

國立東港高級海事水產職業學校

114 學年度第 1 學期 第 4 次主管會議紀錄

壹、時間：114 年 12 月 30 日（星期二）上午 8 時 30 分

貳、地點：2 樓會議室

參、主席：洪校長嘉皇

紀錄：彭慧慈

肆、出席人員：張秘書智遠、洪主任英女、蔡主任明峰、楊主任雅玲、蔡主任叔珮、王主任維駿、朱主任怡貞、羅主任崇綱、王主任品鑒、伍學創教官栢賢、彭組長慧慈

伍、上次行政會議需各處室協助及執行事項：

協助事項	會辦單位	辦理情況
1. 班級辦理校外教學或參觀時，請科主任提醒帶隊老師要求學生要穿著學校的制式服裝，到校外參觀代表的是學校，非個人，至於制式服裝為何?可由各科自行規定。 2. 如要安排至大學參訪，請在三年級統測結束後辦理，原則上一、二年級沒有必要性，三年級因考量學生未來的進路選擇，於統測後開放可安排參訪大學活動。	教務處	知悉
	學務處	遵照辦理
	實習處	遵照辦理
	輔導室	遵照辦理
	圖書館	遵照辦理
	輪機科	遵照辦理
	食品科	遵照辦理
	養殖科	遵照辦理
	航管科	遵照辦理
	家政科	遵照辦理
	電子科	遵照辦理
國中技藝競賽 2 籌會議後，請實習處安排時間召開校內籌備會，讓各科有足夠的時間辦理採購及設備檢修等。	實習處	遵照辦理
	輪機科	遵照辦理
	食品科	遵照辦理
	養殖科	遵照辦理
	航管科	遵照辦理
	家政科	遵照辦理
	電子科	遵照辦理

陸、主席致詞：

- 一、有關屋頂作業墜落災害預防已於 113 年 1 月 1 日通過相關法令，所以我們要通知目前太陽能的三家廠商，發函給他們要求其依照法規，在太陽能板的周邊要做防護圍欄，請總務處(業管單位)及實習處(職安)協助相關事宜，以免受罰。

二、昨日在做消防驗收時，發現警衛室堆滿雜物，請總務處協助了解並通知其將不必要的雜物清空，恢復成會客室的型態；另有關狗的問題，會後再討論是否另覓適合的地方集中圈養，放任其於校園內易衍生問題。

三、有關輪一〇班學生昨日發生疑似衝突的事件，請學務處及校安中心再多了解狀況，如確定有霸凌行為，盡快啟動相關機制。

柒、各處室工作報告

一、教務處

(一)已辦理事項

1. 完成所有計畫經費請購。
2. 12/9 上午 09:10-10:00 養殖科實習教師教學演示。12/9 下午前導計畫諮詢輔導。
3. 12/10(三)優質化 114-1-2(家政、資訊及國文)及 114-1-3(航管、養殖及數學)子計畫第二次諮詢與教學演示。
4. 12/11(四)共好計畫(自主學習)期末諮詢會議。
5. 12/17(三)完成 115 年四技二專統測報名。
6. 12/19(五)參加 114 學年度高職優質化輔助方案校際交流及成果發表會，發表 114-1-3 素養導向跨域統整教案。
7. 12/23(二)-24(三)三年級第三次模擬考。
8. 12/23(二)09:10 開課發會。
9. 12/23(二)11:00-13:00 辦理優質化子計畫一協作教師研討會議。
10. 12/26(五)115 年充實人力甄選。

(二)預計辦理事項

1. 114 學年度前導計畫諮詢輔導意見修正。
2. 各項計畫 114 學年第一學期成果報告彙整。
3. 各項計畫 114 學年第二學期執行規劃與請購。
4. 114 學年第二學期書籍處理。
5. 115/1/16~1/20 期末考試。
6. 114-2 屏東區適性轉學相關事宜處理。
7. 114-2 課表(含自主學習及彈性課程)編排。

(三)報告事項

1. 敬請各處室依教務處通知時程繳交各計畫 114 學年度第一學期成果報告，並請即早規劃下學期實施項目。

2. 期末考時間原為 1/15 (四)~1/20(二)，擬調整為 1/16(五)~1/20(二)；1/20 第七節預計為發書時間，1/21(三)正式上第二學期課程。
3. 因本校學生多有延宕繳交書籍費的情形，以致書商收不到書籍款，故下學期教務處預計於 1/2(五)發放書籍繳費單，請學生於 1/9(五)前完成繳交，設備組依學生繳交情形提供清單給導師及學藝股長，有繳交者方可於 1/20 第七節至活動中心領書，若未能於 1/9 前繳費的同學，會由設備組於 1/21 號統計後，陸續通知繳費的學生來教務處領書。

二、學務處

(一)已辦理事項

1. 11/19(三)第三次社團、12/3 第四次社團、12/10 第五次社團。
2. 11/26(三)第三次導師會報、12/24(三)第四次導師會報。
3. 12/17~12/19 三年級校外教學。

(二)預計辦理

1. 12/31(三)全校運動大會。
2. 1/7(三)第六次社團。
3. 1/14(三)週會：創世基金會「交通安全保腦暨尊重生命宣導」。
4. 1/21(三)週會：(1)校園敬老生命教育暨品德教育宣導。
(2)認識導盲犬暨關懷視障者品德教育宣導。
5. 1/23(五)下午全校大掃除。

(三)報告事項

1. 校安中心新增聘一名蔡念家教官，12/30 報到，1/1 正式任職。
2. 12/31(三)全校運動會開幕式 08：30 開始，請校長、秘書、處室主任及科主任親臨司令台參加開幕式。
3. 12/31(三)全校運動會若當天下雨，早上則正常上課，下午視雨勢狀況決定上課或比賽。
4. 運動會當天請各處室踴躍組隊參加教師組趣味競賽，每隊 8 人競賽。

