

國立東港高級海事水產職業學校

111 學年度第 2 學期臨時校務會議紀錄

壹、時間：112 年 3 月 15 日(星期三)12 時 30 分-13 時。

貳、地點：行政大樓 2 樓第一綜合教室

參、主席：林校長明山

紀錄：黃秀鶯

肆、出席人員：如簽到單。

伍、上次校務會議決議案執行情形報告：

提案一、國立東港高級海事水產職校教師輔導與管教學生實施要點。

提案二、國立東港海事水產職業學校行動載具使用管理規範。

提案三、國立東港高級海事水產職業學校學生獎懲實施要點。

以上提案均依規定辦理並落實執行。

陸、主席致詞：略。

柒、提案討論

提案一、國立東港高級海事水產職業學校學生在校作息時間規定（學務處 P2-P4）。

決議：照案通過。

提案二、再修訂本校教師輔導與管教學生實施要點(學務處 P5-P16)。

決議：照案通過。

捌、臨時動議：無。

玖、散會：13 時。

國立東港高級海事水產職業學校 學生在校作息時間規定

106.6.30 校務會議修訂通過

111.6.29 校務會議修訂通過

112.1.18 校務會議修訂通過

112.3.15 校務會議修訂通過

壹、依據

國教署 111 年 3 月 07 日臺教國署學字第 1110026379 號「教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項」函辦理。

貳、目的

為維護學生身心健康發展，衡酌高級中等學校階段學生成長生理需求，調整學生在校作息時間相關規定以健全身心發展、強調主動學習、提升學習品質。

參、本校執行作法

- 一、學生事務處依據本校學生需求、學校條件、社區特性及社會期待，並考量校園安全、交通狀況及家庭需求等因素，訂定本校學生在校作息時間相關規定。
- 二、除學習節數每週三十五節(包括必修與選修課程、團體活動時間及彈性學習時間)外，其他朝會升旗、午餐、午休、環境清掃、課間活動等非學習節數之時間及活動內容，均納入本作息時間辦理(如附表一)。
- 三、學生每日上學時間為上午 7 點 30 分起，放學時間為下午 16 點 10 分起，如因課業輔導課程、導師班級經營、代表隊培(集)訓、學校重要活動或其他特殊需求，在學生安全無虞前提下，學校得調整部分上、放學時間；並於上午第一節開始上課以前，不得對學生實施任何學業成績評量。
- 四、學生如因個人或家庭特殊因素，需提早上學或延遲放學時，應向學生事務處報准同意。為維護學生安全，學生事務處提供行政大樓一樓校史室為安置場所，學生應於該場所內自習並維持室內寧靜，以免影響他人權益。
- 五、為增進師生互動機會，以利班級經營及生活教育進行，各班得於上午第一節開始上課以前，實施非學習節數之活動，其中週一、週二及週四、週五 7：30-8：10 由班級統一規劃活動，再由學生自主規劃是否參加為學生自主規劃運用時間，週三 7：50-8：10 辦理升旗朝會活動屬全校集合之活動；並於第一節上課前到達指定上課位置。
- 六、學生於非學習節數活動之參與狀況，不列入學期出缺席紀錄。但導師及學生事務處得視其情節，採取適當之正向輔導管教措施。但得視其情節，採取適當且合乎比例原則之輔導或管教措施。
前項管教措施，以運用正向管教措施為主，並得運用其他一般管教措施，惟僅限於口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護權人協請處理、書面自省或靜坐反省。
- 七、課業輔導，依教育部「高級中等學校課業輔導實施要點」規定辦理前項課業輔導，不得提前講授各該科目教學進度表所定之課程內容，且不得對學生實施列入學業成績計算之評量。
- 八、本校訂定學生在校作息時間時，已依循民主參與之程序，與學生、教師及家長充分溝通後，經校務會議通過後實施，如需調整，應由校務會議討論通過修正後實施。

