

國立東港高級海事水產職業學校

113 學年度第 2 學期 第 3 次行政會議紀錄

壹、時間：114 年 6 月 10 日（星期二）上午 8 時 30 分

貳、地點：2 樓會議室

參、主席：洪校長嘉皇

紀錄：彭慧慈

肆、出席人員：張秘書智遠、洪主任英女(公假)、楊主任承哲、楊主任雅玲、蔡主任叔珮、鄭主任品榛、朱主任怡貞、林主任教官聖川、戴主任孟君、王主任品鑒、洪組長耀臨、邱組長玉瑾、龔組長榮志、吳組長佳容、陳組長怡今、洪組長丞隆、郭組長俊宏(公假)、朱組長河泰(公務)、楊組長流芳(公務)、輪機科蕭主任守進、食品科王主任志源、養殖科阮主任詮潔、航管科吳主任倚萱、家政科史主任淑穎、電子科蔡主任明峰、蕭組長威芳、鍾組長和明、彭組長慧慈

伍、上次主管會議需各處室協助及執行事項：

協助事項	會辦單位	辦理情況
招生工作是全校性的工作，現在大環境嚴苛，請大家要一起努力。	教務處	遵照辦理
	學務處	遵照辦理
	教官室	遵照辦理
	總務處	遵照辦理
	實習處	遵照辦理
	輔導室	遵照辦理
	圖書館	遵照辦理
	輪機科	遵照辦理
	食品科	遵照辦理
	養殖科	遵照辦理
	航管科	遵照辦理
	家政科	遵照辦理
	電子科	遵照辦理
一、5/16 日(星期五)上午 11-12 時全校整理打掃教室(任課老師隨班)，中午 12 時至下午 1 時照常用餐及午休，下午 1 時各班同學離開教室至陽光球場集合(第 5 節任課老師隨班)，請導師協助督導班上環境整理狀況，衛生組派員至各班進行檢查工作，預計下午 2 時放學。 二、請提早公告 6/30 日性平教育講座研習時間，請全員務必參加。	學務處	遵照辦理

陸、主席致詞：

首先感謝學務處及各處室協助，圓滿完成114級畢業典禮，當天與會來賓對於此次由學生掌握典禮流程感覺新奇，另頒獎典禮改由校內師長來頒發獎項，整體來說也不錯，流程順暢。

柒、各處室工作報告

一、秘書室

1. 本學期優質化資本門累計執行率87%，尚有一台單槍設備未請購，經常門執行率80%。請各處室依進度表執行，以提升執行率。
2. 本週五為各國中的畢業典禮，請各處室主任協助出席，名單安排後再會知。

二、教務處

(一)已辦理事項

1. 5/13-15 第二次段考。
2. 5/17-18 國中教育會考。
3. 三年級重補修(國英數)。
4. 完成宣導與博覽會場次：5/20 來義、5/21 萬丹、5/23 東中、5/27 潮州、5/28 中正、崇文。
5. 5/20 課發會。
6. 6/2 提交與大專協作共好計畫書。
7. 6/2 完成數位精進輔導訪視。
8. 6/3 完成自主學習諮詢。
9. 6/4 語文競賽。
10. 6/5 114 學年優質化計畫校內說明分配會議。
11. 6/6 潮中高中觀摩交流活動(共好計畫)。

(二)預計辦理事項

1. 各項計畫執行(優質化、完免、前導、數位精進、自主學習等)與結案。
2. 114 學年優質化計畫書撰寫(6/18 前繳交)。
3. 114 學年前導計畫計劃書修正(6 月底前)。

(三)報告事項

1. 114 年國中教育會考已順利舉辦完畢，感謝各單位的幫忙，近期會做經費的結算與結案(尚缺工讀生保費資料)，再請各單位多多協助！

2. 114 學年度實用技能班目前報名情形：機車修護科 2 名、烘焙食品科 8 名。
3. 6/16(一) 08:30 進行 114 學年度新生報到(完免與實技班)，敬請各科派員協助！
4. 114 學年優質化計畫方向有大幅度調整，教務處已於 6/5 對校內相關單位進行說明，敬請大家互相配合，並於期限內提供資料以利報告彙整撰寫。
5. 114 年 7-8 月暑期行事曆如附件，請大家參閱並提供修正意見。