組別	單位	組別	單位
1	學務處	5	一年級導師
2	教務處	6	二年級導師
3	總務處	7	三年級導師
4	實習處	8	人事室、主計室、圖書館、輔導室
第一名 1000 元、第二名 800 元、第三名 600 元、第四名 500 元、第五名 400 元			

(四)性平業務宣導

1. 疑似性平事件必須完成通報之外，是將爭議事件讓上級長官知悉，避免造成擴大傷害。
請記下口訣：通報-保密-做紀錄。
2. 通報原則：只要疑似，可能是八卦都算，不需要徵得疑似被害人及疑似加害人同意。
從校內第一人知悉起 24 小時內通報。逾時通報將面臨六千到三萬元罰款(兒少法)及三萬以上十五萬以下罰款(性平法)。
3. 避免洩密，只能與知悉的人討論，如性平委員。
惟性平事件和霸凌事件，調查權在委員會手上，嚴禁自行盤問調查，老師只要把所聽所聞紀錄下來，沒有調查權，不要涉及太多。
性騷擾的核心在「尊重」，著重於被害人的感受及所受影響，即使沒有性騷擾的意圖，亦可能成立，避免以自認幽默炒熱氣氛，使用具「性意味」的措辭。
4. 向學生宣導不違反性平及霸凌事件，且不可將霸凌或性平事件因好奇錄影用手機傳輸網站或他人手機散布，告知其需承擔之法律責任，確實做好「不好奇、不起鬨、不拍照、不上傳」。

三、總務處

(一)已辦理事項

1. 教學資源大樓側門伸縮門馬達電路板故障與門禁感應系統感應不良修復。
2. 114學年度屏東縣推動高中職高科技產業課程發展計畫之材料已完成後續增購作業，驗收作業。
3. 114學年度第2學期教科書採購案招標完成。
4. 操場噴水系統故障改善完成皆可噴水。
5. 校園安全頂樓蜂鳴器設置完成。
6. 各大樓電梯磁卡加密更新完成。

(二)預計辦理

1. 114年度消防設備及系統修繕複驗。
2. 各項年度新合約重新擬定辦理。
(115年度高壓電氣設備定期維護保養合約訂定、115年度發電機定期保養合約書、115年度建築物商業火災保險要保書、115年度升降機機能保養合約書訂定、115年度國有公用財產管理系統維護作業合約訂定、115年度飲水機維護合約訂定、115年度飲用水水質檢測合約、115年度保全人力合約)
3. 教學資源大樓側門伸縮門感測板，持續檢修。
4. 養殖館靠海邊側鐵捲門故障檢修。
5. 輪機館糞管破裂持續維修。
6. 食品館電梯內叫面板故障，進行維修。

(三)報告事項

1. 115年1月嘉琪姐退休，目前總務處業務需重新調配，加上新年度重大工程案，及老舊設備維修量增多且難以一次性維護到位(需花很多時間找原因)，人力不足支應，故無法支援其他處室業務(教務處考卷印製及體育器材室支援)。若有緊急件公文，尚請各處室科自行親送。
2. 針對校園安全維護，保全卡及電梯卡限本人使用，請勿外借。
廠商出入借用，由警衛統一登記，以利進出登記管控。

四、實習處

(一)已辦理

1. 114學年度全國工業類技藝競賽在12月9-12日在岡山農工舉辦，陳鍾賢主任協助帶隊參加完成。
2. 12月11日(四)東港高中上午、12月17日(三)南州國中下午二校，至本校辦理職業試探及參訪活動，順利完成，感謝各位同仁協助
3. 本校協助國中技藝競賽審題會議，於12月16日辦理。各科協助技藝競賽和職種的主辦科別請均已完成提供評審名單，目前尚餘2項主題評審名單，已積極聯絡。
4. 實習組以下計劃：1. 業師協同計畫(業師到校授課) 2. 產業特殊需求補救教學(輪食養管四科教學補助) 3. 實務增能發展計畫(相關校外參訪等活動)，上學期部分皆已執行完成。

(二)預計辦理

1. 115年1月22日(星期四)上午光春國中將到本校職業試探及參訪，時值第二學期課務執行，因目前課表尚未完成，如排定後請各科及同仁們協助相關事宜。
2. 12月30日召開校內專題製作比賽會議，確定校內賽流程及時間。
3. 1月16日國中技藝競賽第二次籌備會在縣府舉行，實習處將於會議後擇日召開校內籌備會議，屆時煩請各位同仁協助各項活動事宜。

五、輔導室

(一)11月已辦理工作

1. 114-1 穩定就學計畫課程執行完畢。
2. 優質化教師家長場11/19執行完畢。
3. 辦理三場次同儕輔導志工研習。(12/3 性平、12/10 生涯、12/17 生命)。
4. 優質化11/20 新園國中、11/17 琉球國中特教學生職業特色介紹課程執行完畢。
5. 12/17 辦理自殺防治講座。

(二)12月待辦理工作

1. 12/26(五)辦理輔特融合教育生涯探索活動，地點高雄左營舊城文化協會。
2. 陸續辦理高三九大職能星測驗。
3. 12/15、12/29 家長心理師諮詢。
4. 12/22-12/26 生命教育暨特教宣導聖誕週系列活動辦理。
5. 114-2 學期行事曆規劃。

(三)報告事項

1. 115/1/21(三)第五-六節辦理教師性平暨輔特研習兩小時，講師陳得惠心理師，主題性別、網路與情感三角習題。請全校教職員工參與。
2. 輔導室預計於1/5(一)~1/16(五)間辦理特殊生期末 IEP 檢討會議。期末特推會時間確定後再行公告。