學生在校作息時間規定

112.3.15 校務會議修訂

修改前	修改後
<p>參、本校執行作法 三、學生每日上學時間為上午7點30分起，放學時間為下午16點10分起，如因課業輔導課程、導師班級經營、代表隊培(集)訓、學校重要活動或其他特殊需求，在學生安全無虞前提下，學校得調整部分上、放學時間；並於上午第一節開始上課以前，不得對學生實施任何學業成績評量。</p>	<p>參、本校執行作法 三、學生每日上學時間為上午8點10分起，放學時間為下午16點10分起，如因代表隊培(集)訓、學校重要活動或其他特殊需求，在學生安全無虞前提下，學校得調整部分上、放學時間；並於上午第一節開始上課以前，不得對學生實施任何學業成績評量。</p>
<p>參、本校執行作法 五、為增進師生互動機會，以利班級經營及生活教育進行，各班得於上午第一節開始上課以前，實施非學習節數之活動，其中週一、週二及週四、週五7：30-8：10由班級統一規劃活動，再由學生自主規劃是否參加，週三7：50-8：10辦理升旗朝會活動屬全校集合之活動；並於第一節上課前到達指定上課位置。</p>	<p>參、本校執行作法 五、為增進師生互動機會，以利班級經營及生活教育進行，各班得於上午第一節開始上課以前，實施非學習節數之活動，其中週一、週二及週四、週五7：50-8：10為學生自主規劃運用時間，週三7：50-8：10辦理升旗朝會活動屬全校集合之活動；並於第一節上課前到達指定上課位置。</p>
<p>參、本校執行作法 六、學生於非學習節數活動之參與狀況，不列入學期出缺席紀錄。但導師及學生事務處得視其情節，採取適當之正向輔導管教措施。</p>	<p>參、本校執行作法 六、學生於非學習節數活動之參與狀況，不列入學期出缺席紀錄。但得視其情節，採取適當且合乎比例原則之輔導或管教措施。前項管教措施，以運用正向管教措施為主，並得運用其他一般管教措施，惟僅限於口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護權人協請處理、書面自省或靜坐反省。</p>

國立東港高級海事水產職業學校 學生生活作息時間表

項次	時間	週一	週二	週三	週四	週五
1	07:50~08:10	學生自主規劃 運用時間	學生自主規劃 運用時間	升旗	學生自主規劃 運用時間	學生自主規劃 運用時間
2	08:10~09:00	第一節				
3	09:10~10:00	第二節				
4	10:10~11:00	第三節				
5	11:10~12:00	第四節				
6	12:00~12:30	午餐				
7	12:30~12:45	整理環境				
8	12:45~13:15	午休				
9	13:20~14:10	第五節				
10	14:20~15:10	第六節				
11	15:20~16:10	第七節				

***除公假，全學期缺課節數達教學總節數二分之一或曠課累積達42節，經學生事務委員會
議討論，依據相關規定進行適性輔導及適性教育處置。

國立東港高級海事水產職業學校 教師輔導與管教學生實施要點

92年9月1日校務會議通過
94年8月30日校務會議修訂通過
103年6月30日校務會議修訂通過
109年8月28日校務會議修訂通過
112年2月16日校務會議修訂通過
112年3月15日校務會議修訂通過

第一章、總則

第一條、依據

- 一、教育部中部辦公室 92 年 6 月 19 日教中(二)字第 0 九二 0 五五一一八五號函辦理及教師法第十七條規定並參酌本校實況訂定。。
- 二、中華民國 109 年 8 月 7 日臺教國署學字第 1090091337A 號來文修正。
- 三、中華民國 111 年 2 月 21 日臺教國署學字第 1110018648A 號來文修正。

第二條、定義

本要點所列名詞定義如下：

- 一、教師：指教師法第三條所稱於公立及已立案之私立學校編制內，按月支給待遇，並依法取得教師資格之專任教師。
- 二、管教：指教師基於第四條之目的，對學生須強化或導正之行為，所實施之各種有利或不利之集體或個別處置。
- 三、處罰：指教師於教育過程中，為減少學生不當或違規行為，對學生所實施之各種不利處置，包括合法妥當以及違法或不當之處置；違法之處罰包括體罰、誹謗、公然侮辱、恐嚇及身心虐待等。
- 四、體罰：指教師於教育過程中，基於處罰之目的，親自、責令學生自己或第三者對學生身體施加強制力，或責令學生採取特定身體動作，使學生身體客觀上受到痛苦或身心受到侵害之行為。

第三條、教師以外輔導管教人員之準用規定

教師以外輔導管教人員（包括兼任教師、代理教師、代課教師、教官或校安人員、實際執行教學之教育實習人員、專業輔導人員、運動教練、社團指導老師及其他輔導管教人員），準用本辦法及各校教師輔導與管教學生辦法之規定，辦理輔導與管教學生事宜，以落實教育基本法及相關法令規定，積極維護學生學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權，並維護校園安全及教學秩序。

