

國立東港高級海事水產職業學校

113 學年度第 2 學期 第 1 次行政會議紀錄

壹、時間：114 年 2 月 25 日（星期二）上午 8 時 30 分

貳、地點：2 樓會議室

參、主席：洪校長嘉皇

紀錄：彭慧慈

肆、出席人員：張秘書智遠、洪主任英女(請假)、楊主任承哲、楊主任雅玲、蔡主任叔珮、鄭主任品榛、朱主任怡貞、林主任教官聖川、戴主任孟君、王主任品鑒、洪組長耀臨、邱組長玉瑾、龔組長榮志、吳組長佳容(上課)、陳組長怡今、洪組長丞隆、郭組長俊宏、朱組長河泰、楊組長流芳、輪機科蕭主任守進、食品科王主任志源、養殖科阮主任詮滌、航管科吳主任倚萱、家政科史主任淑穎(請假)、電子科蔡主任明峰(上課，蘇倩雪技士代理)、蕭組長威芳、鍾組長和明、彭組長慧慈

伍、上次行政會議需各處室協助及執行事項：

協助事項	會辦單位	辦理情況
一、各處室如有設施設備改善、汰舊換新等請購案，請廠商一併將清運無殘值廢棄物進行估價。 二、有關差旅費核銷時程請轉知處室同仁。	教務處	遵照辦理
	學務處	遵照辦理
	教官室	遵照辦理
	總務處	遵照辦理
	實習處	遵照辦理
	輔導室	依規定辦理
	圖書館	遵照辦理
	人事室	遵照辦理
	主計室	遵照辦理
	輪機科	遵照辦理
	食品科	遵照辦理
	養殖科	依說明辦理
	航管科	遵照辦理
	家政科	遵照辦理
電子科	遵照辦理	

陸、主席致詞：

- 一、有關家政科 6 樓中餐教室有瓦斯外洩的情形，從上週發現迄今尚在處理中，請實習組朱組長要密切與家政科再做確認，務必要確認完全沒有洩漏問題才可以使用，也請實習處職安的部分要去介入了解。
- 二、有關今年的校慶園遊會是否開放外賓，考量目前流感及諾羅病毒等疫情嚴峻，因離校慶尚有一段時間，籌備會按原規畫時程進行，待時間較近時再決定園遊會是否開放外賓入校。

柒、各處室工作報告

一、秘書室

1. 有關優質化及完免挹注計畫，請各單位依進度執行，目前執行率大概30%左右(資本門)。
2. 111-115年校務發展計畫，請各處室主任協助，於本週四前將資料電子檔給秘書室彙整。

二、教務處

(一)已辦理事項

1. 完成 113 學年轉學考試：錄取三位學生(2 位食品科、一位電子科)。
2. 2/6(四)-2/7(五)完成學期補考。
3. 完成 2/10(一)備課日研習活動。
5. 113 學年前導計畫書內容修正。
6. 技優保送報名。
7. 科技繁星申請資格說明會。

(二)預計辦理事項

1. 113-1 學年學習歷程 3/3 開始提交中央資料庫。
2. 113-2 學年學習歷程 2/17 開始預檢。
3. 大學申請入學 3/19 開始報名。
4. 科技繁星 3/12 開始報名。
5. 各項計畫執行(優質化、完免、前導、數位精進、自主學習等)。
6. 屏東縣國民中學技職教育宣導(2-3 月共九所)。

(三)報告事項

1. 3/4(二)09:00 開繁星推薦會議，會通已發出，敬請委員們準時與會。
2. 2 月份的平板電腦開機率已將近 100%，感謝各單位的協助!
3. 宣導用東水煎餅已到貨，請有需要的單位向沈璐儀老師領取，數量有限，領完為止。
4. 請各科幫忙宣導，若有要協助執行學生自主學習計畫的老師，請聯繫英女，以利材料及鐘點費的編列。

