111 學年度四技二專甄選入學招生

第二階段報名含網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料注意事項

上傳時間 111.6.2(四)10:00-111.6.9(四)21:00 止(詳細以各校系簡章為主)

(三)證照或得獎加分

- 1.所有考生均應依規定於第二階段報名時，將證照或得獎加分證明(PDF 檔案)完成網路上傳，檔案容量以 4MB 為原則，且上傳之檔案頁數僅以 1 頁為限。未依規定期限及方式完成網路上傳者，不予計分，考生不得異議。
- 2.若持有 2 種以上符合本簡章所訂「甄選群(類)別及技藝技能競賽優勝及技術士職種(類)別對照表」加分優待採認之技藝技能競賽優勝得獎證明或技術士證者，應自行選擇 1 項對加分最有利之證件，作為加分依據。

(四)體驗學習報告書或學習歷程備審資料繳交方式及相關規定

- 1.體驗學習報告書為青年儲蓄帳戶組考生在第二階段指定項目報名時「必繳」資料。專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)、學習歷程備審資料為一般組考生在第二階段指定項目報名時「必繳」資料，須依第二階段學習歷程備審資料網路上傳方式及規定，隨同其他資料一起繳交。
- 2.各組第二階段學習歷程備審資料採取「學習歷程備審資料審查電子化作業」，所須學習歷程備審資料一概以網路上傳方式繳交，上傳截止日依各組「各校系科(組)、學程甄選辦法」之「學習歷程備審資料上傳暨繳費截止時間」辦理。
 - (1)各校系科(組)、學程所訂之學習歷程備審資料「參採項目」以及「上傳檔案件數上限」，請詳閱本委員會網站「簡章下載暨資料查詢系統」之「各校系科(組)、學程甄選辦法」。
 - (2)專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)獨立採計成績，須至少上傳 1 件；其餘學習歷程上傳檔案資料作為學習歷程備審資料審查成績採計。
 - (3)「B.課程學習成果」及「C.多元表現」之各分項名稱以代碼呈現，代碼

對照表如下：

學習歷程備審資料分類項目名稱代碼對照表

分類	學習歷程備審資料項目名稱代碼對照表
B.課程學習成果	B-1 專題實作及實習科目學習成果 B-2 其他課程學習(作品)成果
C.多元表現	C-1 彈性學習時間學習成果(包含自主學習或選手培訓或學校特色活動) C-2 社團活動經驗 C-3 擔任幹部經驗 C-4 服務學習經驗 C-5 競賽表現 C-6 非修課紀錄之成果作品(如職場學習成果) C-7 檢定證照 C-8 特殊優良表現證明

3. 「B.課程學習成果」、「C.多元表現」欄位上傳說明如下：

(1)使用中央資料庫學習歷程檔案之考生，依所報名之校系科(組)、學程要求學習歷程備審資料，於「B.課程學習成果」、「C.多元表現」欄位勾選欲上傳之檔案。

範例說明：

某校系科(組)、學程要求「B.課程學習成果」為「B-1.專題實作及實習科目實習成果(含技能領域)」，件數上限為 1 件；於「B-2.其他課程學習(作品)成果」，件數上限為 2 件，使用中央資料庫學習歷程檔案之考生可於學習歷程資料庫對應項目下，至多分別勾選 1 或 2 件檔案。

(2)未使用中央資料庫學習歷程檔案之考生，依所報名之校系科(組)、學程要求學習歷程備審資料，由考生製作 PDF 格式檔案並上傳於「B-1 專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)」、「B-2 其他課程學習(作品)成果」、「C.多元表現」三個欄位，考生須自行將檔案整合後上傳至對應的欄位，三個欄位各 1 件各別檔案容量總和，以「上傳檔案件數上限」乘以 4 MB 為限。

範例說明：

未使用中央資料庫學習歷程檔案之考生，可自行於「B.課程學習成果」之「B1.專題實作及實習科目實習成果(含技能領域)」欄位上傳 1 個檔案容量最大至 4MB 之 PDF 檔案，於「B-2.其他課程學習(作品)成果」欄位上傳 1 個檔案容量最大至 8 MB 之 PDF 檔案。