前項準用人員於執行輔導與管教學生前，宜先經適當之學生權利與校園法律實務、輔導諮商及正向管教等專業知能培訓，學校並應安排其接受相關在職訓練，俾能積極導引學生適性發展、協助培養其健全人格，創造友善校園文化及環境。

第二章、輔導與管教之目的及原則

第四條、輔導與管教學生之目的

教師輔導與管教學生之目的，包括：

- 一、增進學生良好行為及習慣，減少學生不良行為及習慣，以促進學生身心發展及身體自主，激發個人潛能，培養健全人格並導引適性發展。
- 二、培養學生自尊尊人、自治自律之處世態度。
- 三、維護校園安全，避免學生受到霸凌及其他危害。
- 四、維護教學秩序，確保班級教學及學校教育活動之正常進行。

第五條、平等原則

教師輔導與管教學生，非有正當理由，不得為差別待遇。

第六條、比例原則

教師採行之輔導與管教措施，應與學生違規行為之情節輕重相當，並依下列原則為之：

- 一、採取之措施應有助於目的之達成。
- 二、有多種同樣能達成目的之措施時，應選擇對學生權益損害較少者。
- 三、採取之措施所造成之損害不得與欲達成目的之利益顯失均衡。

第七條、輔導與管教學生應審酌情狀

教師輔導與管教學生應審酌個別學生下列情狀，以確保輔導與管教措施之合理有效性：

- 一、行為之動機與目的。
- 二、行為之手段與行為時所受之外在情境影響。
- 三、行為違反義務之程度與所生之危險或損害。
- 四、學生之人格特質、身心健康狀況、生活狀況與家庭狀況。
- 五、學生之品行、智識程度與平時表現。
- 六、行為後之態度。

前項所稱行為包含作為及不作為。

第八條、輔導與管教學生之基本考量

教師輔導與管教學生，應先了解學生行為之原因，針對其原因選擇解決問題之方法，採取輔導及正向管教措施，並視狀況調整或變更。

教師輔導與管教學生之基本考量如下：

- 一、尊重學生之學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權。
- 二、輔導與管教方式應考量學生身心發展之個別差異，符合學生之人格尊嚴。
- 三、啟發學生自我察覺、自我省思及自制能力。
- 四、對學生所表現之良好行為與逐漸減少之不良行為，應多予讚賞、鼓勵及表揚。
- 五、應教導學生，未受鼓勵或受到批評指責時之正向思考及因應方法，以培養學生承受挫折之能力及堅毅性格。
- 六、不得因個人或少數人之行為而處罰其他或全體學生。
- 七、對學生受教育權之合理限制應依相關法令為之，且不應完全剝奪學生之受教育權。
- 八、不得以對學生財產權之侵害（如罰錢等）作為輔導與管教之手段。但要求學生依法賠償對公物或他人物品之損害者，不在此限。

第九條、處罰之正當法律程序

學校或教師處罰學生，應視情況適度給予學生陳述意見之機會，以了解其行為動機與目的等重要情狀，並適當說明所針對之須導正行為、實施處罰之理由及措施。

學生對於教師之處罰措施提出異議，教師認為有理由者，得斟酌情形，調整所執行之處罰措施；必要時，得將學生移請學生事務處（以下簡稱學務處）或輔導室處置。教師應依學生或其監護權人之請求，說明處罰過程及理由。

第十條、對學生與監護權人之資訊公開及溝通

學校應對學生及監護權人公開學校所訂之教師輔導與管教學生辦法、校規、有關學生權益之法令規定、權利救濟途徑等相關資訊。監護權人或學校家長會對學校所訂之教師輔導與管教學生辦法及其他相關事項有不同意見時，得向教師或學校提出意見。

教師或學校於接獲意見時，應溝通協調及說明理由，認為監護權人意見有理由時，應予修正或調整；認為無理由時，應提出說明。

第十一條、個人或家庭資料之保護

教師因輔導與管教學生所取得之個人或家庭資料，非依法律規定，不得對外公開或洩漏。學生或監護權人得依政府資訊公開法、行政程序法第四十六條、個人資料保護法及相關規定，向學校申請閱覽學生個人或家庭資料。