三、學務處

(一)已辦理事項

1. 本校 114 級畢業典禮。
2. 週會：消防防災講座、學生特教知能宣導。

(二)預計辦理

1. 114 年性別平等教育講座(6/30)。
2. 週會：環境教育(6/11)。

(三)報告事項

1. 「國立東港海事學生請假規則」修訂條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第七條 請假期限 學生請假應於 10 個上學日內提出請假申請，逾期不予核假，以曠課論處。 病假、娩假、陪產假、流產假、生理假、身心調適假，得於返校上課當日提出請假申請，其餘假別須事前提出請假申請。 請假時間之計算，以返校上課當日起為第 1 日起算。	第七條 請假期限 病假、娩假、陪產假、流產假、生理假、身心調適假於返校後 5 個上學日內須完成請假，其餘假別須事前請假。逾期請假依情節處分如下： (一)逾期 1 週以內者(含假日)，記警告 1 次。 (二)逾期 1 週以上至 2 週以內者(含假日)，記警告 2 次。 (三)逾期 2 週以上者(含假日)，不給予核假。 逾期時間之計算，以返校上課當日起為第 1 日起算。	提升學生請假效率，避免學生因請假而遭受過度處份。

2. 6/27(星期五)第 7 節期末班級教室整理。

(四)性平業務宣導

1. 疑似性平事件必須完成通報之外，是將爭議事件讓上級長官知悉，避免造成擴大傷害。
請記下口訣：通報-保密-做紀錄。
2. 通報原則：只要疑似，可能是八卦都算，不需要徵得疑似被害人及疑似加害人同意。
從校內第一人知悉起 24 小時內通報。逾時通報將面臨六千到三萬元罰款(兒少法)及三萬以上十五萬以下罰款(性平法)。

3. 避免洩密，只能與知悉的人討論，如性平委員。
 4. 惟性平事件和霸凌事件，調查權在委員會手上，嚴禁自行盤問調查，老師只要把所聽所聞紀錄下來，沒有調查權，不要涉及太多。
- 性騷擾的核心在「尊重」，著重於被害人的感受及所受影響，即使沒有性騷擾的意圖，亦可能成立，避免以自認幽默炒熱氣氛，使用具「性意味」的措辭。

四、總務處

(一)已辦理

1. 行政大樓及養殖館共2座電梯鋼索更換。
2. 國教署委託勤益大學於5月20日到校辦理「節電措施」訪視事宜。

(二)預計辦理

1. 114年度山陀兒颱風風災修繕工程繼續執行。
2. 114年度養殖科充實學生自主學習空間及設施裝修工程施工。
3. 114年度高級中等學校智慧網路環境暨學術網路設備施工。
4. 114學年度學生午餐團膳採購案。
5. 114學年度學生交通車租賃勞務採購案。
6. 114年度消防設備及系統修繕工程採購案招標。
7. 食品館太陽能損壞設施，迅捷公司持續利用假日進行災後復原。
8. 辦理報廢財產(馬達、冰箱與冷氣等廢鐵)變賣回收。
9. 114年度一、二年級公民訓練活動勞務採購案減價驗收。
10. 俟屏東縣政府東港下水道案決標後，上網公告招標「114年度校園污水及排水系統建置暨改善工程」採購案。

(三)報告事項

1. 6月11日(三)下午13:10在第一綜合教室，辦理民防暨消防講習。
2. 財產盤點時間預計在暑假期間進行，請各財產保管人先進行初盤。
3. 各項文件需申請用印時，請先確認內容無誤並填寫用印簿(個人文件請填寫蓋用印信申請單)經校長核准後，或檢附相關簽准公文、申請書等，始送至文書組用印。各式獎狀、感謝狀、聘書或證明書等，上面應載明學校全銜才能用學校大印(以學校名義發的)。
4. 114學年度教科書、學生交通車、午餐團膳等需公開招標事宜，請業務單位盡速上簽，以利後續辦理。