三、學務處

(一)已辦理事項

1. 友善校園週-反黑反毒反霸凌暨交通安全宣導活動，邀請路老師與東港分局警官蒞校宣

導。

2. 學務工作會議暨第 1 次導師會報及教育人員反毒增能研習。
3. 班級幹部訓練。
4. 第 1、2 次社團活動。

(二) 預計辦理

1. 校慶活動籌備會議(2/25)。
2. 參加 114 年屏東縣中小聯運-桌球、柔道及籃球競賽(3/7-3/9)、114 年全中運資格賽-桌球項目(3/13-3/14)。
3. 班際籃球比賽(3/3-3/6、3/10-3/12)。
4. 捐血活動(3/18)。
5. 期中考前班級教室整理(3/21)。
6. 第 2 次導師會報(3/26)。
7. 週會：
 - (1) 實習處職涯講座(3/5)。
 - (2) 模範生選舉(3/12)。
 - (3) Smashed Online 衝撞青春防制青少年物質濫用講座(3/19)。
 - (4) 健康體位講座(3/26)。

(三) 報告事項

1. 有關本校 64 週年校慶慶祝大會暨運動會及園遊會活動計畫，於本學期學務工作會議暨導師會報提案通過。學務處建議以下辦理措施：
 - (1) 請全校教職員工共同協助校慶慶祝大會事務及運動會裁判工作。4/18(星期五)個人運動項目預賽，各班級正常上課，不開放班級觀賽，邀請無課務教師協助預賽裁判工作；4/19(星期六)全校教職員工協助慶典活動及運動競賽裁判工作。
 - (2) 各科比照技職博覽會模式，擺設攤位介紹各科特色；邀請國軍南部招募中心、美和科技大學 ROTC 及運動休閒系提供展演節目及體驗活動。
 - (3) 當日中午不供應團膳，員生社暫停開放。園遊會辦理期間(10:00~12:30)開放外賓入校參加園遊會及體驗活動，外賓不得穿拖鞋進入校園，活動範圍需配合本校管制區劃及校園內禁菸檯管制措施。
 - (4) 書展於 4/18(星期五)上午前完成撤展，下午進行校慶會場座位排列。
2. 依教育部國民及學前教育署 114 年 2 月 14 日臺教國署學字第 1145800697 號函，為管制

本校學生使用電子煙，倘查獲本校學生攜帶或使用電子煙，依規定進行疑涉違法事件校安通報作業及處置。

3. 補充報告

(1) 因應輪機科三年級學生 4/1(二)~4/16(三)參加教育部實習船海上實習，全校拔河預賽擬調整至 3/26(三)~4/11(五)辦理。

(2) 配合高雄捐血中心需求，本學期捐血活動調整至 4/1(二)辦理。

(四) 性平業務宣導

1. 疑似性平事件必須完成通報之外，是將爭議事件讓上級長官知悉，避免造成擴大傷害。請記下口訣：通報-保密-做紀錄。

2. 通報原則：只要疑似，可能是八卦都算，不需要徵得疑似被害人及疑似加害人同意。從校內第一人知悉起 24 小時內通報。逾時通報將面臨六千到三萬元罰款(兒少法)及三萬以上十五萬以下罰款(性平法)。

3. 避免洩密，只能與知悉的人討論，如性平委員。

4. 惟性平事件和霸凌事件，調查權在委員會手上，嚴禁自行盤問調查，老師只要把所聽所聞紀錄下來，沒有調查權，不要涉及太多。

性騷擾的核心在「尊重」，著重於被害人的感受及所受影響，即使沒有性騷擾的意圖，亦可能成立，避免以自認幽默炒熱氣氛，使用具「性意味」的措辭。

四、總務處

(一) 已辦理

1. 113至114年度國立高級中等學校汙水及排水系統建置暨改善工程計畫—汙水下水道暨接管工程監造招標完成。
2. 各項年度新合約重新擬定辦理完成。
3. 113年度進行各工程項及採購項，進行結案中。
4. 修繕和平樓至新教學資源大樓之樑鋼筋裸露、食品館一樓門樑鋼筋裸露及食品館(1~3樓)部分磁磚脫落。
5. 和平樓外牆整修暨屋頂漏水修繕工程保固，修補和平樓脫落水泥漆。
6. 監視器UPS不斷電系統及電池更新。
7. 飲水機檢、新大樓電梯查巡檢保養。
8. 高壓電力設備檢修(更換比流器及比壓器)。

