法，涉及公共安全並衍生民眾投訴或負面輿情**，情節嚴重者。

(二十七) 蓄意破壞學校師長、同學交通工具（車輛、腳踏車）、私人物品，經查屬實者。

~~十二、本校認為學生違規情節重大，擬交由其家長或監護人帶回管教，規劃參加高關懷課程，送請少年輔導單位輔導，或移送警察或司法機關等處置時，簽會導師及輔導室提供意見，應經學生獎懲委員會議討論議決後行之。但情況急迫，應立即移送警察機關處置者，不在此限。~~

十三、學生之獎懲處理程序，依下列規定處理：

(一) 嘉獎及小功之獎勵，由有關教職員工提供參考資料，填具「學生獎勵建議表」並會導師、生輔組長、主任教官，經學務處主任核定後公布。

(二) 大功之獎勵，依前述流程辦理完成後，應提學生獎懲委員會審議通過，並經校長核定後公布。

(三) 警告之懲處，由有關教職員工提供參考資料，填具「學生懲處建議表」並會導師、輔導教官、生輔組長、主任教官及相關處室人員，經學務處主任核定**後公布**。但會簽過程中相關人員如對懲處建議有異議時，得先提請學生獎懲委員會審議。

(四) 小過之懲處，由有關教職員工提供參考資料，填具「學生懲處建議表」並會導師、輔導教官、生輔組長、主任教官、科主任、輔導室及相關處室人員，經學務處主

任核定~~後公布~~。但會簽過程中相關人員如對懲處建議有異議時，得先提請學生獎懲委員會審議。

(五) ~~大過以上或有爭議之獎懲事項，應提學生獎懲委員會審議通過，並經校長核定後公布。~~大過以上或符合本要點應記嘉獎、小功、警告、小過但具爭議性、由校長交議之其他重大學生獎懲事件者，應送學生獎懲委員會評議後，由校長核定。

(六) 懲處之決定，應以書面(獎懲通知書)記載懲處事實、理由及依據，並附記救濟方法、期間及受理機關等事項後，通知學生、導師、家長或監護人。為重大之懲處，必要時並得函請其家長或監護人配合輔導事宜。

十四、~~學生、法定代理人、家長或監護人於送達獎懲通知書次日起三十日內，如有不服者，得依本校學生申訴案件實施要點，向本校學生申訴評議委員會提起申訴。~~學生、法定代理人於獎懲通知書送達之次日起三十日內，如有不服者，得依本校學生申訴評議委員會組織及運作辦法，以書面向本校學生申訴評議委員會提起申訴。

十五、學生違反本規定達記大過以上處分，應依教育部「高級中等以下學校提供家庭教育諮商或輔導辦法」相關規定辦理。

十六、學生休學期間，獎懲紀錄仍累計核算，但對等之獎懲紀錄得予相抵。其他學校學生轉入本校後，獎懲紀錄重新計算。

十七、本校依高級中等學校學生評量辦法所為之適性輔導及適性教育處置，如認為有必要轉換學習環境時，應先徵得家長或監護人同意。

十八、學生受懲處處分後，得依本校學生記過銷過實施要點之規定辦理銷過。學生完成改過銷過程序後，學校應註銷學生懲處紀錄。

十九、~~本要點經校務會議通過後，函報教育部國民及學前教育署備查，修正時亦同。~~本要點經學生獎懲委員會討論及校務會議通過後，陳請校長核定，並報主管機關備查，修正時亦同。

國立東港高級海事水產職業學校
111學年度第2學期期初校務會議簽到單 112.2.16

編號	職 稱	姓 名	簽 到	編號	職 稱	姓 名	簽 到
1	校長	林明山	林明山	15	英文科	孫沛涵	孫沛涵
2	國文科	陳顯仁	陳顯仁	16	英文科	張琬美	張琬美
3	國文科	蔡叔珮	蔡叔珮	17	數學科	陳靜慧	陳靜慧
4	國文科	邱玉瑾	邱玉瑾	18	數學科	洪坤聰	洪坤聰
5	國文科	陳美偵	陳美偵	19	數學科	梁有德	梁有德
6	國文科	黃瓊瑩	黃瓊瑩	20	數學科	黃玲玲	黃玲玲
7	國文科	伍喜喬	伍喜喬	21	數學科	洪耀臨	洪耀臨
8	國文科	陳曉慧	陳曉慧	22	數學科	張書源	張書源
9	國文科	鍾秉君	鍾秉君	23	物理科	龔榮志	龔榮志
10	英文科	陳可芃	陳可芃	24	化學科	李佩穎	李佩穎
11	英文科	沈璐儀	沈璐儀	25	社會科	陳豔顏	陳豔顏
12	英文科	陳其英	陳其英	26	地理科	朱芳慧	朱芳慧
13	英文科	蔡婉莉	蔡婉莉	27	音樂科	朱怡貞	朱怡貞
14	英文科	張人心	張人心				