但以主張或維護其權利或法律上利益確有必要者為限。

第三章、輔導與管教之方式

第十二條、對學生之輔導

教師應以通訊、面談或家訪等方式，對學生實施生活輔導，必要時做成記錄；遇有學生身心狀況特殊，需要專業協助時，教師應主動要求輔導單位或其他相關單位協助。

第十三條、學校對教師之協助

學校應注重教師之學生權利教育訓練，整合內、外部資源協助教師實施班級經營及正向管教，辦理教師在職教育及宣導，強化相關法令素養，營造友善校園環境。

第十四條、低學業成就學生之處理

學生學業成就偏低，而無第十五條各款所列行為者，教師除予以成績考核外，應瞭解其學業成就偏低之原因（如是否因學習能力不佳、動機與興趣較低、學習方法無效、情緒管理或時間管理不佳、不良生活習慣或精神疾病干擾所致），並針對成因採取有效之輔導與管教方式（如各種鼓勵、口頭說理、口頭勸戒、通知監護權人或補救教學等）。但不得採取處罰措施。

前項之輔導無效時，教師認為應進一步輔導時，得以書面申請學校輔導室處理，必要時並應尋求社政或輔導相關機構支援或協助。

第十五條、應輔導與管教之違法或不當行為

學生有下列行為之一者，學校及教師應施以適當輔導或管教：

一、違反法律、法規命令或地方自治規章。

二、違反依合法程序制定之校規。

三、危害校園安全。

四、妨害班級教學及學校教育活動之正常進行。

第十六條、訂定校規、班規之限制

校規應經校務會議通過。

校規、班規、班會或其他班級會議所為決議，不得訂定對學生科處罰款或其他侵害財產權之規定。

除為防止危害學生安全或防止疾病傳染所必要者外，學校不得限制學生髮式，或據以處罰，以維護學生身體自主權及人格發展權，並教導及鼓勵學生學習自主管理。班規、班會或其他班級會議所為決議，與法令或校規牴觸者無效。

第十七條、教師之一般管教措施

教師基於導引學生發展之考量，衡酌學生身心狀況後，得採取下列一般管教措施：

一、適當之正向管教措施。

二、口頭糾正。

三、在教室內適當調整座位。

四、要求口頭道歉或書面自省。

五、列入日常生活表現紀錄。

六、通知監護權人，協請處理。

七、要求完成未完成之作業或工作。

八、適當增加作業或工作。

九、要求課餘從事可達成管教目的之措施（如學生破壞環境清潔，要求其打掃環境）。

十、限制參加正式課程以外之學校活動。

十一、經監護權人同意後，留置學生於課後輔導或參加輔導課程。

十二、要求靜坐反省。

十三、要求站立反省。但每次不得超過一堂課，每日累計不得超過兩小時。

十四、在教學場所一隅，暫時讓學生與其他同學保持適當距離，並以兩堂課為限。

十五、經其他教師同意，於行為當日，暫時轉送其他班級學習。

十六、依該校學生獎懲規定及法定程序，予以書面懲處。

教師得視情況，於學生下課時間實施前項管教措施，並應給予學生合理之休息時間。學生反映經教師判斷，或教師主動發現，有下列各款情形之一者，應調整管教方式或停止管教：

- 一、學生身體確有不適。
- 二、學生確有上廁所或生理日等生理需求。
- 三、管教措施有違反第一項規定之虞。

教師對學生實施第一項之管教措施後，審酌對學生發展應負之責任，得通知監護權人，並說明採取管教措施及原因。

第十八條、教師之強制措施

學生有下列行為，非立即對學生身體施加強制力，不能制止、排除或預防危害者，教師得採取必要之強制措施：

- 一、攻擊教師或他人，毀損公物或他人物品，或有攻擊、毀損行為之虞時。
- 二、自殺、自傷，或有自殺、自傷之虞時。
- 三、有其他現行危害校園安全或個人生命、身體、自由或財產之行為或事實狀況。

第十九條、學務處及輔導處（室）之特殊管教措施

依第十七條所為之管教無效或學生明顯不服管教，情況急迫，明顯妨害現場活動時，教師得要求學務處或輔導處（室）派員協助，將學生帶離現場。必要時，得強制帶離，並得尋求校外相關機構協助處理。

就前項情形，教師應告知已實施之輔導管教措施或提供輔導管教紀錄，供其參考。各處室人員將學生帶離現場後，得安排學生前往其他班級、圖書館或輔導室等處，參與適當之活動，或依規定予以輔導與管教。

學務處或輔導室於必要時，得基於協助學生轉換情境、宣洩壓力之輔導目的，衡量學生身心狀況，在學務處或輔導處（室）人員指導下，請學生進行合理之體能活動，但不應基於處罰之目的為之；若發現學生身體確有不適，應即調整或停止。