六、圖書館

(一)報告事項

1. 圖書館近期開始進行館藏清點，圖書借閱逾期未還師生將進行催還作業。最後還書期限為115/1/5日。將於館藏清點後再行開放寒假借閱。

(二)家長會

預計115/1/9(五)晚上召開期末家長委員會議，敬邀校長及各處室主任與會。

七、人事室

(一)報告事項

1. 114 學年寒假輪休規定

- (1)本校寒假期間實施彈性上班，115年1-2月寒假期間，行政人員之彈性上班日期為1月28日(星期三)至2月3日(星期二)。【依行事曆休業式為115年1月20日；依教育部114年7月4日臺教授國字第1145403692號函說明二，開學日為115年2月11日，惟為配合農曆春節假期，調整115年2月11日、12日及13日(開學第1週)為放假日(註:放假系指學生)，並於115年1月21日、22日及23日補行上課，114學年度第2學期實際開始上課日為115年2月23日(星期一)，並為開學第3週，114學年度學期之週次不受影響。】
- (2)各處室請確實控留人力，輪值原則每人一週至少輪值2日下午班(預估每人最高可申請12小時的延長服務減少到班時數)。請各處室將「寒暑假以外期間中午時段之延長服勤時間加班紀錄表」於1月21日前交至人事室，寒假彈班時間各處室輪值表請於1月26日前交至人事室。
- (3)提醒，彈班期間當日下午未輪值上班者，當日早上如欲請假，須全日請假，連續休假請假者亦需全日請假，不可僅請上半日。

2. 115-117 年本校「國民旅遊卡」銀行

- (1)人事室於114年11月25日於本校行政會報群組公告「經調查未達5人以上反映，依調查結果本室已與玉山銀行聯絡，未來115-117年就繼續使用該行的國民旅遊卡...」。
- (2)114年12月4日已與該行完成簽訂合約，後續玉山銀行致贈本校續約禮品，如有可供選擇項目再由本室調查後填報，如無則逕統計本校行政同仁(含教師兼行政、工友)數據後回報該行。

八、主計室

(一)已辦理事項

1. 完成114年11月份會計月報並於11月28日上傳校務基金艾富系統與回傳國教署。
2. 完成「匯款手續費辦理情形及全年預估經費調查表」，並於11月28日回傳國教署。

3. 完成「114年第5次固定資產額度調移調查表」，並於12月9日回傳國教署。
4. 完成「11月底國教署投資與本校基金差異說明調查表」，並於12月11日回傳國教署。

校長裁示：

一、教務處

有關書籍費繳費、發書流程的調整，請大家協助多宣導，讓學生及導師了解相關流程，減少學生領書後卻因故不到校，而衍生收不到書款的情形。

二、學務處

1. 感謝學務處對於本次運動會的規劃，如可行的話未來將循此模式辦理，避免4月校慶辦理運動會，因天氣太熱引發熱傷害等問題。
2. 校安中心新進學創人員，請栢賢教官多協助其進入狀況。

三、總務處

1. 有關頂樓安全門紅外線感應，建議可貼警語提醒。
2. 有關和平樓外牆磁磚爆裂，因學校位處海邊，建築物及設備等更容易損壞，研擬寫專案計畫向國教署申請經費修繕。

四、實習處

明年3月的國中技藝競賽可先作為暖身，本校116年承辦海事類技藝競賽，屆時會新增2職類，可能要預先做準備以應變。

五、人事室

有關寒假彈班時段，請各處室下午輪值人員務必忠實記錄來電(訪)人員及事由，並轉達該業務同仁處理。

捌、提案討論：

案由一：本校114學年度第2學期行事曆，提請討論。(教務處)(P. 9-10)

說明：略。

決議：因校慶日期(4/17)與國中技藝競賽頒獎典禮撞期，研擬提前至4/2日辦理，其餘時程如有調整請與教學組確認修正。

案由二：115學年度學生實彈射擊體驗活動是否辦理？會議通過後納入期末校務會議審議。(學務處)

說明：

一、如決議「要辦理」，須克服問題如下：

1. 須決議由何年級學生參加？決議後，該年級如何實施課程訓練？

說明：依規定須召開射擊協調會，結合全民國防教育課程規劃，學生須實施4小時射擊預習訓練，並由全民國防教師協助實施槍枝介紹課程，讓學生了解槍枝各部名稱功用與操作方式。

2. 射擊訓練及協調：學校須完成實彈射擊體驗活動執行計畫，函請其他學校軍職教官擔任射擊預習訓練(因本校無軍職教官)，並擔任本校靶場指揮官。

說明：函請他校軍職教官到校協助學生實彈射擊訓練，其責任如下：

必須擔任本校學生射擊預習課程訓練之講師，同時擔任本校實彈射擊時靶場指揮官，負責本校學生實彈射擊流程指揮及靶場安全維護。

3. 訓練課程：包含步槍機械及射擊瞄準訓練、瞄準要領及射擊預習操作、射擊預習操作、射擊程序操作、射擊程序演練及安全教育等課程訓練。

4. 因射擊預習相關訓練課程，須請教務處協助參與學生之課務調整。

5. 經費來源支應？(射擊訓練師資講座費、相關訓練行政費用等。)

6. 其他：

(1) 實彈射擊具有危險性、學生槍枝射擊訓練是否完整、靶場秩序維持等相關因素，須考量本校學生是否可配合相關訓練、其成效及安全如何等。

(2) 人力派遣：依參與學生人數分配各校後勤支援人力(學務創新人員支援)，實施當日請導師(老師)隨班協助維持秩序及安全維護、且以學校為單位安排醫護專長人員攜帶必要醫療物品隨行，以維學生安全。