(二) 預計辦理

1. 山陀兒颱風災後重建設計修改進行中。
2. 114年度消防安全設備檢修報告彙整進行中。

3. 114年執行強化校園安全防護工作計畫。
4. 校樹蟲蛀及樹根隆起緊急處理中。
5. 夜間保全磁卡更新。

(三)報告事項

1. 校園安全措施

- (1)為確保人工保全下班後之校園安全，將全面更新夜間保全磁卡(原有磁卡將不能使用)。每日保全會在18:00巡檢並直接上保全，請大家在此時間前，確實關閉辦公室電燈再離開。為了確保同仁們的安全，請避免在人工保全下班後，繼續留校辦公。若有特殊加班需求，也請告知總務處。
- (2)更新磁卡有需求者，請於2/27前向總務處提出申請，並提供姓名、職稱及個人手機號碼，將進行綁定。綁定後，一卡一人使用，刷卡都會在夜間保全公司留下紀錄。

2. 文書組

- (1)提醒同仁注意公文時效及簽會流程，公文擬辦後如有會辦其他處室同仁，亦請掌握簽會流程，主動追蹤進度。一般公文-最速件：一日、速件：三日、普通件：六日，如為具時效性公文(例如：開會通知單、限期函復等)請盡速處理。
外部來文公文逾期，文書組會進行催辦作業(除了電子公文上會送出催簽通知，另以電話或LINE通知公文承辦人)，請同仁配合處理。
- (2)書寫函稿時，右上角之【地址】、【承辦人】、【聯絡方式(電話含分機)】為必填欄位、傳真及電子信箱(可視情況填寫)，送出前請再次確認「發文日期」、「附件」、「主旨」、「說明」及「正副本受文者」內容是否正確。主旨請注意上行文或平行文之公文用語，說明段如需分項分段請使用畫面上之項目編號。另如為紙本發文請將紙本附件送至文書組。
- (3)請同仁至文書組交寄郵件時，務必寫上寄件人分機號碼，文書組須登記每日郵件(資)使用情形，非公務信件請勿使用公務郵資。

五、實習處

(一)已辦理

1. 輪機科二年級新四項基本安全教育訓練. 114年02月17日(一)-23日(日)完成學科上課。114年02月24日(一)到高科大旗津校區完成術科課程。
2. 113學年度第一學期職場參觀及校外實習成果已完成填報。
3. 各科參加全國高級中等學校專題實作及創意競賽複賽完成報名送出作品。

(二)執行中

1. 3/5(三)當日協助辦理國中技藝競賽四項職類。將於2月25日(今日)中午召開校內籌備會議，協調活動相關事宜。
2. 輪機科三年級學生御風實習船海上實習課程，第二梯次將於114年4月01-16日從高雄到日本東京，進行海上實習課程，相關上課資訊及上船所需要的證件已通知學生及早準備。

3. 113 學年度第一學期提升學生實習實作，尚在成果填報中，預計 2 月 28 日完成。
4. 113 學年第二學期「學生職場參觀及校外實習計劃暨提升實習實作能力計劃」尚在計畫申請中，預計 2 月 28 日完成。
5. 113 學年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實學生自主學習及設施計劃一案，養殖科已委託規劃設計中。
6. 114 年度近期各項技術士技能檢定預訂報名及測試時程。

114 年度第 1 梯即測即評及發證檢定報名時程 職類：乙級數位電子、乙級電腦軟體應用、丙級烘焙食品-麵包、丙級烘焙食品-西點蛋糕、丙級會計事務-資訊、免術(具有三年內術科成績者)		
請同學事先準備 1. 照片 (請上傳二年內彩色正面半身脫帽照片，不得使用生活照)。 2. 身分證正面影本、身分證反面影本等電子檔。 3. 114 年度補助證明影本(低收入戶、中低收入戶) 4. 報名網址： https://eservice.wdasec.gov.tw/examonlinerealtime/index.html (建議使用電腦)		
工作項目	工作日期	備註
線上報名(如上)	2 月 18 日 9:00 至 24 日 17:00	電三甲乙、管三甲乙、管二甲乙、 食一甲乙、烘二甲
繳交報名相關表：①簽完名的報名表、②申請補助(附件 24)、③身心障礙者應考協助(附件 6)	2 月 24 日 16:10 前	
測試日期	學科：4 月 8 日起 術科：各科排定	
收齊證照費、領證照	4 月 24 日	