第二十條、監護權人及家長會之協助輔導管教措施

學務處或輔導室依前條實施管教，須監護權人到校協助處理者，應請監護權人配合到校協助學校輔導該學生及盡管教之責任。

學生違規情形，經學校學務處或輔導處室多次處理無效且影響班級其他學生之基本權益者，學校得視情況需要，委請班級（學校）家長代表召開班親會，邀請其監護權人出席，討論有效之輔導管教與改進措施。

第二十一條、學生獎懲委員會之特殊管教措施

學務處認為學生違規情節重大，擬採取交由其監護權人帶回管教、規劃參加高關懷課程、送請少年輔導單位輔導，或移送警察或司法機關等處置時，應依本校學生獎懲辦法，簽會導師及輔導室提供意見，經學生獎懲委員會討論議決後，始得為之。但情況急迫，應立即移送警察機關處置者，不在此限。

學生獎懲委員會應注意保障當事人學生與其監護權人發言之權利，並充分討論及記載先前已實施各項管教措施之教育效果。學校除採取第一項所定處置外，必要時，應聯繫社政單位協助處理。

學生交由監護權人帶回管教，每次以五日為限，並應於事前進行家訪，或與監護權人面談，以評估其效果。交由監護權人帶回管教期間，學校應與學生保持聯繫，繼續予以適當之輔導；必要時，學校得終止交由監護權人帶回管教之處置；交由監護權人帶回管教結束後，得視需要予以補課。

第二十二條、高關懷課程之實施

為有效協助校園之中輟及高關懷群個案，學校應視需要，開設高關懷課程。

學務處或輔導室認為學生違規情節重大，擬採取參加高關懷課程之處置時，應依本校規定，經學生獎懲委員會或高關懷課程執行小組議決後，始得為之。

學校得設高關懷課程執行小組，由校長擔任召集人，業務承辦處室主任擔任執行秘書，小組成員得包括學校各處室主任、相關業務組長、家長會代表、導師等。執行小組應定期開會，每學期應召開二次以上會議，規畫、執行及考核相關業務，並改進相關措施。

高關懷課程編班以抽離式為原則，依學生問題類型之不同，以彈性分組教學模式規劃安排課程（如學習適應課程、生活輔導課程、體能或服務性課程、生涯輔導課程等），每週課程以五日為限，每日以七節以下為原則。

高關懷課程之師資，依實際需要，經執行小組議決後，由校長聘請校內外開設相關課程或活動專長之人員擔任。視實際開設班別，設專責教師擔任導師工作，以每班一名為原則。

第二十三條、搜查學生身體及私人物品之限制

為維護學生之身體自主權與人格發展權，除法律有明文規定，或有相當理由及證據足以認為特定學生涉嫌犯罪或攜帶第二十五條第一項及第二項各款所列之違禁物品，或為了避免緊急危害者外，學校不得搜查學生身體及其隨身攜帶之私人物品（如書包、手提包等）。

學校進行前項搜查時，應全程錄影。

第二十四條、校園安全檢查之限制

為維護校園安全，學校得訂定相關規定，由學務處依規定進行安全檢查：

學務處對特定學生涉嫌犯罪或攜帶第二十五條第一項及第二項各款所列違禁物品，有合理懷疑，而有進行安全檢查之必要時，在二位以上之學生家長會代表、學生會幹部或教師陪同下，得在校園內檢查學生私人物品（如書包、手提包等）或專屬學生私人管領之空間（如抽屜或上鎖之置物櫃等）。進行本款之安全檢查時，被檢查之學生本人得在場。

學務處進行前項搜查時，應全程錄影。

學校及有權調閱或保管第十七條及本條錄影資料之人員應負保密義務。

前項之錄影資料，學校應保存至少三年；有相關之申訴、再申訴、行政爭訟及其他法律救濟程序進行時，學校應保存至該等救濟程序確定後至少六個月。但法律另有規定者，從其規定。

學校所屬教育主管機關基於職權要求或學生申訴評議委員會、學生再申訴評議委員會、訴願審議委員會、法院調查案件需要時，學校有配合提供錄影資料之義務。

第二十五條、違法物品之處理

教師發現學生攜帶或使用下列違法物品時，應儘速通知學校，由學校立即通知警察機關處理。但情況急迫時，得視情況採取適當或必要之處置：

一、槍砲彈藥刀械管制條例所稱之槍砲、彈藥、刀械。

二、毒品危害防制條例所稱之毒品、麻醉藥品及相關之施用器材。

教師發現學生攜帶或使用下列違禁物品時，應自行或交由學校予以暫時保管，並視其情節通知監護權人領回。但教師認為下列物品，有依相關法律規定沒收或沒入之必要者，應移送相關權責單位處理：