二、如決議「不辦理」，以下事由納入校務會議說明：

115學年度綜合考量教師經驗、事先射擊練習、學生素質、靶場秩序、射擊安全等因素，實彈射擊具有危險性，以學生安全為第一考量，115學年度學生暫停實彈射擊體驗活動。

決議：經與會人員舉手表決，全數通過，決議不辦理115學年度學生實彈射擊體驗活動。

案由三：修正本校「檔案分類及保存年限區分表」，提請討論。(總務處)(P. 11-15)

說明：本校「檔案分類及保存年限區分表」為107年6月27日校務會議通過後實施，迄今已實施逾7年，經由各處室檢視後，建議新增部分分類號及名稱(教務類、學務類及人事類)，另本組檢視分類號-"10幼教類"及"11進修學校類"，已不符校內現有編制，建議刪除。

決議：照案通過。

玖、臨時動議：無。

拾、散會：上午 10時 16分。

114學年度第2學期 國立東港高級海事水產職業學校行事曆 (年月日校務會議通過)

週	日期	教務處	學務處	實習處	總務處	輔導室	圖書館
1	2月8日至2月14日	●2/11(三)前完成學期補考線上成績輸入		●2/9(一)海寧群水產群專題實作與創意製作競賽複賽收件截止	●飲水機保養	●1/21(三)教師輔導暨特教知能研習(講師:陳得惠心理師) ●2/13(五)兼整跨教育階段鑑定資料 ●兼整114-1期末適性輔導名單與資料 ●規劃114-2穩定就學彈性多元活動	●排定圖書館利用教育班級分配表 ●閱讀護照申請
2	2月15日至2月21日	●2/16(一)農曆除夕放假 ●2/17(二)-2/20(五)春節放假			●高壓電設備檢查		●圖書志工開始申請 ●圖書志工訓練
3	2月22日至2月28日	●2/23(一)正式上課日(第1節開始正式上課) ●第一次教學研究會 ●2/27(五)和平紀念日補假	●2/25(三)週會:友善校園週 ●2/25(三)全校教職員工CRC兒童權利公約研習 ●2/25(三)第七節幹部訓練 ●2/28(六)-3/2(一)115年屏東縣中小學聯合運動會(排球)	●2/24(二)-2/26(四)(不含例假日)第1梯即測即評及發證檢定報名 ●2/26(四)提升實務增能發展計畫-線上申請填報結束	●電梯保養	●114-2特推會議暨輔導工作委員會會議 ●2/25(三)轉科、復學生、轉學生學習輔導座談會議 ●輔導檢視參加青領方案學生申請書填寫相關資料	●檢查閱讀心得比賽作品格式 ●填報圖書館2月報表
4	3月1日至3月7日	●3/3(二)-3/4(三)三年級第4次全國模擬考	●3/4(三)週會:數位性別暴力--誰正在偷窺我們? ●3/4(三)第一次導師會報 ●3/2(一)-3/5(四)班際籃球競賽 ●3/6(五)-3/8(日)115年屏東縣中小學聯合運動會		●飲用水質檢測	●填報2月份個案服務資料 ●規劃三年級九大職能星測驗 ●認輔學生(適性輔導)座談活動開始 ●三年級學習歷程檔案研習 ●家長親職成長小團體-1	

114學年度第2學期 國立東港高級海事水產職業學校行事曆 (年月日校務會議通過)

週	日期	教務處	學務處	實習處	總務處	輔導室	圖書館
5	3月8日至3月14日	●3/9(一)-3/11(三)技優保送網路登記志願 ●3/11(三)下午第一次語文競賽 ●3/11(三)-3/18(三)繁星推薦考生進行網路報名並繳交報名表件	●3/11(三)週會:健康促進學校計畫-身體自主權與同意 ●3/9(一)-3/10(二)班際籃球競賽	●3/10(二)-3/11(三)國中技藝競賽	●飲水機保養	●3/10(二)屏東輔導中心屏東區駐點諮詢服務(第1次)(暫定) ●跨教育階段鑑定施測 ●執行三年級九大職能星測驗 ●家長親職成長小團體-2	●1150310梯次閱讀心得寫作比賽3/10(二)中午12:00截止投稿 ●檢查小論文寫作比賽作品格式 ●1150313梯次小論文比賽3/13(五)中午12:00截止投稿
6	3月15日至3月21日	●3/11(三)-3/18(三)繁星推薦考生進行網路報名並繳交報名表件	●3/18(三)週會:品德優良學生選舉	●3/18(三)-3/29(日)輪機科三年級海上實習 ●3/17(二)職業安全衛生委員會115年度第1次會議	●一般教室冷氣檢測	●執行特教生專業服務課程(職能、心理、社工、語言) ●家長親職成長小團體-3	
7	3月22日至3月28日	●3/23(一)-3/24(二)第一次期中評量	●3/25(三)社團1 ●3/25(三)師生籃球賽(第七節)	●3/18(三)-3/29(日)輪機科三年級海上實習	●電梯保養	●穩定就學彈性多元活動探索體驗教育課程-1 ●特教生跨教育階段提報鑑定審核並送件(一年級與新個案)	
8	3月29日至4月4日	●3/30(一)-3/31(二)三年級第5次全國模擬考 ●3/31(二)第1次定期考查成績輸入截止 ●第二次教學研究會 ●4/3(五)兒童節補假	●4/1(三)社團2 ●4/1(三)第二次導師會報			●填報3月份個案服務資料 ●規劃安排特教生補救教學	●填報圖書館3月報表
9	4月5日至4月11日	●4/6(一)清明節補假 ●4/7(二)-4/9(四)第一次作業抽查	●4/8(三)社團3 ●4/10(五)-4/16(四)班際躲避球競賽	●4/8(三)-4/14(二)輪機科二年級基本安全訓練(學科)	●飲水機保養	●4/7(二)屏東輔導中心屏東區駐點諮詢服務(第2次)(暫定) ●九大職能星測驗結果上傳校務系統	●4/9(四)書展進場布置 ●4/10(五)-4/15(四)校慶圖書展 ●4/11(六)-4/12(日)家長會自強活動(暫定)