六、輔導室

(一)1-2 月已辦理工作

1. 期末特教生 IEP 檢討會議。
2. 114.01.07 期末特殊教育推行委員會議。
3. 教職員工特教暨輔導知能研習(備課日)
時間：114 年 2 月 10 日(星期一) 下午 13:10-15:10
講題：教室裡通用設計的合理調整策略。
講師：洪心平秘書長(中華民國身心障礙聯盟)。
4. 114.02.11(星期二) 轉科及轉復學生座談活動。
(復學生 1+校內轉科 1+適性轉學 1+校外轉入 3 位，共 6 位)
5. 114.02.22(六) 第 1 次學習扶助計畫課程-烘焙術科。
6. 1 月份輔導室服務個案統計

個案類別(人次)	主要議題+次要議題	個案類別(人次)	主要議題+次要議題
T01. 人際困擾	4+1	T08. 自我傷害	0+1
T03. 家庭困擾	1+2	T09. 性別議題	6+1
T04. 自我探索	0+2	T18. 精神疾患	1+0
T05. 情緒困擾	3+0		
◎其他服務			
P03. 家長諮詢	4	P11. 學生諮詢	14
P04. 教師諮詢	17	P12. 臨案協處	14
P09. 資源連結	4	P13. 方案計畫	18
P10. 系統會談	6	P14. 各項宣講	16

(二)待辦理事項

1. 收集一年級跨教育階段重新鑑定資料等相關事宜：

(1)總提報人數：26人(1人新鑑定、25人跨教育階段鑑定)

(2)提報障別統計：4智障、18學障、3情緒行為障礙(ADHD)、1病弱。

2. 專案計畫：

114.02.24(一)優質化~導引適性就近入學子計畫_新園國中

時間：上午8:00~12:00

主題：草莓蛋糕實作(家政科)，章力群經理(生力美食)

3. 114.02.25(二)召開113-2特殊教育推行委員會議及輔導工作委員會議。

4. 114.02.25(二)、02.26(三)執行特教生專業團隊服務課程(心理諮商)。

5. 整理113-1期末適性輔導與適性安置名單，以利後續適性輔導座談。

6. 114.3.11(二)下午，屏東諮商輔導中心屏南區駐點諮商服務(第一次)。

醫師：屏安醫院 楊淵勝醫師。(附件二:入校服務時間表)

7. 規劃三年級九大職能星測驗。

8. 安排五月中旬鄰近國中入班宣導時間與學校事宜。

(三)報告事項：

1. 關於家庭訪問事宜：

倘若各位在這學年當中有至學生家進行家庭訪問與了解的師長，可將(附件一)的家庭訪問記錄表格填寫後送至輔導室，將協助後續相關交通費申請。

對象不限目前在學學生，包含已休學中離生也可以。

附件一 113 國立東港高級海事水產職業學校師長家庭訪問摘記表

學生基本資料 班級： 姓名：	家訪 日期	年 月 日(星期) <input type="checkbox"/> 上午()時 <input type="checkbox"/> 下午()時
住處：屏東縣 (鄉鎮市) (里) 路(街巷) 號		
與談家人： <input type="checkbox"/> 父親 <input type="checkbox"/> 母親 <input type="checkbox"/> 其他家人()		
家訪主題： <input type="checkbox"/> 1. 缺曠課嚴重已達()節 (可複勾選) <input type="checkbox"/> 2. 嚴重違反校規(大過以上或一次記兩小過處分) <input type="checkbox"/> 3. 人際關係事件(含衝突) <input type="checkbox"/> 4. 異性交友 <input type="checkbox"/> 5. 自我傷害 <input type="checkbox"/> 6. 抽菸 <input type="checkbox"/> 7. 不敬師長(含向師長口出惡言、辱罵師長等) <input type="checkbox"/> 8. 學生多日未到校 <input type="checkbox"/> 9. 轉知家長學生在校學習狀況 <input type="checkbox"/> 10. 了解學生在家生活情形 <input type="checkbox"/> 11. 其它_____		
晤談內容摘要與達成共識：(請家訪師長將會談內容與達成共識條列書寫或勾選)		
<input type="checkbox"/> 1. 家長已了解學生在校待改善表現()。 <input type="checkbox"/> 2. 家長願意與校方保持密切聯繫共同協助學生改善不妥表現。 <input type="checkbox"/> 3. 提供親職教育雜誌供家長閱讀。 <input type="checkbox"/> 4. 其他 _____		
家訪觀察摘記：		
師長簽名：		

◎ 家訪後請將本單書寫完後送回輔導室。謝謝。



教育部學生輔導諮商中心「屏東區駐點服務學校」
Resource Center for Consultation and School Counseling,
Pingtung District Office, Ministry of Education