一、化學製劑或其他危險物品。

二、猥褻或暴力之書刊、圖片、影片或其他物品。

三、菸、酒、檳榔或其他有礙學生健康之物品。

四、其他法令規定之違禁物品。

教師或學校發現學生攜帶前二項各款以外之物品，足以妨害學習或教學者，得予暫時保管，於無妨害學習或教學之虞時，返還學生或通知監護權人領回。

教師或學校為暫時保管時，應負妥善管理之責，不得損壞。但監護權人接到學校通知後，未於通知書所定期限內領回者，學校不負保管責任，並得移由警察機關或其他相關機關處理。

第二十六條、學生對公物之賠償

學生毀損公物應負賠償責任時，由學校通知監護權人辦理。

第二十七條、身心障礙或精神疾病學生之轉介措施

教師實施輔導與管教時，發現學生有身心障礙或精神疾病者，應將輔導與管教紀錄，連同書面申請書送學校輔導處(室)，斟酌情形安排學生接受心理諮詢，或依法定程序接受特殊教育或治療。

第二十八條、學生之追蹤輔導及長期輔導

教師、學務處及輔導處(室)對因重大違規事件受處罰之學生，應追蹤輔導，必要時應會同校內外相關單位共同輔導。學生須接受長期輔導時，學校得要求監護權人配合，並協請社政、輔導或醫療機構處理。

第二十九條、脆弱或危機家庭學生之處理

教師輔導與管教學生過程中，發現學生可能處於脆弱或危機家庭時，應通報學校。學校應採取晤談評估等方式，辨識學生是否處於脆弱或危機家庭，建立預警系統，建構其篩檢及轉介處遇之機制，以預防兒童少年保護、家庭暴力及性侵害事件之發生，並得於事件發生時，啟動校園危機處理機制，有效處理。

第三十條、法令規定之通報義務

教師在輔導與管教學生過程中，知悉學生有下列情形之一者，應依兒童及少年福利與權益保障法第五十三條規定，立即向直轄市、縣(市)主管機關通報，至遲不得超過二十四小時：

- 一、施用毒品、非法施用管制藥品或其他有害身心健康之物質。
- 二、充當該法第四十七條第一項場所之侍應。
- 三、遭受該法第四十九條第一項各款之行為。
- 四、有該法第五十一條之情形。

五、有該法第五十六條第一項各款之情形。

六、遭受其他傷害之情形。

教師在執行職務時知有疑似家庭暴力情事者，應依家庭暴力防治法第五十條第一項規定，立即通報當地主管機關，至遲不得逾二十四小時。教師於執行職務知有疑似性侵害犯罪情事者，應依性侵害犯罪防治法第八條規定，立即向當地直轄市、縣（市）主管機關通報，至遲不得超過二十四小時。

教師知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，依校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第十六條第一項規定，應立即按學校防治規定所定權責向學校權責人員通報。

第三十一條、教師或學校之通報方式

教師或學校知悉兒童及少年保護、家庭暴力、性侵害、校園霸凌或校園性侵害、性騷擾、性霸凌事件，應於知悉事件二十四小時內依法進行責任通報，並進行校園安全事件通報，由校長啟動危機處理機制。

學校通報前項事件時，應以密件處理，並注意維護被害人之秘密及隱私，不得洩漏或公開足以識別其身分之資訊，對於通報人之身分資料應予以保密，以維護學生個人及相關人員隱私。