114學年度第2學期 國立東港高級海事水產職業學校行事曆 (年月日校務會議通過)

週	日期	教務處	學務處	實習處	總務處	輔導室	圖書館
10	4月12日至4月18日	<ul style="list-style-type: none"> ●4/14(二)三年級文習祈福活動 ●4/16(四)-4/29(三)甄選入學身分審查及繳寄證明文件 	<ul style="list-style-type: none"> ●4/15(三)週會:科週會 ●4/17(五)校慶(暫定) ●4/10(五)-4/16(四)班際躲避球競賽 	<ul style="list-style-type: none"> ●4/8(三)-4/14(二)輪機科二年級基本安全訓練(學科) ●4/15(三)輪機科二年級基本安全訓練(術科) ●4/12(日)在校生工業類專案檢定學科測試(佳冬高農) ●4/14(二)第1梯即測即評及發證檢定開考 ●4/14(二)-4/20(一)(不含例假日)第2梯即測即評及發證檢定報名 ●4/17(五)國中技藝競賽頒獎典禮暨博覽會 	<ul style="list-style-type: none"> ●高壓電設備檢查 	<ul style="list-style-type: none"> ●特教生補救教學活動開始 ●4/15(三)性別平等教育融入課程與教學入校培力工作坊(暫定) 	<ul style="list-style-type: none"> ●4/10(五)-4/15(四)校慶圖書展4/16(四)下午復原 ●4/11(六)-4/12(日)家長會自強活動(暫定) ●邀請家長會委員參加校慶活動
11	4月19日至4月25日	<ul style="list-style-type: none"> ●4/16(四)-4/29(三)甄選入學身分審查及繳寄證明文件 ●4/22(三)週會宣導:統測注意事項、重補修、選課說明 ●4/22(三)-4/28(二)繁星推薦考生網路選填登記就讀志願序 ●4/25(六)-4/26(日)四技二專統一入學測驗 	<ul style="list-style-type: none"> ●4/20(一)-4/21(二)第一次週記抽查 ●4/22(三)週會:教務處統測注意事項、重補修、選課說明 ●4/22(三)教師交通安全研習(暫定) ●4/18(六)-4/23(四)115年全國中等學校運動會(嘉義縣) 	<ul style="list-style-type: none"> ●實習作業抽查 ●4/14(二)-4/20(一)(不含例假日)第2梯即測即評及發證檢定報名 	<ul style="list-style-type: none"> ●教室照明設備檢查 	<ul style="list-style-type: none"> ●穩定就學彈性多元活動探索體驗教育課程-2 	<ul style="list-style-type: none"> ●4/21(二)藝文參訪-衛武營(申請中)
12	4月26日至5月2日	<ul style="list-style-type: none"> ●4/16(四)-4/29(三)甄選入學身分審查及繳寄證明文件 ●4/22(三)-4/28(二)繁星推薦考生網路選填登記就讀志願序 ●4/29(三)-5/5(二)技優甄審繳交報名費 ●4/28(二)-4/30(四)三年級期末考 ●5/1(五)勞動節放假 	<ul style="list-style-type: none"> ●4/29(三)社團4 ●4/30(四)三年級停課申請截止 	<ul style="list-style-type: none"> ●4/30(四)-5/2(六)全國專題實作與創製製作競賽決賽 	<ul style="list-style-type: none"> ●電梯保養 ●飲水機保養 	<ul style="list-style-type: none"> ●填報4月份個案服務資料 ●同儕輔導研習-1 	<ul style="list-style-type: none"> ●填報圖書館4月報表
13	5月3日至5月9日	<ul style="list-style-type: none"> ●4/29(三)-5/5(二)技優甄審繳交報名費 ●5/5(二)三年級學期成績輸入截止 	<ul style="list-style-type: none"> ●5/6(三)週會:東水之星才藝競賽 ●5/6(三)第三次導師會報 ●5/6(三)水上運動會 	<ul style="list-style-type: none"> ●5/3(日)-5/9(六)輪機科一年級航海實務實習 	<ul style="list-style-type: none"> ●飲水機檢測 	<ul style="list-style-type: none"> ●三年級輔導轉銜評估會議 ●生命教育暨特教宣導母親節系列活動 ●同儕輔導研習-2 	
14	5月10日至5月16日	<ul style="list-style-type: none"> ●5/13(三)公告三年級補考名單 ●5/13(三)-5/15(五)一、二年級第二次期中評量(三年級正堂上課) ●5/15(五)三年級學生課程學習成果和多元表現勾選截止 ●5/15(五)佈置國中教育會考考場 ●5/16(六)-5/17(日)國中教育會考 ●5/15(五)-5/20(三)甄選入學第一階段網路報名及繳費 	<ul style="list-style-type: none"> ●5/13(三)週會:期中大掃除 	<ul style="list-style-type: none"> ●5/16(六)-5/17(日)114學年度國中教育會考(琉球考場) 	<ul style="list-style-type: none"> ●高壓電設備檢查 	<ul style="list-style-type: none"> ●5/12(二)屏東輔導中心屏東區駐點諮詢服務(第3次)(暫定) ●穩定就學彈性多元活動探索體驗教育課程-3 ●同儕輔導研習-3 	

114學年度第2學期 國立東港高級海事水產職業學校行事曆 (年月日校務會議通過)