113 學年度第二學期醫師駐點諮詢服務
及專任專業輔導人員入校服務時間表

醫師定點諮詢(時間及地點得依實際狀況彈性調整)			
服務時間/日期		醫 師	服務地點
週二 14:00-17:00	3/11、4/8、5/13、6/10	屏安醫院 楊淵勝	東港海事輔導室或 屏東女中輔導處
週三 14:00-17:00	2/19、3/19、4/30、5/28、 6/25	得立身心診所 高維聰	屏東女中輔導處

專業輔導人員 主責服務學校		
屏東各校學生家庭經濟陷困之專業評估與協助		屏東高工輔導室 曾秀枝 社工師
屏東高中、潮州高中、東港海事、恆春工商、 屏東高工、佳冬高農		屏東高中輔導室 黃靜怡 諮商心理師
屏東女中、民生家商、屏東高中、陸興高中、美和高中、 崇華高中、屏北高中、內埔農工		屏東輔導駐點 蘇韻心 諮商心理師
心理師服務		
兼任專業輔導人員	上述學校如經醫師評估需安排心理師， 則由專業輔導人員初評後安排服務。	于淳文臨床心理師 吳筱瑩臨床心理師 莊慈美諮商心理師 陳嫻穎諮商心理師

- 1、若需轉介個案接受醫師諮詢或心理師諮商者，須於諮詢服務時間五天前傳真個案轉介單、學生同意書、室長同意書至本駐點服務學校，並電話聯繫專業輔導人員蘇韻心心理師。
- 2、除有嚴重精神疾病或自傷行為，轉介學生需晤談達五次以上，才可申請駐點相關服務。
- 3、若需申請非諮商服務請各校輔導室填寫「服務類型申請表」。

【服務電話：7362204*620; 傳真 08-7381513】

七、圖書館

(一)報告事項

1. 圖書館利用教育順序表(如附件)，請參閱。
2. 本學期圖書館新書於每月1號及16號展示，1號展示新書於16號開放借閱，16號展示新書於次月1號開放借閱。請大家能多多推薦新書。
3. 1140310 梯次閱讀心得比賽，投稿截止時間為3/10 中午12:00 整。1140315 梯次小論文比賽，投稿截止時間為3/15 中午12:00 整。請科主任於科上教學研究會時能請教授專題課程的老師能多鼓勵同學將研究資料寫成小論文，多多投稿，充實學習歷程檔案資料。
4. 3/17 辦理衛武營文化藝術中心參訪活動。

(二)家長會

1. 113 學年度上學期家長會墊支書籍費 35359 元及新生健檢費 1200 元，煩請借款單位盡速辦理歸墊。

國立東港高級海事水產職校
113 學年度第 2 學期圖書館利用教育班級分配表

日期	班級	日期	班級	日期	班級
3 月 5 日 44	電一甲(16) 電一乙(16) 電二乙(12)	4 月 2 日 40	養一甲(25) 養二甲(15)	5 月 7 日 41	輪二乙(29) 管二乙(12)
3 月 12 日 39	餐一甲(16) 家一甲(23)	4 月 9 日 45	食一甲(13) 食一乙(13) 食二乙(19)	5 月 21 日 35	食二甲(21) 烘二甲(14)
3 月 19 日 31	輪一甲(31)	4 月 20 日 35	輪二甲(24) 管一甲(6) 管一乙(5)	5 月 28 日	預備週
3 月 26 日 38	輪一乙(28) 管二甲(10)	4 月 30 日 37	家二甲(24) 電二甲(13)		

注意事項:

1. 圖書股長【前一天】務必提醒同學，攜帶【學生證】及【閱讀護照】、【藍黑色原子筆】、【點名板】，準時於班會課在圖書館五樓集合點名。
2. 如果排定當天學校有活動或各班導師另有安排時，請圖書股長提前來圖書館更改日期。