五、實習處

(一)已辦理

1. 114 年度教師赴公民營機構研習或研究廣度研習、深度研習，已請全校老師上網報名，114 年 05 月 29 日(星期四)中午 12 時截止報名，已將赴公民營機構研習系統內校內報名資料完成順位推薦，並將推薦總表用印後已於 6/4 上傳，114 年 06 月 13 (星期五) 中午 12 時由系統統一公告錄取結果。
2. 有申請業師協同教學計畫的科主任，初審修正資料已核章上傳。
3. 114 年 5 月 22 日應邀參加高雄市政府「學市集」活動，感謝輪機科、養殖科、食品科三科協助支援海事水產相關介紹。
4. 本校於 5 月 22 日帶領六科對專題及科展有意願之師生，參觀「全國專題實作及創意競賽」優秀作品展覽。

(二)執行中

1. 6/10(二)-6/16(一)輪機科二年級將實施救生救難艇筏操縱與助理級輪機當值訓練課程，6/10(二)- 6/13(五)為學科在本校上課，將請任課老師隨班，6/14(六)- 6/16(一)為術科操作，由科主任及班級老師隨班前往高科大旗津校區。
2. 114 學年五大類技藝競賽校內初賽技藝競賽實施計畫，需於 6/13 完成上傳，請未完成的科主任能於 6/11 日前完成，將實施計畫送到實習處，請校長核章後，上傳到報名系統，完成報名程序。
3. 6/21(六)-22(日)、6/28(六)-29(日)將承辦行政院農業委員會漁業署辦理小型漁船(筏)船員基本安全訓練，請相關單位能協助學員到校上課事宜。
4. 國教署將於 114 年 7 月 28 日(一)上午到校進行職業安全衛生訪視，請和相關單位著手準備相關資料，實習處將於訪視前召開會議邀請各科及相關單位協調，以利訪視。
5. 各科檢定考試於 6 月執行，相關時間如下表，相關單位請參考感謝大家的協助。

114 年度第 2 梯即測即評及發證檢定報名人數與考試日期：

職類級別	全測人數	免術人數	學科考試日期	術科考試日期
工業電子丙	35	0	6/12	6/12
中餐烹調-葷食丙	32	0	6/12	6/17-18
烘焙食品-麵包丙	0	5	6/12	免術
食品檢驗分析丙	32	0	6/10	6/10
數位電子乙	0	3	6/12	免術
電腦軟體應用丙	12	6	6/11	6/13
機器腳踏車修護丙	45	1	6/11	6/17-18
會計事務-資訊丙	0	1	6/12	免術
機械加工丙	50	4	6/10-12	6/10-12
飲料調製丙	46	6	6/10-11	6/10-11
合計	252	26		