週	日期	教務處	學務處	實習處	總務處	輔導室	圖書館
15	5月17日至5月23日	<ul style="list-style-type: none"> ●5/15(五)-5/20(三)甄選入學第一階段網路報名及繳費 ●5/18(一)-5/19(二)三年級學期補考 ●5/18(一)-5/22(五)技優甄審網路報名 ●5/22(五)第2次定期考查成績輸入截止 	<ul style="list-style-type: none"> ●5/18(一)-6/1(一)畢業典禮場地佈置、活動中心暫不開放 ●5/20(三)社團5 	<ul style="list-style-type: none"> ●5/23(六)在校生商業類專案檢定學科測試(鳳南) 		<ul style="list-style-type: none"> ●特教生升學暨就業轉銜座談會 	
16	5月24日至5月30日		<ul style="list-style-type: none"> ●5/18(一)-6/1(一)畢業典禮場地佈置、活動中心暫不開放 ●05/27(三)社團6 ●05/29(五)一、二年級停課申請截止 		<ul style="list-style-type: none"> ●電梯保養 	<ul style="list-style-type: none"> ●彙整親職教育資料 	<ul style="list-style-type: none"> ●5/26(二)藝文參訪-衛武營(申請中)
17	5月31日至6月6日	<ul style="list-style-type: none"> ●6/1(一)-6/2(二)第二次作業抽查 ●6/5(五)-6/12(五)甄選入學第二階段報名及上傳學習歷程備審資料,繳交指定項目甄試費★四技各招生學校自訂(詳見簡章) 	<ul style="list-style-type: none"> ●6/2(二)畢業典禮 ●6/3(三)週會:環境教育-「淨零綠生活」 ●6/3(三)教師愛滋室導講習 	<ul style="list-style-type: none"> ●6/2(二)第2梯即測即評及發證檢定開考 	<ul style="list-style-type: none"> ●高壓電設備檢查 	<ul style="list-style-type: none"> ●填報5月份個案服務資料 	<ul style="list-style-type: none"> ●填報圖書館5月報表 ●邀請家長委員參加畢業典禮
18	6月7日至6月13日	<ul style="list-style-type: none"> ●6/5(五)-6/12(五)甄選入學第二階段報名及上傳學習歷程備審資料,繳交指定項目甄試費★四技各招生學校自訂(詳見簡章) ●6/10(三)下午第二次語文競賽 	<ul style="list-style-type: none"> ●6/10(三)輔導室講座 ●6/11(四)-6/12(五)第二次週記抽查 		<ul style="list-style-type: none"> ●6/10(三)民防演習 ●飲水機保養 	<ul style="list-style-type: none"> ●6/9(二)屏東輔導中心屏東區駐點諮詢服務(第4次)(暫定) ●6/10(三)週會:輔導暨特教知能宣導 	
19	6月14日至6月20日	<ul style="list-style-type: none"> ●6/12(五)技優、學習區完全免試入學、實用技能學程新生報到 ●6/19(五)端午節放假 	<ul style="list-style-type: none"> ●6/17(三)週會:消防防災講習 ●6/17(三)教師消防防災研習(暫定) 	<ul style="list-style-type: none"> ●6/16(二)職業安全衛生委員會114年度第2次會議 ●6/20(六)-6/21(日)漁業署115年地方漁船船員訓練第一期 	<ul style="list-style-type: none"> ●教室檢查 	<ul style="list-style-type: none"> ●特教生期末個別化教育(IEP)檢討會議 	
20	6月21日至6月27日	<ul style="list-style-type: none"> ●6/24(三)期末校務會議 ●6/25(四)-6/30(二)期末考 	<ul style="list-style-type: none"> ●6/24(三)週會:反毒宣導講座 	<ul style="list-style-type: none"> ●6/20(六)-6/21(日)漁業署115年地方漁船船員訓練第一期 ●6/27(六)-6/28(日)漁業署115年地方漁船船員訓練第二期 	<ul style="list-style-type: none"> ●電梯保養 		
21	6月28日至7月4日	<ul style="list-style-type: none"> ●6/25(四)-6/30(二)期末考 ●6/30(二)休業式、研習 ●7/1(三)暑假開始 ●7/2(四)學期成績輸入截止 ●7/6(一)重補修開始【7月重補修各年級上學期科目,8月重補修各年級下學期科目】 	<ul style="list-style-type: none"> ●6/30(二)休業式 	<ul style="list-style-type: none"> ●6/27(六)-6/28(日)漁業署115年地方漁船船員訓練第二期 		<ul style="list-style-type: none"> ●填報6月份個案服務資料 	<ul style="list-style-type: none"> ●填報圖書館6月報表 ●召開家長會期末委員會