八、人事室

(一)報告事項：

1. 重申未兼行政教師每日應於本校出勤時間內(上午8時至下午5時)並配合第七節下課時間確實出勤足8小時(含備課、作業及記批改、輔導學生等事宜)，兼任行政教師及職員工依雲端差勤系統簽到退時間出勤8小時。
2. 即日起，從嚴執行同仁差勤查核，若同仁經查獲在校不足8小時或無課務未到校且無請假紀錄或未請假提早離校或中途不假外出之情形，除臨時性或急迫性之事由不及請假且事先已通報相關單位者外，一律不予事後補請假並依曠職相關規定辦理。
3. 配合學校從嚴執行同仁差勤查核，請各處室主管確實管理自身及處室同仁之出勤狀況，各處室同仁應避免不假外出之情形，以免涉曠職情事，若同仁有異常情形請先瞭解情況，若有嚴重脫序不服管理之行為請詳實紀錄並通知人事室，將依相關規定辦理。

九、主計室

(一)已辦理事項

1. 完成「114年度第1期收支估計表」，並於1月2日上傳校務基金艾富系統。
2. 完成「國立高中性別平等教育委員會所擬實施方案114年預算編列及113年執行形調查表」，並於1月8日回傳國教署。
3. 完成113年12月份會計月報並於1月9日上傳校務基金艾富系統與回傳國教署。
4. 完成115年預算通報「高中法律義務調查表-表五」並於1月10日回傳國教署。
5. 完成113年決算於1月14日上傳校務基金艾富系統與回傳國教署。
6. 完成115年預算通報「高中兼課鐘點費-表二與高中人事、業務及獎補助費預(決)算數調查表-表四」並於1月16日回傳國教署。
7. 完成「113年度決算附註揭露調查表」並於1月20日回傳國教署。
8. 完成114年1月份會計月報並於1月23日上傳校務基金艾富系統與回傳國教署。
9. 完成「113年度性別預算執行情形表」，並於2月6日回傳國教署。
10. 完成「113年度決算主要營運項目等調查表」，並於2月13日回傳國教署。
11. 完成115年預算通報「高中用人費用及檢核-表一」並於2月17日將相關資料郵寄至國教署，報表電子檔亦於同日回傳國教署。

(二)報告事項

1. 本室佐理員將於114年3月3日至3月28日參加113年公務人員普通考試錄取人員基礎訓練，受訓期間其所承辦業務除部門預算統籌差旅費審核、學生代辦費審核與原始憑證整理裝訂業務由本室組員代理外，其餘業務由主計主任代理。
2. 【重申】依本校113年12月10日「114年度業務費預算額度分配會議」會議記錄注意事項第5點第4項：出差派員請處室主管依本校開源節流措施、東水差旅費補充規定嚴格控管，計畫倘能支應的，請詳閱計畫執行規範後衡酌由計畫支應，統籌差旅費務請摶節。

校長裁示：

一、總務處

1. 請各處室、各科轉達老師，平日請於下午6時前離校，保全人員會進行各大樓巡查並設定夜間保全。
2. 有關磁卡的部分，已經是7-8年前建置的資料，目前因人員離職或職務異動，部分磁卡已不符實際使用情形。未來更新磁卡會以行政有需求的同仁才會發給，其餘同仁如需於假日返校者，請於保全上班時間內，由保全人員協助開門。

二、實習處

1. 上週輪機科二年級的四小證上課(包含術科)已圓滿完成，感謝守進主任的辛勞。
2. 有關御風號實習船海上實習課程，請實習處及輪機科務必於事前向學生宣導相關注意事項。

三、人事室

依差勤管理辦法規定，每日應到班8小時，開學至今，請人事室抽查差勤狀況，仍有教師因個人突發事務不在校，離校未即時請假之情形，提醒同仁當班時間離校務必事先請假。我必須強調：如果還是有少數人不服規定，未來會要求人事室查勤不到，那就是曠職，移送考績會，請大家配合。

捌、提案討論：

案由一、有關本校教師轉科作業要點草案，提請討論。(教務處)(P.13-14)

說明：有關校教師轉科作業要點草案如附件一，敬請檢核討論。

決議：經討論後，請秘書召集相關單位彙整意見後，提下次行政會議討論。

案由二、有關本校113學年度第二學期行政教師及數位學習精進計畫減授鐘點規畫案，提請討論。
(教務處)(P.15)

說明：有關113學年度第二學期行政教師及數位學習精進計畫減授鐘點建議如附件二，敬請檢核討論。

決議：照案通過。

玖、臨時動議：無。

拾、散會：上午 9 時 20 分。

國立東港高級海事水產職業學校教師轉科作業要點(草案)