六、輔導室

(一)5月份已辦理工作

1. 執行特教相關專業團隊服務（語言治療/物理治療/職能治療）課程。
2. 進行資源班學生學習扶助計畫課程（體適能與生活休閒/手工藝製作）。
3. 114.05.07(三)第7節心理衛生講座：網住好心情_青少年網路人際關係
講師：潮州心理衛生中心—黃惠萍護理師
4. 114.05.08(四)第5-7節辦理113學年度性別平等教育融入課程與教學入校培力工作坊 講師：左營高中—李佩珊老師、屏榮高中—楊淑真老師
5. 穩定就學多元彈性課程
 - (1)05/05(一)第3-4節 意象流動畫Ⅰ 講師：王嘉穗老師
 - (2)05/12(一)第3-4節 意象流動畫Ⅱ 講師：王嘉穗老師
 - (3)05/13(二)第5-6節 超輕黏土-動物方程式 講師：王雅貞老師
6. 114.05.09(五)113-2 資源班校外教學暨交通訓練活動
◎活動地點：高雄火車站、國立科學工藝博物館
7. 114.05.12(一)高三身障生（有手冊）職場體驗活動
◎體驗職類：房務整理員 ◎地點：恆春悠活渡假村 ◎參與人數：2人
8. 114.05.13(二)屏東輔諮中心醫師駐點第3次_屏安醫院 楊淵勝醫師。
9. 114.05.14(三)召開113-2中途離校學生預防、追蹤及復學輔導會議。
10. 五月中旬鄰近國中宣導時間：
 - (1) 114.05.19(星期一)上午10:10-10:55 崇文國中。
 - (2) 114.05.20(星期二)上午09:10-09:55 南州國中。
 - (3) 114.05.20(星期二)上午10:05-10:50 新園國中。
 - (4) 114.05.20(星期二)下午14:10-14:55 琉球國中。
 - (5) 114.05.21(星期三)上午08:35-09:20 竹田國中。
 - (6) 114.05.21(星期三)上午09:10-09:55 萬丹國中。
 - (7) 114.05.22(星期四)上午09:10-09:55 東港國中。
 - (8) 114.05.22(星期四)下午13:20-14:05 東新國中。
 - (9) 114.05.23(星期五)上午11:10-11:55 萬新國中。
 - (10)114.05.27(星期二)上午10:15-11:00 潮州國中。
 - (11)114.05.28(星期三)下午02:15-03:00 公正國中。
 - (12)114.06.02(星期一)上午10:00-10:50 枋寮國中。
11. 114.05.15(四)資源班學生大專參訪（國立高雄科技大學）。
12. 114.05.20(二)資源班學生大專參訪暨校園巡禮活動（國立屏東科技大學）。
13. 資源班多元學習課程—普特融合職業探索活動
 - (1)05/26(一)第2-4節 點點曼陀羅 講師：曾明琳老師（外聘）
 - (2)05/28(三)第3-4節 認識芳療與擴香製作 講師：林靖婕老師
14. 114.05.28(三)第7節 辦理115年度身障甄試需求填報暨升學管道說明會。
15. 中途離校生電話追蹤。
16. 5月份輔導室服務個案統計

年級	人次
一年級	2
二年級	7
三年級	8

個案類別(人次)	主要議題+次要議題	個案類別(人次)	主要議題+次要議題
T01. 人際困擾	6+3	T06. 生活壓力	0+1
T02. 師生關係	0+1	T09. 性別議題	1+0
T03. 家庭困擾	0+2	T12. 學習困擾	2+0
T04. 自我探索	2+2	T13. 生涯輔導	3+2
T05. 情緒困擾	2+0	T14. 偏差行為	1+0
◎其他服務			
P04. 教師諮詢	36	P11. 學生諮詢	33
P09. 資源連結	7	P12. 臨案協處	18
P10. 系統會談	2	P14. 各項宣講	19

(二)6月待辦理事項

1. 114.06.04(三)學生特教知能宣導：認識學習輔助犬。
2. 114.06.10(二)屏東輔諮中心醫師駐點第4次_屏安醫院 楊淵勝醫師。
3. 持續中途離校生電話追蹤。目前在線上中離生大約有45-50人次。
4. 114.06.02(一)~114.06.13(五)辦理113-2期末檢討暨114-1期初擬定IEP會議。
5. 整理114學年度身障生適性輔導安置名單，處理相關新生報到事宜。

(三)報告事項：

1. 感謝各科主任在五月中旬連三週國中入班宣導活動的投入，讓活動順利完成。

七、圖書館

(一)報告事項

1. 本學期借閱書籍目前進行催還作業至6/13，整書後於6/24開放暑假借書。

(二)家長會

預定114年6月23日(星期一)晚上6:30召開本學期期末家長委員會議，邀請各處室主任出席參加。

八、主計室

(一)已辦理事項

1. 完成「115年度性別預算編列情形表」並於5月13日回傳國教署。
2. 完成「115年度技工、工友減列數等調查表」並於5月19日回傳國教署。
3. 已於5月26日函報「本校95年度至97年度及99年度至101年度會計憑證、報告及簿籍銷毀清冊」至國教署。
4. 完成114年5月份會計月報並於5月28日上傳校務基金艾富系統與回傳國教署。
5. 完成「113年待遇支給資料調查表」並於5月29日提供本校人事室彙總。

