

國立東港高級海事水產職業學校

115 學年度第 1 學期 第 1 次主管會議紀錄

壹、時間：115 年 9 月 15 日（星期二）上午 8 時 30 分

貳、地點：2 樓會議室

參、主席：洪校長嘉皇

紀錄：彭慧慈

肆、出席人員：張秘書智遠、洪主任英女、蔡主任明峰、楊主任雅玲、蔡主任叔珮、王主任維駿、朱主任怡貞、羅主任崇綱、王主任品鑒、伍學創教官栢賢

伍、上次行政會議需各處室協助及執行事項：

| 協助事項                                                    | 會辦單位 | 辦理情況       |
|---------------------------------------------------------|------|------------|
| 1. 請各單位協助新生始業輔導相關業務。<br>2. 有關採購案件務必依照採購法相關規定來辦理，請各單位配合。 | 教務處  | 遵照辦理       |
|                                                         | 學務處  | 遵照辦理       |
|                                                         | 總務處  | 遵照辦理       |
|                                                         | 實習處  | 遵照辦理       |
|                                                         | 輔導室  | 遵照辦理       |
|                                                         | 圖書館  | 遵照辦理       |
|                                                         | 輪機科  | 依說明辦理      |
|                                                         | 食品科  | 遵照辦理       |
|                                                         | 養殖科  | 遵照辦理       |
|                                                         | 航管科  | 遵照辦理       |
|                                                         | 家政科  | 遵照辦理       |
|                                                         | 電子科  | 遵照辦理       |
| 海事群及水產群預計自 117 學年度起辦理聯招，可請輪機科及養殖科先與學生宣導，告知相關訊息。         | 教務處  | 遵照辦理       |
|                                                         | 實習處  | 遵照辦理       |
|                                                         | 輪機科  | 於班會時間向學生宣導 |
|                                                         | 養殖科  | 遵照辦理       |
| 開學後即將辦理航管科的檢定報名，請提醒相關報名時程。                              | 實習處  | 遵照辦理       |
|                                                         | 航管科  | 遵照辦理       |
| 有關社交工程演練，請資訊組定期公告提醒同仁。                                  | 圖書館  | 遵照辦理       |

陸、主席致詞：

- 一、請各位主任在巡堂時，多注意課堂上是否有使用手機或與教學無關事務，如發現請詳實記錄並告知相關人員，即時掌握上課及同學學習狀況，期使課堂正常化。
- 二、有關今年度的新生，請大家協助留意有無需要關懷的個案並告知相關人員，校方可以及早關懷並適時提供協助予同學。

## 柒、各處室工作報告

### 一、秘書室

1. 優質化核定版已通過，近期教務處會將各子計畫及經費分配等事項通知各位，請大家依計畫進度執行。
2. 有關養殖科反應該科走廊前魚缸積水產生子孓的部分，在此提出來，請大家共同協商處理方式。

### 二、教務處

#### (一)已辦理事項

1. 115 學年第一學期課表編排與公告實施。
2. 8/14 115 學年度新生編班會議。
3. 8/19-8/21 新生國英數補強教學。
4. 8/26(三) 辦理新進教師座談會。
5. 學生書籍發放。
6. 115-117 學年優質化計畫初稿彙整上傳。
7. 8/28(五)教師備課日活動。
8. 9/11(四)114 學年完免結案與成果上傳。
9. 9/12-9/13 屏東縣語文競賽，由教學組及幹事帶隊參加。

#### (二)預計辦理事項

1. 本學期退換書【截止日期為 9/30(五)】。
2. 9/15(二) 12:00 辦理安全教育委員會議。
3. 各式計劃執行。
4. 9/30(三)充實學生自主學習空間及設施申請。
5. 各式獎學金申請案。
6. 115-1 新增鐘點費填報。

#### (三)報告事項

1. 115 學年第二學期備課日預計為 1/21(四)，上午為輔導室研習，下午教務處研習。

### 三、學務處

#### (一)已辦理事項

1. 8/26(三)二、三年級返校。
2. 8/27(四)新生始業輔導。
3. 8/28(五)全校教職員工基本救命術急救訓練。
4. 9/2(三)週會：友善校園講座及幹部訓練。

5. 9/8(二)新生健康檢查。

6. 9/9(三)週會：各處室業務宣導及學生社團選社說明、第一次導師會報。

## (二)預計辦理

1. 感恩教師卡評分及教室佈置評分。

2. 9/16(三)週會：職安宣導防災說明、防震防災說明會。

3. 9/21(一) 09:21 國家防災日地震避難掩護演練。

4. 9/29(二)三年級學生拍攝畢業照及證件照。

5. 9/30(三)週會:學生愛滋講座。

## (三)報告事項

1. 9/16(三)第七節班會於 16:00 為 921 國家防災日地震避難掩護預演，會請導師隨班。

2. 請各處室能向學生宣導非緊急重要事務勿自行於上課或午休時間辦理，以免影響學生自身和其他同學上課及午休權益，如為非緊急重要事務則請學生利用下課時間或午休前再來辦理。