第三十二條、學校通報相關單位處理監護權人問題

學生須輔導與管教之行為係因監護權人之作為或不作為所致，經與其溝通無效時，學校應函報主管教育行政機關、社政或警政等相關單位協助處理。

第四章 法律責任

第三十三條、禁止體罰

依教育基本法第**八**條第二項規定，教師輔導與管教學生，不得有體罰學生之行為。

第三十四條、禁止刑事違法行為

教師輔導與管教學生，得採規勸或糾正之方式，並應避免有誹謗、公然侮辱、恐嚇等構成犯罪之違法處罰行為。

第三十五條、禁止行政違法行為

教師輔導與管教學生時，應避免有構成行政罰法律責任或國家賠償責任之行為。

第三十六條、禁止民事違法行為

教師輔導與管教學生時，應避免有侵害學生權利，構成民事侵權行為損害賠償責任之行為。

第三十七條、不當管教之處置及違法處罰之懲處

教師有不當管教或違法處罰學生之行為者，學校應按情節輕重，依學校教師成績考核辦法或相關規定，予以適當之懲處。

教師違反教育基本法第八條第二項規定，以體罰或其他方式違法處罰學生，造成其身心侵害者，學校應按情節輕重，依教師法、學校教師成績考核辦法或相關規定處理。

第五章 紛爭處理及救濟

第三十八條、應提供學生申訴途徑

學校應依教育基本法第十五條及相關法令規定，提供學生對教師之輔導與管教措施提出申訴之救濟途徑，以保障學生之學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權，增進校園和諧。

第三十九條、申訴之提起

學生對於教師或學校有關其個人之輔導與管教措施，認為違法或不當致損害其權益者，學生或其監護人、法定代理人，得依相關規定向學校提出申訴。

第四十條、申訴案件之處理

學生申訴案件之處理程序、方式及相關服務事項，依相關規定辦理。

學生獎懲委員會之委員，不得兼任學生申訴評議委員會之委員。

第四十一條 申訴評議之執行

學生之申訴經評議有理由時，對尚未執行完畢之管教措施不得繼續進行，已執行之處分應撤銷。管教措施不能撤銷者，學校或教師應斟酌情形，對申訴人施以致歉、回復名譽或課業輔導補救措施，並負起相關法律責任。

第四十二條 學校之協助處理糾紛

經當事人請求或必要時，學校應協助教師處理紛爭。教師因合法管教學生，與監護權人發生爭執、行政訴訟或其他司法訴訟時，學校應依教師之請求，提供必要協助。

第四十三條、學校提供所需之設施及用品

教師實施輔導與管教工作所需之設施（如諮商處所）、物品（如錄音機電話傳真）及文件表單（如輔導管教記錄表、家長通知書、學生獎懲委員會審議申請表、獎懲委員會裁決書、獎懲委員會裁決通知函、學生申訴單），應由學校行政單位統一提供之；其中提供學生或監護權人使用之文件表單，應公開於學校網站，並列入學生手冊宣導。

第六章 附則

第四十四條、為輔導學生改過遷善，培養優良德行消除不良紀錄，由學務處生輔組訂定學生改過銷過實施要點。

第四十五條、學校教師輔導與管教學生，依本要點之規定；本要點未規定者，適用其他相關校規。

第四十六條、本實施要點依循民主參與之程序，經有合理比例之學生代表、教師代表、家長代表及行政人員代表參與之會議討論後，將草案內容以適當之方法公告，廣泛聽取各方建議。

前項學生代表人數占全體會議人數之十分之一。

經校務會議通過後，由校長發布實施；修正時亦同。

學校應依相關法令之規定，參考學生、教師、家長等之意見，適時檢討修正本要點。

國立東港高級海事水產職業學校
111學年度第2學期臨時校務會議簽到單 112.3.15

編號	職 稱	姓 名	簽 到	編號	職 稱	姓 名	簽 到
1	校 長	林明山	林明山	15	英文科	孫沛涵	孫沛涵
2	國文科	陳顯仁	陳顯仁	16	英文科	張琬美	張琬美
3	國文科	蔡叔珮	公差	17	數學科	陳靜慧	公假
4	國文科	邱玉瑾	邱玉瑾	18	數學科	洪坤聰	洪坤聰
5	國文科	陳美偵	陳美偵	19	數學科	梁有德	梁有德
6	國文科	黃瓊瑩	黃瓊瑩	20	數學科	黃玲玲	黃玲玲
7	國文科	伍喜喬	伍喜喬	21	數學科	洪耀臨	洪耀臨
8	國文科	陳曉慧	陳曉慧	22	數學科	張書源	張書源
9	國文科	鍾秉君	鍾秉君	23	物理科	龔榮志	龔榮志
10	英文科	陳可芃	陳可芃	24	化學科	李佩穎	李佩穎
11	英文科	沈璐儀	沈璐儀	25	社會科	陳豔顏	陳豔顏
12	英文科	陳其英	陳其英	26	地理科	朱芳慧	朱芳慧
13	英文科	蔡婉莉	蔡婉莉	27	音樂科	朱怡貞	朱怡貞
14	英文科	張人心	張人心				