年 月 日校務會議通過

- 一、為辦理本校教師校內轉科特訂定本要點。
- 二、定義：「轉科」係指本校專任教師由原登記專任科別經過校內法定程序調動至校內另一科別擔任專任教師。
- 三、申請轉科者，應具備下列資格：
 - (一) 本校編制內專任教師，於本校任教達三年(含)以上者。
 - (二) 具轉入該學科之合格教師證書。
 - (三) 原任教科別於次年有減班超額之虞者。
前項第一款任教年資採計至申請轉科前一學年度七月三十一日止，留職停薪期間不列入計算。
- 四、有下列各款情事之一者，不得申請轉科：
 - (一) 具教師法解聘、不續聘、停聘、資遣及不得聘任為教師之情事者。
 - (二) 涉校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件，尚在調查階段或判決確定。
 - (三) 已進入不適任教師處理流程之輔導期及評議期。
 - (四) 中華民國九十二年八月一日師資培育公費助學金及分發服務辦法修正施行後入學之公費學生，於義務服務期間。
- 五、申請程序：
 - (一) 由人事室於每年2月及9月公告申請期間。
 - (二) 申請人檢具相關證件，填寫轉科申請表。
 - (三) 採不限科目自由申請，同一科目同時有數人申請轉科者，得優先錄取原任教登記科別超額之教師，次依學歷高低定之；學歷相同者，依到校服務年資先後定之；到校服務年資相同者，依最近3年平時考核敘獎多寡定之；平時考核敘獎多寡相同者，由教評會討論決定。
 - (四) 轉科申請經教評會審議通過，陳請校長核定後，於次學年度正式改聘任教科別，由人事室辦理改聘登記。
- 六、轉科限制：
 - (一) 轉科成功者，五年內不得再提出轉科申請，但有特殊情況，經教評會審議通過者不在此限。
 - (二) 因學校課程安排，需協助原任教科別之相關課程，教師不得拒絕。

七、轉科成功改聘者，該學科任教年資，應自改聘之學年度重新起算。

八、本要點提校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立東港高級海事水產職業學校教師轉科申請表

申請人		申請日期	年 月 日
本校到職日期	年 月 日	最高學歷	
原任教登記科別		申請轉任科別	
資格審查	<input type="checkbox"/> 於本校服務達3年(含)以上者 <input type="checkbox"/> 具轉入該科合格教師資格 <input type="checkbox"/> 曾申請轉科成功達5年以上者		
教務處	人事室	校長室	
備註： 一、資格審查由本校人事室確認。 二、查驗轉科之合格教師證書正本及學歷資料，查驗後自行影印檢附。			

國立東港高級海事水產職業學校 113 學年度第二學期 教師減授鐘點規畫

壹、行政協行教師減授鐘點

依據民國 111 年 07 月 04 日國立高級中等學校教師每週教學節數標準，第八條

- 1.專任教師及兼任導師之專任教師個人全學期協助辦理學校行政業務，或兼任實驗（習）場所管理人員之每週基本教學節數，依第二條第一項規定，減經學校行政會議、課程發展委員會或校務會議決議之減授節數。
- 2.專任教師及兼任導師之專任教師擔任學科教學研究委員會、各類藝術才能班、體育班及學術性向資賦優異班之召集人，其每週基本教學節數，依第二條第一項規定減授二節。
- 3.前二項每週得減授總節數上限，規定如下：

總班級數	十八班以下	十九班至三十班	三十一班至五十班	五十一班以上
全校每週減授總節數上限	三十二	三十六	四十	四十四

註：上開減授總節數，包括前兩項之減授節數。

- 4.教師兼任課程諮詢教師或其召集人，或承辦政府機關（構）委任、委託、補助或指示學校辦理之事項者，學校得依有關法令規定，減授其每週基本教學節數；其減授節數，不納入前項每週減授總節數計算。

113 學年度第二學期行政協行教師減授鐘點規畫說明：本校目前班級數為 34 班，擬減授規畫如下：

職稱	姓名	減授建議
國文科召	鍾秉君	2
英文科召	張人心	2
數學科召	黃玲玲	2
社會科召	朱芳慧	2
藝能科召	潘冠霖	2
特教協行	廖亭雅	4
優質計畫承辦	張琬美	4
完免挹注承辦	沈璐儀	4
學習歷程	康浩琳	4
實習業務協行	伍喜喬	4
合計		30
※自然科僅龔榮志老師，兼行政不能減授自然科召		