3. 請各單位主管協助宣導，請老師要求學生準時上課，且應依照學校鐘聲作息，並確實做好出席紀錄，勿讓學生提早下課，尤其是第七節下課。

## (四)性平業務宣導

1. 疑似性平事件必須完成通報之外，是將爭議事件讓上級長官知悉，避免造成擴大傷害。  
請記下口訣：通報-保密-做紀錄。

2. 通報原則：只要疑似，可能是八卦都算，不需要徵得疑似被害人及疑似加害人同意。  
從校內第一人知悉起 24 小時內通報。逾時通報將面臨六千到三萬元罰款(兒少法)及三萬以上十五萬以下罰款(性平法)。

3. 避免洩密，只能與知悉的人討論，如性平委員。

惟性平事件和霸凌事件，調查權在委員會手上，嚴禁自行盤問調查，老師只要把所聽所聞紀錄下來，沒有調查權，不要涉及太多。

性騷擾的核心在「尊重」，著重於被害人的感受及所受影響，即使沒有性騷擾的意圖，亦可能成立，避免以自認幽默炒熱氣氛，使用具「性意味」的措辭。

4. 向學生宣導不違反性平及霸凌事件，且不可將霸凌或性平事件因好奇錄影用手機傳輸網站或他人手機散布，告知其需承擔之法律責任，確實做好「不好奇、不起鬨、不拍照、不上傳」。

#### 四、總務處

##### (一)已辦理

1. 「忠孝樓與行政大樓廁所整修工程」第二次公告已於115年8月12日流標(無廠商投標)，，訂於115年08月19日流標。流標檢討會已於115年9月3日召開完成，會前已先將建築物原設計圖已以E-mail寄至國教署審查委託審查之雲科大，會後再電詢雲科大，其表示再重新提送審查。設計單位刻正處理中。
2. 「校園污水及排水系統建置暨改善工程」案，第二次公告於115年9月09日截止投標，無廠商投標。
3. 「分析化學實驗室用實驗桌與廢液櫃及其週邊設備汰換更新」財物採購案，訂於115年9月11日辦理驗收完成。
4. 「115年10月至116年度庶務性工作勞務委外服務」勞務採購，已於115年9月9日決標。
5. 維修行政大樓1F與舊工廠2F、3F消防偵煙器警報線路。

##### (二)預計辦理

1. 9月21日辦理115年下半年消防演練與防災演練。
2. 大型廢棄物清運。
3. 消防檢修持續進行。

##### (三)報告事項

1. 請各處室、各管科，有關所轄之場域，若有「跌倒/滑倒」之虞情形，務必予以排除或宣導。
2. 提醒各處室、科，下班後請再多看一眼，冷氣、電扇、電燈是否關閉，還要記得關門。
3. 文書組提醒
  - (1)公文按分層負責處理流程，如為二層決行公文，請各處室主任於簽辦意見欄最後敘明「代決」或「代為決行」或「二層決行」。
  - (2)「發文函稿」及「開會通知單(對外)」未授權二層決行，各處室主任於簽核時，請注意”勿”代為決行。
  - (3)提醒各處室主任在批核所屬同仁之發文函稿時，請務必注意公文用語(上行文、平行文)及內容是否正確，如發現錯誤，請退回承辦人修正或協助共筆修正後再送出。

#### 五、實習處

##### (一)已辦理

1. 全國技藝競賽報名已於9月10日報名完成，選手共24人相關資料如下：
  - (1)海事水產類
    - A. 競賽日期及地點：11/3-5於國立澎湖高級海事水產職業學校舉辦。
    - B. 參賽職類及代表選手人數：輪機職種3人、水產食品職種6人、水產養殖職種5人、航運管理職種4人、船舶機電職種2人。

## (2)家事類

A. 競賽日期及地點：11/10－12 於國立頭城家事商業高級中等學校舉辦。

B. 參賽職類及代表選手人數：飾品製作 2 人、膳食製作職種 1 人。

## (3)工業類

A. 競賽日期及地點：11/24－27 於國立臺北科技大學附屬桃園農工高級中等學校舉辦。

B. 參賽職類及代表選手人數：電腦軟體設計職種 1 人。

2. 全國技藝競賽模擬考學科日期為 9/8、9/22、10/6、10/20、10/27 共五次，第一次模擬考已辦理完成。於第三次模擬考開始依各職種考試時間於隔日(星期三)同步術科測驗。