項 目		上傳檔案 件數上限	未使用學習歷程中 央資料庫之考生 檔案容量上限
B.課程學 習成果	B-1 專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)	1 件	4MB
	B-2 其他課程學習(作品)成果	2 件	8MB
C.多元表現		4 件	16MB

4. 「D-1.多元表現綜整心得」、「D-2.學習歷程自述(含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃)」、「D-3.其它有利審查資料」等項目，皆由考生自行撰寫及上傳，每一項目僅能上傳 1 個 PDF 檔案(不得上傳影音檔)，檔案容量以 4MB 為限，考生須分項上傳檔案資料至對應欄位。
5. 考生進行第二階段指定項目甄試審查資料上傳前，請先決定是否欲參加該校系科(組)、學程之第二階段指定項目甄試，欲參加者，再進行審查資料上傳作業。
6. 考生檢附之資料內容不得偽造，或冒用他人資料，如經本委員會或甄選學校查覺者，取消本招生第二階段報名資格，情節重大者移送司法單位審理。
7. 各校系科(組)、學程網路上傳學習歷程備審資料起始日期一律為 111 年 6 月 2 日(星期四)10:00 起，截止日期與時間係依「各校系科(組)、學程甄選辦法」之「學習歷程備審資料上傳暨繳費截止時間」所定為準。上傳系統開放時間為每日 8:00 起至 21:00 止(首日為 10:00 起至 21:00 止)，系統於 21:00 準時關閉，此時正進行上傳中之學習歷程備審資料將無法完成上傳，請考生特別注意，務必預留學習歷程備審資料上傳時間。未依規定期限完成網路上傳學習歷程備審資料，而致喪失第二階段甄試資格者，概由考生自行負責。
8. 各組各校系科(組)、學程上傳截止日依各校規定「學習歷程備審資料上傳暨繳

費截止時間」為準，若遇任何問題請於作業期間每日 9:00 至 21:00 止電洽本委員會；為避免網路壅塞，請於登錄期間儘早上網登錄。網路上傳學習歷程備審資料之操作手冊及影音操作教學，可至本委員會網站「考生作業系統」參考使用。

9. 網路上傳學習歷程備審資料於「確認」前皆可重複上傳，考生須於第二階段「學習歷程備審資料上傳暨繳費截止時間」前完成網路上傳學習歷程備審資料「確認」作業，完成確認後，學習歷程備審資料上傳系統即產生「學習歷程備審資料上傳確認表」，考生應自行存檔，嗣後考生對學習歷程備審資料上傳相關事項提出疑義申請時，應檢附「學習歷程備審資料上傳確認表」，未檢附者一律不予受理。
10. 製作審查資料 PDF 檔時，資料內容請使用文字或靜態圖形方式顯示，不得加入影音或其他特殊功能(如附件、其他外部連結或 Flash 等)，若因此致上傳之檔案無法完整呈現，考生應自行負責。
11. 本委員會逕於各組各校系科(組)、學程學習歷程備審資料繳交截止時間後，將第二階段指定項目甄試費完成繳費考生之已上傳(含已確認及未確認)學習歷程備審資料，轉送各甄選學校。
前述未上傳任一學習歷程備審資料，或若僅有高級中等學校在校成績證明、修課紀錄，且該成績證明係由考生所屬就讀學校上傳者，均一律視同「考生未曾上傳學習歷程備審資料」，本委員會將不會把此份資料送至各甄選學校。
12. 上傳學習歷程備審資料一經確認後，即不得以任何理由要求修改，請考生務必審慎檢視上傳之資料後再行確認。
13. 為避免自身權益受損，請考生務必詳閱本委員會網站「簡章下載暨資料查詢系統」之「各校系科(組)、學程甄選辦法」。
14. 完成第二階段報名(已繳交第二階段指定項目甄試費及曾上傳學習歷程備審資料)之考生，如上傳學習歷程備審資料未能備齊所報名各校系科(組)、學程之要求者，仍可參加第二階段指定項目甄試，但甄選總成績將可能受到影響。