國立東港高級海事水產職業學校檔案分類及保存年限區分表

107年6月27日校務會議訂定
115年04月09日校務會議修正通過

分類號			類日名稱	年保存	備註
類	綱	日			
00			行政類		
	1		研究發展		
		1	校務發展計畫	永	
		2	校務會議	永	
		3	主管會報	永	
		4	管制考核	10	追蹤管制、支付檢查
		5	獲導評鑑	10	訪視
		6	教育統計	10	
		9	其他	5	
	2		校史		
		1	組織沿革	永	學校沿革、簡介、基本資料、大事記
		2	歷史文物	永	歷史文物、圖像等資料(校旗、校歌、校服畢業紀念冊、校刊、出版品歷任移交、校務章則)
	3		團體		
		1	教師會	5	處理教師會相關資料
		2	家長會	5	處理家長會相關資料
		3	員生消費合作社	10	處理員生消費合作社相關資料
		4	校友會	10	處理校友會相關資料
		5	其他團體	5	學校處理讀書會、志工、教育團體等相關資料
	4		法令規章		
		1	內部規章	永	
		2	法令及釋疑	10	上級函頒之綜合性法令、規章、釋疑
01			教務類		
	1		教學研究		
		1	課程與教學研究計畫	10	
		9	其他	5	
	2		教學		
		1	課程處理與輔導	5	課程資料、補救教學、課後輔導
		2	教師專業成長	5	教師研習、觀摩
		3	學藝活動及競賽	5	
		4	教材選用	20	教科書、補充教材
		5	教育實習	5	
	3		註冊		
		1	招生宣導	3	
		2	入學、註冊	10	
		3	學籍管理	永	成績、異動、學籍表冊、各項名冊(新生、畢業生)
		4	增開科班	20	
		5	特殊科班	5	實用技能班、特教班等相關資料
		6	獎助學金	10	就學優待
		7	升學	5	升學、甄試、分發及升學資訊
		8	招生事務	5	各管道招生相關事務(核定科班、名額、人數)
		9	國中教育會考	5	國中教育會考相關業務
	4		教學設備		
		1	設備、儀器管理	5	使用管理及維護
		2	教育研究用品進口	10	教學設備申請、核准等相關資料
	5		資訊		
		1	資訊安全	3	
		2	網路管理	5	
		3	資訊研習及競賽	3	
	6		實驗與研究		
		1	實驗研究與展覽	10	科展
		2	實驗場所管理	5	安全與管理
	7		各項補助	10	
	8		法令規章		
		1	內部規章	永	
		2	法令及釋疑	10	上級函頒法令、規章、釋疑
		9	其他	5	
02			學務類(訓導)		
	1		訓育		
		1	學生申訴及救濟	20	學生獎懲、申訴及救濟案件相關資料
		2	助學貸款	10	

分類號			類日名稱	年保限存	備註
類	綱	目			
		3	學生事務方案推展	5	道德、環保、人權、性別、法治、消費者保護、預防犯罪…等各項專案教育宣導
		4	社團與活動	5	社團、訓練、各項校內外活動
		5	贊助公益	5	
		6	工讀服務	3	
		7	各項比(競)賽	5	
		8	教育旅行	10	
		9	其他	5	
	2		生活教育		
		1	生活教育輔導與管理	10	
		2	校園安全	5	校園事件、安全維護、緊急事件處理通報
		3	安全教育與訓練	5	各項教育訓練、宣導、交通、演習(民防)、反毒、菸害(網咖)、防護(災)、性平研習
		4	模範值後召集	10	
		5	學生獎懲	20	
		6	膳宿管理	5	
		7	性別平等防治	20	辦理校園性侵害、性騷擾或性霸凌案件及宣導防治公文、表報及相關文件
	3		社會教育		
		1	成人及推廣教育	3	終身學習及推廣教育等相關資料
		2	親職教育	3	
		3	社區關係	5	學校社區化、社區服務計劃、活動等相關資料
	4		體育		
		1	體育活動、競賽	5	
		2	體育設施、器材管理	5	
		9	其他	5	
	5		衛生		
		1	衛生保健及教育	10	衛生教育、健康資料、傷病護理紀錄
		2	環境衛生	5	
		3	學生平安保險	10	契約及一般理賠案件相關資料
		4	學生平安保險重大理賠	20	重大傷病及死亡理賠處理及紀錄等相關資料
		5	餐飲衛生管理計畫	10	
		6	一般餐飲衛生管理	3	餐飲衛生評鑑、督導、統計、人員訓練等資料
	6		軍訓護理		
		1	軍訓行政	5	軍訓會報、動員、服裝、後勤業務
		2	軍訓護理人事	永	任免、遷調、考核、退換等
		3	軍訓教育	5	課程、計畫、進修研習、升學軍校
		4	軍械管理	15	
		5	各縣市聯絡處代辦經費	15	
		6	替代役管理	5	
		9	其他	5	
	7		各項補助	10	
		8	法令規章	10	
		1	內部規章	永	
		2	法令及釋疑	10	
		9	其他	5	
03			總務類		
	1		文書		
		1	文書管理	5	公文查詢、考核、獎懲、表報
		2	印信啟用及製換發	永	
		3	檔案銷毀與移轉	永	
		4	一般檔案管理	5	目錄彙送、編目建檔等
	2		庶務		
		1	小額採購	5	餐膳、採購(公告金額以下)
		2	公告金額採購	15	餐膳、採購(公告金額以上、查核金額以下)
		3	查核金額採購	30	餐膳、採購(查核金額以上)
		4	不動產產權管理	永	房產(重大新建工程)、土地
		5	動產管理	10	
		6	志工管理	永	任免、考績、退換等
		7	勞工安全、福利與保險	10	安全、保險、綜合性志工管理之相關事項
		8	車輛及場地管理	10	
	3		出納		
		1	現金出納(扣稅)	10	
		2	金融機構往來	5	
		3	印鑑、票據	10	
	4		各項補助及互助	10	