3. 全國第 3 梯次技術士技能檢定：電腦軟體應用乙級 9/1~9/2 校內報名完成。

## (二)預計辦理

1. 10 月 6 日輪機科三年級學生辦理御風輪座談會。

2. 縣政府 2026 青探未來現場徵才活動於 10 月 6 日辦理，由三年級學生參加。

# 六、輔導室

## (一)8 月份已辦理事項

1. 8/28 特殊生狀況說明會、教師輔特知能研習。
2. 一年級特教新生 IEP 會議工作及全校教師特教生 IEP 說明會。
3. 一年級新生基本資料宣導。
4. 導師輔導紀錄亞昕系統線上填寫說明。
5. 9/2 轉復學生座談會。

## (二)9 月份待辦理事項

1. 一年段主責輔導教師入班進行 A 表資料建置，二、三年級 A 表資料修正。
2. 9/15 輔導工作委員會暨家庭教育工作小組、特推會。
3. 9/23 親師座談暨親職教育講座。
4. 優質化家長場課程規劃。

## (三)報告事項

1. 請 9/23(三)親職講座要進行事項宣導的處室，把握時間精簡內容，多利用電子資料以達宣導目的，避免壓縮後續親師座談時間。
2. 完免職業試探統計後會再與各科協調時間，前往各校辦理試探課程，預計 11 月底前課程執行完畢。

# 七、圖書館

## (一)報告事項

1. 115-1 圖書館利用教育自 9 月 10 日開始實施(如附件)。

# 國立東港高級海事水產職校

## 115 學年度第 1 學期圖書館利用教育班級分配表

| 日期             | 班級                           | 日期              | 班級                                   | 日期              | 班級                            |
|----------------|------------------------------|-----------------|--------------------------------------|-----------------|-------------------------------|
| 9 月 9 日        | 盤點作業                         | 10 月 21 日<br>40 | 烘一甲(6)<br>家一甲(17)<br>食二甲(17)         | 12 月 2 日<br>38  | 輪二乙(23)<br>電三甲(15)            |
| 9 月 16 日       | 盤點作業                         | 10 月 28 日<br>32 | 電一甲(8)<br>電一乙(8)<br>電二甲(7)<br>電二乙(9) | 12 月 9 日<br>35  | 輪二甲(20)<br>電三乙(15)            |
| 9 月 23 日<br>38 | 輪一甲(27)<br>管一乙(11)           | 11 月 4 日<br>36  | 養一甲(21)<br>餐三甲(15)                   | 12 月 16 日<br>35 | 管二甲(9)<br>管二乙(8)<br>養三甲(18)   |
| 9 月 30 日<br>38 | 輪一乙(26)<br>管一甲(12)           | 11 月 11 日<br>34 | 輪三甲(21)<br>烘二甲(13)                   | 12 月 23 日<br>41 | 家三甲(22)<br>家二甲(22)            |
| 10 月 7 日<br>38 | 食一甲(16)<br>食一乙(15)<br>養二甲(7) | 11 月 18 日<br>35 | 管三甲(6)<br>管三乙(6)<br>輪三乙(23)          | 1 月 6 日<br>39   | 食三乙(12)<br>食三甲(10)<br>食二乙(17) |
| 10 月 14<br>日   | 第一次段考                        | 11 月 25 日       | 第二次段考                                | 1 月 13 日        | 預備週                           |