(二)報告事項

1. 依據內部審核處理準則第 21 條第 1 項第 10 款規定略以：「零用金以外之支付方式，以直接匯入受款人之金融機構存款帳戶為原則。」各單位編制各類印領清冊時，如無於清冊上敘明須領現金(尤以支付多名本校學生款項時請再次確認)，本室開立傳票時，受款人一律以匯帳處理。
2. 依據會計法第 102 條第 1 項第 1 款與內部審核處理準則第 16 條第 1 項第 1 款規定略以：「各機關會計人員審核原始憑證，發現有下列情形之一者，應使之更正或拒絕簽署：一、未註明用途或案據。」各單位於網路請購系統新增各類請購時，請於用途說明欄(如下圖所示)具體敘明與執行該經費相關性之敘述—例如支用對象(人)、目的(事)、時間(時)、範圍(地)。列舉錯誤案例與改正文字如下：
 - (1)採購案：購置文具一批(X)→僅敘明採購項目未敘明用途。應敘明買文具要做什麼用？如辦公用、辦理 XX 活動使用、獎勵學生用或…。
 - (2)印領清冊類：支付計畫講座鐘點費(X)→應敘明幾月幾號的講座、講座姓名、講座主題。
 - (3)差旅費：XX 老師國內旅費(X)→除出差人姓名外應敘明出差期間、出差地點、出差目的(參加 XX 研習或 XX 會議等)。

The image contains two screenshots of a web-based procurement system interface. Both screenshots show a top navigation bar with tabs like '新增請購', '請購管理', '經費授權', '經費分類', and '請購查詢'. Below this is a search bar with '年度' set to '114' and a dropdown for '查詢: 預算' set to '114'. The main content area is divided into two sections. The top section is titled '【財物(先請後核)(新增)】' and contains a form with fields for '請案編號', '申請單位: 主計室', '申請人: 主計室', and '結案: 否'. A red circle highlights the '用途說明' field, which is currently empty. To the right of this field are buttons for '存入', '取消', and a checkbox for '分期付款'. The bottom section is titled '【其他(差旅、印領清冊)(新增)】' and contains a similar form with fields for '請案編號: ...', '申請單位: 主計室', '申請人: 主計室', and '結案: 否'. A red circle also highlights the '用途說明' field in this section, which is also empty. To the right of this field are buttons for '存入' and '取消'.

3. 依據教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點第6點第2項規定：「支用經費發現有未依補(捐)助或委辦用途支用、虛報浮報情事、違反法令或不符合協議書約定者，本部除得要求繳回全部或部分之補(捐)助或委辦款外，並得視情節輕重予以停止補(捐)助一年至五年。」請各單位執行各類補助及委辦計畫時，務必落實專款專用，以免觸法。

校長裁示：

一、教務處

今年是少子化最谷底的一年，屏東區參與實用技能學程分發的學生只有27位，本校錄取人數共10位，烘焙食品科原則上會辦理續招(預計8月中旬結束)，機車修護科人數過少停止開班，原錄取學生報到時，詢問學生意願是否轉至烘焙食品科。

二、學務處

1. 如不同意學生補請假，是否會影響學生因曠課過多而有扣考的問題?或因曠課超過42節而延伸出適性輔導或適性安置的問題，請列入考量。
2. 建議依據現行條文內容做文字的增刪、修正。

三、總務處

期末應完成的相關標案，請各單位盡快提出需求，預計暑假期間辦理完成。

四、實習處

1. 請實習處將全國專題競賽及科展列為下次實習會議的討論內容，希望下學年開始，各科都要參加科展或專題競賽，也可以2個科合作參賽；未來要讓學生多元學習，觸角延伸至多元面向，無論是升學或就業都有助益，另專業課程內容也要調整，多點彈性，期盼提升學生競爭力。
2. 有關7月28日職安訪視，請事先通知當天需參與的科及處室，如科主任因故無法出席，務必安排了解狀況之代理人。