分 類	類 號		類 目 名 稱	年 限 存	備 註
	綱	目			
	5		法令規章		
		1	內部規章	永	
		2	法令及釋疑	10	
	6		校園安全及維護	10	產物保險、防災、防護
	9		其他	5	
04			人事類		
	1		組織編制		
		1	員額分配及編制	永	
		2	分層負責	永	
	2		選用、敘薪		
		1	教職員甄試、登記	10	教職員甄選、教師登記、教師介聘
		2	教職員任免(審)、遷調	永	
		3	教職員敘薪	永	
		4	甄審會、教評會	15	設置、改選、會議紀錄
	3		差假勤惰		
		1	差勤管理	3	出勤、差假、集會登記、值日表
		2	教職員休假管理	5	休假排班
	4		考核、獎懲、保障		
		1	考績及重大獎懲	永	
		2	平時考核及一般獎懲	10	
		3	資深優良教師	10	好人好事表揚
		4	獎章	永	
		5	考績會、考績會	15	設置、改選、會議紀錄
		6	工作權維護	25	性別平等、性騷擾、職場霸凌防治、申訴、救濟
	5		進修、待遇		
		1	在職進修	10	進修、出國、考察、訪問、探親、出入境
		2	待遇及生活津貼	10	
	6		保險、福利		
		1	保險(健檢)	10	
		2	退休(資遣)、撫卹	永	
		3	購建住宅	30	公教貸款
		4	退撫基金繳款	10	轉入、轉出、異動調整
	7		政治風氣		
		1	政令宣導	5	人權保障、風氣
		2	政風業務	20	財產申報、貪瀆
	8		一般人事業務		
		1	各項證明書、保證書	5	
		2	人力資料動態登記	10	動員調查、表報
		3	文康活動	5	
	9		法令規章		
		1	內部規章	永	
		2	法令及釋疑	10	
		9	其他	5	
05			主計類		
	1		歲計類		
		1	預算、決算	10	
		2	經費適用	10	預備金
		3	預算執行有關事項	10	
	2		會計		
		1	會計報告、收支審核	10	月報
		2	會計帳冊、憑證、傳票	10	
	3		統計		
		1	各類統計表報	10	
		9	其他	3	
	4		主計人事		
		1	任免(審)、遷調、退換	永	
		2	考績及重大獎懲	永	
		3	平時考核及一般獎懲	10	
	5		法令規章		
		1	內部規章	永	
		2	法令及釋疑	10	
		9	其他	5	
06			實習及就業輔導		
	1		實習輔導		
		1	實習輔導計畫	10	
		2	建教合作	5	

分類號			類目名稱	年保 限存	備註
類	綱	目			
		3	實習、參觀	5	
		4	技藝、技能檢定(競賽)	5	
		5	實習設備與安全	5	
	2		就業輔導		
		1	就業輔導計畫	10	
		2	產學合作	5	產學、職業訓練
		3	就業輔導、參觀訪問	5	
		4	畢業生服務	3	
	3		畢業成長研究及報告	10	各科業務
	4		各項補助	10	
	5		法令規章		
		1	內部規章	永	
		2	法令及釋疑	10	
	9		其他	5	
07			輔導類		
	1		輔導與訪商		
		1	輔導會議、計畫	10	
		2	輔導活動	5	
		3	學生輔導及訪商	20	
		4	輔導刊物	5	編製機關至少應永保存一份
	2		法令規章		
		1	內部規章	永	
		2	法令及釋疑	10	
	3		各項補助	10	
	9		其他	5	
08			特殊教育		
	1		鑑定、安置、輔導與計畫	10	
	2		特殊教育教學及輔導活動	5	
	3		特殊教育資源	10	輔具、出版品及醫療服務紀錄
	4		各項補助	10	
	5		法令規章		
		1	內部規章	永	
		2	法令及釋疑	10	
	9		其他	5	
09			圖書館		
	1		館務行政		
		1	館務計畫及契約	10	
		2	圖書設備及管理	5	設備管理維護、系統建置
	2		技術暨讀者服務		
		1	技術服務	5	
		2	讀者服務	5	利用教育、推廣活動
	3		各項補助	10	
	4		法令規章		
		1	內部規章	永	
		2	法規及釋疑	10	
	9		其他	5	
10			幼教類		
	1		教學		
		1	園務計畫	10	
		2	園務管理	5	園務行政—事務管理
	2		教學及課務		
		1	幼教活動	5	各項活動—教學
		2	課務處理—教材選修	10	教材—教法
		2	教師專業成長	5	教師研(實)習
	3		入學、註冊		
		1	招生、轉復學勸導	10	
		2	學籍管理	10	學籍表—畢業生(新生)名冊
	4		教保業務		
		1	生活教育—社區融合	5	
		2	安全—衛生—保險	10	
		2	幼兒發展—輔導	5	
	5		設備、圖書管理	5	
	6		各項補助	10	
	7		法令規章		
		1	內部規章	永	
		2	法令及釋疑	10	

分類號			類日名稱	年保存	備註
類	綱	目			
	4		其他	5	
11			進修學校類		
	1		綜合業務		
		1	課程—教學研究計畫	10	
		2	其他	5	
	2		教學		
		1	教師專業成長	5	研習—觀摩
		2	課程處理	5	課程資料—學藝活動及競賽
		3	教材選用	20	
	3		註冊		
		1	註冊—招生宣導	10	
		2	學籍管理	永	學籍、異動、成績處理
		3	增調科班	20	
		4	特殊科班	5	終身學習—推廣教育
		5	獎勵學金—教學優待	10	
		6	升學—甄試	5	
	4		訓育		
		1	學中生活及服務	20	
		2	幼學貸款	10	
		3	學中事務方案推廣	5	道德、環保、人權、性別、法治、消費者保護、預防犯罪...等各項專業教育宣導
		4	訓練—活動—競賽	5	
		5	教育旅行	10	
	5		生活輔導		
		1	生活教育輔導與管理	10	
		2	校園安全	5	校園事件—安全維護—緊急事件處理通報
		3	安全教育訓練、宣導及演習	5	各項教育訓練、宣導、交通、演習(民防)、反毒、菸害(網咖)—防護(災)
		4	課後服務召集	10	
		5	學生獎懲	20	
	6		社會教育		
		1	社會關係—親職教育	5	親職—學校社區化—社區服務計劃—活動等相關資料
		2	成人及推廣教育	5	終身學習及推廣教育等相關資料
	7		各項訓練	10	
	8		法令規章		
		1	內部規章	永	
		2	法令及釋疑	10	
	9		其他	5	