國立東港高級海事水產職業學校
111學年度第2學期臨時校務會議簽到單 112.3.15

編號	職 稱	姓 名	簽到	編號	職 稱	姓 名	簽到
28	體育科	賴廷耀		43	電子計算機	王愛美	
29	體育科	賴景炫		44	水產食品	林郁茹	
30	體育科	潘冠霖		45	水產食品	余豐任	
31	體育科	張惠珍		46	水產食品	楊流芳	
32	輪機科	洪敏發		47	水產食品	蔡宛玲	
33	輪機科	楊承哲		48	水產食品	陳淑華	
34	輪機科	姜景銘		49	水產食品	楊雅玲	
35	輪機科	洪嘉皇		50	水產食品	李百齡	
36	輪機科	涂乙平		51	水產食品	王志源	
37	輪機科	洪晟輔		52	水產食品	鄭純華	
38	輪機科	陳容銜		53	水產食品	林家偉	
39	輪機科	蕭守進		54	輔導教師	嚴敏秀	
40	輪機科	郭文凱	育嬰留停	55	輔導教師	楊子鐺	
41	輪機科	黃柏錦		56	中等特教	廖亭雅	
42	電子計算機	戴良育		57	中等特教	邱品瑄	

國立東港高級海事水產職業學校
111學年度第2學期臨時校務會議簽到單 112.3.15

編號	職 稱	姓 名	簽 到	編號	職 稱	姓 名	簽 到
55	水產養殖	洪英女	洪英女	66	電子科	梁忠吉	梁忠吉
56	水產養殖	鄭伊惠	鄭伊惠	67	電子科	蔡明徑	蔡明徑
57	水產養殖	王嘉穗	王嘉穗	68	電子科	李志益	李志益
58	水產養殖	阮詮潑	阮詮潑	69	電子科	黃明忠	黃明忠
59	航運管理	陳文雅	陳文雅	70	電子科	謝秀宏	謝秀宏
60	航運管理	張茹茗	張茹茗	71	電子科	蔡明峰	公差
61	航運管理	蔡麗真	蔡麗真	72	電子科	壽文涓	壽文涓
62	航運管理	李桂雲	李桂雲	73	家政科	劉志仁	劉志仁
63	航運管理	黃靖雅	黃靖雅	74	家政科	史淑穎	史淑穎
64	航運管理	吳倚萱	吳倚萱	75	家政科	王雅貞	王雅貞
65	電子科	張智遠	張智遠	76	主任教官	林聖川	林聖川

國立東港高級海事水產職業學校
111學年度第2學期臨時校務會議簽到單 112.3.15

編號	職 稱	姓 名	簽到
1	人事主任	戴孟君	戴孟君
2	主計主任	施宜初	施宜初
3	文書組長	黃秀鶯	黃秀鶯
4	食品科技士	蔡雪貞	蔡雪貞
6	電子科技士	蘇倩雪	蘇倩雪
7	輪機科技佐	黃清忠	黃清忠
8	食品科技佐	謝豐任	謝豐任

國立東港高級海事水產職業學校
111學年度第2學期臨時校務會議簽到單112.3.15

編號	職 稱	姓 名	簽到
1	國文科(代)	王保民	王保民
2	輔導教師(代)	鄭品榛	鄭品榛
3	輪機科(代)	伍宜德	伍宜德
4	輪機科(代)	朱河泰	朱河泰
5	輪機科(代)	宋俊賢	宋俊賢
6	輪機科(代)	洪丞隆	洪丞隆
7	水產食品(代)	楊敏玲	楊敏玲
8	水產食品(代)	鄭仔容	鄭仔容
9	航運管理(代)	施奕丞	施奕丞
10	家政科(代)	林靖婕	林靖婕
11	家政科(餐飲代)	何思琪	何思琪

國立東港高級海事水產職業學校
111學年度第2學期臨時校務會議簽到單 112.3.15

編號	職 稱	姓 名	簽到
1	家長會長	陳志峯	請假
2	養三甲 910619	曾冠彰	曾冠彰
3	電三乙 910209	洪全佑	洪全佑
4	船三甲 930307	林委廷	林委廷
5	管二甲 010707	潘佳均	潘佳均
6	管二乙 010803	陳佳婷	陳佳婷
7	食二乙 011004	洪佳禎	洪佳禎
8	家二甲 010314	許嘉瑋	許嘉瑋
9	餐二甲 030112	黃雅萍	黃雅萍
10	輪一甲 110426	黃鈺泰	黃鈺泰
11	電一甲 110103	蔡梓萱	蔡梓萱