捌、提案討論：

案由一：國立東港高級海事水產職業學校114年暑期行事曆，提請討論。(教務處)(P.10)

說明：略。

決議：經討論後，建議將教師成績輸入截止日期提前1~2日，學期補考日期提前，以利學生8月重補修線上申請，另請將7月28日(一)職安訪視會議列入行事曆，餘照案通過。

玖、臨時動議：無。

拾、散會：上午 9 時 40 分。

國立東港高級海事水產職業學校114年暑期行事曆(草案)												
週次	月份	日	一	二	三	四	五	六	重 要 行 事			
	六月	22	23	24	25	26	27	28	※ 6月25日(三)-6月30日(一) 期末考 ※ 6月25日(三)下午1:20-3:00 期末校務會議 ※ 6月26日(四)-6月27日(五) 屏東區免試入學報名			
1		29	30	1	2	3	4	5	※ 6月30日(一) 休業式、下午1:00-4:00性別平等教育講座(學務處) ※ 7月1日(二) 暑假開始 ※ 7月4日(五) 教師學期成績輸入截止(例假日期間照常開放成績輸入)			
2		6	7	8	9	10	11	12	※ 7月7日(一)-7月25日(五) 7月重補修上課 ※ 7月8日(二)11:00 免試入學放榜 ※ 7月10日(四) 學校首頁公告補考名單 ※ 7月10日(四) 免試入學新生報到 ※ 7月11日(五)10:00 續招會議			
3	七月	13	14	15	16	17	18	19	※ 7月15日(二)-7月16日(三) 學期補考 ※ 7月15日(二)-7月20日(日) 8月重補修線上申請 ※ 7月16日(三)下午1:30-2:00 防空演習 ※ 7月16日(三) 轉學考報名、7月17日(四)轉學考考試、7月18日(五)公告轉學考學生錄取名單 〈◎轉學考相關事宜皆為預定日期，以公告為主〉 ※ 7月19日(六)教師補考成績輸入截止(例假日期間照常開放成績輸入)			
4		20	21	22	23	24	25	26	※ 7月23日(三) 轉學考學生報到 ※ 7月23日(三)-7月29日(二)8月重補修繳費並繳回收據			
5		27	28	29	30	31	1	2	※ 7月23日(三)-7月29日(二)8月重補修繳費並繳回收據			
6		3	4	5	6	7	8	9	※ 8月4日(一)-8月22日(五) 8月重補修上課			
7		10	11	12	13	14	15	16				
8	八月	17	18	19	20	21	22	23	※ 8月18日(一)-8月19日(二) 上午驗書〈不分年級〉逾時不予受理 ※ 8月20日(三)-8月22日(五) 新生補強性教學			
9		24	25	26	27	28	29	30	※ 8月27日(三) 二、三年級返校日(導師時間)、10:00-12:00 期初校務會議 ※ 8月28日(四) 新生始業輔導 ※ 8月29日(五) 9:00-12:00 全校教職員工急救訓練、 下午1:20-2:00 114學年度特殊生學習狀況說明會 下午2:00-4:00 教師特教知能研習			
	九月	31	1	2	3	4	5	6	※ 9月1日(一) 開學典禮、正式上課			
※注意事項： 1. 凡學科成績不及格且40分以上者，均可參加補考。 2. 重補修申請只受理線上申請，請務必依規定時間上網申請。 3. 凡暑假期間參加重補修或來校辦理各項業務，均應依規定穿著整齊校服。 4. 成績單不再補發，如有需要用成績單申請獎學金者，請自行影印後至教務處蓋章即可。 5. 成績有誤者，請於拿到成績單後一週內至教務處註冊組更正，逾時不予受理。 6. 相關事項同學公告可上學校網站查詢，網址： www.tkms.ptc.edu.tw												