國立東港高級海事水產職業學校
111學年度第2學期期初校務會議簽到單 112.2.16

編號	職 稱	姓 名	簽到	編號	職 稱	姓 名	簽到
28	體育科	賴廷耀	賴廷耀	43	電子計算機	王愛美	王愛美
29	體育科	賴景炫	賴景炫	44	水產食品	林郁茹	林郁茹
30	體育科	潘冠霖	潘冠霖	45	水產食品	余豐任	余豐任
31	體育科	張惠珍	張惠珍	46	水產食品	楊流芳	楊流芳
32	輪機科	洪敏發	洪敏發	47	水產食品	蔡宛玲	公假文
33	輪機科	楊承哲	楊承哲	48	水產食品	陳淑華	陳淑華
34	輪機科	姜景銘	姜景銘	49	水產食品	楊雅玲	楊雅玲
35	輪機科	洪嘉皇	洪嘉皇	50	水產食品	李百齡	李百齡
36	輪機科	涂乙平	涂乙平	51	水產食品	王志源	王志源
37	輪機科	洪晟輔	洪晟輔	52	水產食品	鄭純華	鄭純華
38	輪機科	陳容銜	陳容銜	53	水產食品	林家偉	林家偉
39	輪機科	蕭守進	蕭守進	54	輔導教師	嚴敏秀	嚴敏秀
40	輪機科	郭文凱	育嬰留停	55	輔導教師	楊子鏞	楊子鏞
41	輪機科	黃柏錦	黃柏錦	56	中等特教	廖亭雅	廖亭雅
42	電子計算機	戴良育	戴良育	57	中等特教	邱品瑄	邱品瑄

國立東港高級海事水產職業學校
111學年度第2學期期初校務會議簽到單 112.2.16

編號	職 稱	姓 名	簽到	編號	職 稱	姓 名	簽到
55	水產養殖	洪英女	洪英女	66	電子科	梁忠吉	梁忠吉
56	水產養殖	鄭伊惠	鄭伊惠	67	電子科	蔡明徑	蔡明徑
57	水產養殖	王嘉穗	王嘉穗	68	電子科	李志益	李志益
58	水產養殖	阮詮滌	阮詮滌	69	電子科	黃明忠	黃明忠
59	航運管理	陳文雅	陳文雅	70	電子科	謝秀宏	謝秀宏
60	航運管理	張茹茗	張茹茗	71	電子科	蔡明峰	蔡明峰
61	航運管理	蔡麗真	蔡麗真	72	電子科	壽文涓	壽文涓
62	航運管理	李桂雲	李桂雲	73	家政科	劉志仁	劉志仁
63	航運管理	黃靖雅	黃靖雅	74	家政科	史淑穎	史淑穎
64	航運管理	吳倚萱	吳倚萱	75	家政科	王雅貞	王雅貞
65	電子科	張智遠	張智遠	76	主任教官	林聖川	林聖川

國立東港高級海事水產職業學校
111學年度第2學期期初校務會議簽到單 112.2.16

編號	職 稱	姓 名	簽到
1	人事主任	戴孟君	
2	主計主任	施宜初	
3	文書組長	黃秀鶯	
4	食品科技士	蔡雪貞	
6	電子科技士	蘇倩雪	
7	輪機科技佐	黃清忠	
8	食品科技佐	謝豐任	

國立東港高級海事水產職業學校
111學年度第2學期期初校務會議簽到單112.2.16

編號	職 稱	姓 名	簽到
1	國文科(代)	王保民	王保民
2	輔導教師(代)	鄭品榛	鄭品榛
3	輪機科(代)	伍宜德	伍宜德
4	輪機科(代)	朱河泰	朱河泰
5	輪機科(代)	宋俊賢	宋俊賢
6	輪機科(代)	洪丞隆	洪丞隆
7	水產食品(代)	楊敏玲	楊敏玲
8	水產食品(代)	鄭仔容	鄭仔容
9	航運管理(代)	施奕丞	施奕丞
10	家政科(代)	林靖婕	林靖婕
11	家政科(餐飲代)	何思琪	何思琪

國立東港高級海事水產職業學校
111學年度第2學期期初校務會議簽到單 112.2.16

編號	職 稱	姓 名	簽到
1	家長會長	陳志峯	
2	輪三乙 910515	梁紘瑜	
3	食三甲 910913	陳清鳳	
4	養三甲 910619	曾冠彰	
5	管三乙 910807	徐雅萱	
6	電三乙 910209	洪全佑	洪全佑
7	船三甲 930307	林委廷	林委廷
8	管二乙 010803	陳佳婷	陳佳婷
9	食二乙 011017	洪佳禎	洪佳禎
10	餐二甲 030112	黃雅萍	黃雅萍
11	輪二甲 010417	曹智堯	曹智堯