

國立東港海事電子科實習工場

機具設備修維護與保養管理實施計畫

一、目的：為使電子科師生瞭解實習工場機具設備維護保養管理，讓實習工場所有的儀器設備能經常保持在最佳狀況及減少故障率，獲得高水準的實習教學效果，彰顯「保養重視修理、修理重於購置」之理念，並確保師生安全，防止意外事故發生，特訂定本計劃。

二、實施對象：電子科全體師生。

三、實施方式：

（一）工場管理一般規定

1. 技士、技佐應協助機具設備之維護與工場管理。
2. 實習工場佈置應有條理、並經常維護整潔。
3. 建立實習工場學生人事組織、確保工場安全。
4. 機具應確實維護、保持正常使用狀況。
5. 照明設備應定期檢查，保持足夠照明亮度。
6. 防火考慮要週到，消防設備必須安全。
7. 機具設備應保持固定的放置位置。
8. 建立實習工場機械設備維護保養檢查紀錄。
9. 電源開關、插座等應適時檢查、維持良好堪用狀況。
10. 實習後應關好門窗，並關掉電源開關，注意安全。
11. 在實習工場實習、遵守工場的一切規定，嚴格考核學生品德，以養成高尚職業道德。

（二）儀器設備及工具之維護保養：

1. 由技士、技佐(兼任器材管理員)負責儀器、設備維護保養，並設置儀器借用登記卡，管理儀器的外借與歸還。
2. 機器、材料、工具、消耗品等須設置進出登記並作定期檢查核對。
3. 每次實習均要用到的一般工具，可於上課前準備整套發給各組同學或指定學生自購備用，並指定固定櫃子使其上鎖保管，課程結束時歸還於儲藏室或自行帶回保管。
4. 貴重儀器應儲藏於特殊儀器櫥，特別注意防盜、防火等措施。
5. 技士與技佐應於學期初及學期末做設備總檢查之外；對設備之借用及歸還時，均應詳細檢查，如有損傷、故障、遺失情形時，即刻報告外並迅速設法檢修，妥予收回原處。

(三) 保養等級區分：

1. 一級保養：由設備使用人執行。包括設備使用前、使用中及使用後之下列各項工作。

(1) 使用前檢查：

- A. 將灰塵、污物擦拭乾淨後，不必要之物品不得置於儀器設備上。
- B. 機械儀器設備之配件有無鬆動現象，各種旋鈕是否完整。
- C. 電器開關，電器線路是否良好。電源、電壓是否正常。
- D. 開機或運作工作是否正常。

(2) 使用後檢查：

- A. 擦拭機械儀器表面，清潔場地。
- B. 所有使用之儀器，應擦拭清潔，放置固定位置。
- C. 確定儀器設備功能正常，如有損壞應即刻檢查修護。
- D. 檢視電器開關是否關閉。
- E. 儀器設備收藏於保管櫥櫃內。

2. 二級保養：由實習（驗）課指導老師、技士與技佐執行。

- (1) 督促一級保養人員確實執行保養工作，並指導之。
- (2) 突發故障之排除及精度之調整。
- (3) 一級保養人員異常報告之處理。
- (4) 儀器損壞時，依情況需要得自行處理或報告科辦公室處理。
- (5) 設備之修護性能校準與改善。
- (6) 每學年暑假做一次大檢修。
- (7) 其它有關一級保養人員請求協助之事項。

3. 三級保養：由科辦公室外包設備製造廠商執行。

- (1) 依實驗室及實習工場負責教師所提設備故障請修單，由科辦公室外包設備原製造廠商派員來校維修或送廠大檢修。
- (2) 將檢修情況及更換零件等工作填於保養記錄卡上。

(四) 材料管理

- 1. 瞭解材料及消耗品之存量及用量。
- 2. 材料的採購應嚴格執行，採購材料的品質完全符合特定要求的條件。
- 3. 材料須按其種類分別存放，並掛材料牌於材料架，以備隨時記錄。
- 4. 材料的儲存應顧到舊有的材料優先發出使用。
- 5. 實習材料之支領由擔任實習課教師簽妥材料領用申請單交由學生統領分發使用。

五、本實施辦法由電子科科務會議通過，陳請校長核示後開始實施，修正時亦同。