### (二)家長會

- 校內各項需家長代表參加會議，(如附件)。請各處室確認是否增刪，並請於 9/18 確認會議所需家長代表人數，以利於家長委員會時提出討論。

| 項次 | 會議名稱                    | 法令依據                                                                      | 負責處室 | 人數           |
|----|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------|--------------|
| 1  | 校務會議                    | 高級中等教育法第25條第2項                                                            | 秘書室  | 1            |
| 2  | 教師評審委員會                 | 高級中等以下學校教師評審委員會設置辦法第3條第1項第1款。                                             | 人事室  | 1            |
| 3  | 學生獎懲委員會                 | 高級中等學校學生獎懲委員會組織及運作辦法第3條                                                   | 學務處  | 1            |
| 4  | 學生申訴評議委員會               | 高級中等以下學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法第2條第2項                                        | 輔導室  | 1            |
| 5  | 特殊教育推行委員會               | 高級中等以下學校特殊教育推行委員會設置辦法第4條第1項<br>教育部主管之高級中等學校輔導身心障礙學生實施要點第4點第1款             | 輔導室  | 1            |
| 6  | 性別平等教育委員會               | 教育部性別平等教育委員會設置辦法第12條                                                      | 學務處  | 2(一男一女)      |
| 7  | 代收代辦費審查委員會              | 高級中等學校向學生收取費用辦法第3條第2項(代辦費收取會議，任一性別成員不得少於總人數3分之1，家長及學生代表合計不得少於總人數2分之1)     | 總務處  | 4            |
| 8  | 教育儲蓄戶管理小組委員會            | 各級學校教育儲蓄戶管理小組組成及運作辦法第2條第2項                                                | 學務處  | 學校家長會代表一人或二人 |
| 9  | 學生輔導工作委員會暨家庭教育推動小組跨處室會議 | 學生輔導法第8條第2項                                                               | 輔導室  | 1            |
| 10 | 校園霸凌防制委員會               | 校園霸凌防制準則第7條第3項                                                            | 學務處  | 1            |
| 11 | 課程發展委員會                 | 十二年國民基本教育課程綱要總綱(110年2月修正)第7點實施要點第1項第1款第2目(*學校課程發展委員會之組成及運作方式由學校校務會議決定之)   | 教務處  | 1            |
| 12 | 團膳委員會                   | 學校衛生法第23-2條第2項<br>(現任家長應占4分之1以上)                                          | 學務處  | 4            |
| 13 | 校園事件處理會議                | 高級中等以下學校教師解聘不續聘停聘或資遣辦法第12條                                                | 秘書室  | 1            |
| 14 | 編班及轉班委員會                | 高級中等學校學生編班及轉班作業原則(112年5月11日臺教授國部字第1120050691A號令)                          | 教務處  | 1            |
| 15 | 工讀獎助金審查委員會              | 教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生工讀獎助金實施要點第3點<br>(113年12月13日臺教國署學字第1135807016A號令)     | 學務處  | 1            |
| 16 | 學習歷程工作會議                | 教育部國民及學前教育署111年5月13日臺教國署高字第1110056868A號令；「高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點」第五點，第二項規定訂定之 | 教務處  | 1            |

## 八、人事室

### (一)報告事項

1. 退休申請：本校教師如欲於116年2月1日申請退休者請於115年10月7日(星期三)下班前檢附相關證件正本至人事室辦理初審,俾能如期彙送至教育部國民及學前教育署審核。

【教育教育部國民及學前教育署115年8月27日臺教國署人字第1156002846號函來文】

2. 教育部教師諮商輔導支持中心：115年度心理健康月系列「雲支持線上講座」實施計畫，資訊已公告人事室網頁消息。

【教育教育部國民及學前教育署115年9月2日臺教國署人字第1156002954號函來文】

3. 教師節禮金：115年度教師節敬師活動，符合國教署來函資格及條件者每人發放新臺幣1,000元，採直撥入帳(本校薪資帳戶)方式辦理。

【教育教育部國民及學前教育署115年9月3日臺教授國部字第1156002411號來文】



## 九、主計室

### (一)已辦理事項

1. 已於8月20日完成本校原會計及請購系統檔案備份並上傳艾富系統公司指定雲端硬碟，並於8月24日正式使用新web版會計及請購系統。
2. 完成「114年度醫療保健經費支出統計表」並於8月26日回傳國教署。
3. 完成115年8月份會計月報並於8月27日上傳校務基金艾富系統與回傳國教署。
4. 完成116年立法院預算中心調查表，並於9月1日回傳國教署。

## (二)報告事項

自 115 年 9 月起每月月底不開立傳票期間，將於每月接到國教署會計月報上傳截止日通報時(約每月 15 至 20 號間)，在新版請購系統內部公告區公告(如下圖所示)。為符合國教署規定時程內上傳會計月報，本室須預留編製報表作業時間，各單位如有委辦或補助計畫【結餘款繳回】、【預借 1 萬元以上現金】或款項支付(不含以零用金支付)等事項，請注意時程及早規劃，如於當月月底不開立傳票期間(除 12 月外【每月最後 3 個工作日固定不開傳票】，如有提前，請看內部公告)才送達本室之已完成核章程序原始憑證，將於次月第 1 個工作日開立傳票，並循後續出納程序撥款。



### 校長裁示：

#### 一、秘書室

有關養殖科走廊觀賞魚缸積水的問題，會後再請秘書找養殖科主任及相關處室同仁去會勘，共同討論處理方式。

#### 二、學務處

有關放學時間學生提早下課排路隊的部分，如發現有這樣的狀況，請紀錄同學班級並告知本人，會請該堂任課老師說明。

#### 三、總務處

1. 有關下水道工程已流標多次，之前也請廠商來會勘，但一直無法順利標出去；因本校明年承辦全國海事類技藝競賽，屆時如果工程開始進行開挖，恐影響活動辦理，討論後決定目前這案先暫緩。

2. 再次提醒，請大家協助轉知所屬同仁，下班務必要再多看一下，確實關閉冷氣、電扇、電燈等設備並記得關門。

捌、臨時動議：無。

玖、散會：上午 9 時 12 分。