

國立東港高級海事水產職業學校

113 學年度第 1 學期 第 3 次主管會議紀錄

壹、時間：114 年 1 月 7 日（星期二）上午 8 時 30 分

貳、地點：2 樓會議室

參、主席：洪校長嘉皇

紀錄：彭慧慈

肆、出席人員：張秘書智遠、洪主任英女(公差，邱組長玉瑾代理)、楊主任承哲、楊主任雅玲、蔡主任叔珮、鄭主任品榛、朱主任怡貞、林主任教官聖川、戴主任孟君、王主任品鑒

伍、上次行政會議需各處室協助及執行事項：

協助事項	會辦單位	辦理情況
一、有關採購部分，請大家依照採購法的請購程序，除需緊急採購的，一定要先經總務處主任同意，才可以先做緊急採購；其餘就是依照採購程序，各單位請購核准後，由總務處進行採購，不希望再看到有未請購核准即自行墊款採購的情況。 二、有關下水道工程，預計明年 2 月進行工程發包，期程預估 270 日，工程發包後，會召集各處室主任開會討論，協商明年度要辦理的相關活動。施工中，各單位如有相關問題請與總務處主任詢問或回報。	教務處	知悉
	學務處	遵照辦理
	教官室	宣導同仁知悉，依指示辦理
	總務處	遵照辦理
	實習處	遵照辦理
	輔導室	依規定辦理
	圖書館	遵照辦理
	人事室	依規定辦理
	主計室	遵照辦理
	輪機科	遵照辦理
	食品科	遵照辦理
	養殖科	遵照辦理
	航管科	遵照辦理
	家政科	遵照辦理
	電子科	遵照辦理
一、有關學生職場參訪及提升學生實習實作能力計畫，各科應是在年底(12/31 日)前執行完畢，2 個月內作結案報告。 二、請各科轉知任教專題實作課程的老師，期末要繳交學生報告，時間由實習處安排。	實習處	遵照辦理
	輪機科	遵照辦理
	食品科	遵照辦理
	養殖科	遵照辦理
	航管科	遵照辦理
	家政科	遵照辦理
	電子科	遵照辦理
有關普通高中的學科中心辦理研習，不派員參加。師長如有意願可自行參加，但不補助交通費等。	教務處	遵照辦理

一、學生參加任何活動，我都支持，但務必注意學生的安全問題，請體育組再注意一下，參加運動項目提出的賽前訓練計畫，學生要經過完整的訓練，才去參加比賽。 二、預告明(114)年5月21日在高雄科工館舉辦專題製作競賽的展覽，屆時會邀請我們的學生去參加開幕典禮(開舞)。	學務處	遵照辦理
一、下學期(113-2學期)的課表希望在休業式之前完成，請各科有關實習課程安排、實習處的國中技藝班(抽離式、專班)及實習工廠的部分先預作準備。 二、請各科盤點有關108課綱之彈性課程、多元選修及特色課程等內容有無需要調整的，請於教學研究會先行檢視課程內容，預計於寒假召開會議，討論未來的彈性課程及多元選修課程如何調整安排。 三、114學年度恢復參加科展，現在強調學生學習多元化，課程應從如何引起學生興趣開始，進而提升其學習意願。	教務處	遵照辦理
	實習處	遵照辦理
	輪機科	遵照辦理
	食品科	遵照辦理
	養殖科	遵照辦理
	航管科	遵照辦理
	家政科	遵照辦理
	電子科	遵照辦理

陸、主席致詞：略。

柒、各處室工作報告

一、秘書室

1. 優質化計畫的部分，下個學期請各位按照我們的工作進度執行，其中資本門部分可先行規畫採購。
2. 向榮獎學金分為上、下學期頒發，上學期的獎學金擇期請校長頒獎，下學期預計於3月底會請理事長來頒獎，請實習處預做準備。

二、教務處

(一)已辦理事項

1. 12月優質化技職宣導：12/12中正國中、12/27恆春及滿州國中，由廖亭雅老師負責。
2. 優質化活動：
 - (1)12/19(四)南榮英語村英語職場英語英語體驗(場次一)。
 - (2)12/20(五)南榮英語村英語職場英語英語體驗(場次二)。
 - (3)12/24(二)自製手機APP應用於課堂教學。電子科蔡明徑老師。
3. 完免計畫活動：

(1)12/12(四) 完免社群第三場「3D 列印之造景小物」。

4. 前導計畫活動：

(1)12/18(三) 議題融入教學與評量及 B3 專題實作先導課程：產業創新專題導覽-以高雄第七貨櫃場-自動化的智慧貨櫃中心為例。

(2)12/23(一) A1 組織數位教學教師專業社群及 B3 專題實作先導課程：使用 OpenWebUI 打造客服 AI-應用於學生專題實作課程。

5. 12/31 轉科轉學會議。

6. 1/3(五)光春升學博覽會。

(二)預計辦理事項

1. 1/15(三)-1/20(一)期末考。

2. 1/17(五)公正升學博覽會。

3. 寒假轉學相關：2/3(一)轉學考報名，2/4(二)轉學考考試，2/5(三)轉學考放榜，2/7(五)轉學生報到。

4. 2/5(三)驗書。

5. 2/6(四)-2/7(五)學期補考。

6. 2/10(一)備課日。

7. 2/11(二)第二學期開學。

(三)報告事項

1. 本次屏東區適性轉學有一位大同高中的同學轉至本校養殖科就讀。

2. 2/10(一)備課日教務處上午舉辦全校講習，下午對科主任及前導負責團隊進行研習，講師為陳信正教授。

3. 12 月份的平板電腦開機率 100%，感謝各單位的協助！

4. 114 年本室新任行政助理為陳雅虹小姐，另 1/16(四)將到職新任書記古韋志先生，敬請大家多多指教！

三、學務處

(一)已辦理事項

1. 班際躲避球比賽。

2. 三年級學生拍攝團體照及生活照、校外教學活動。

3. 第 4 次導師會報。

4. 週會：

(1)環境教育。

(2)明基基金會講座暨聖誕感恩活動。

(二)預計辦理

1. 校園及班級期末打掃：

(1)全校大掃除(114/1/8 第 5-6 節)。

(2)期末考前，班級教室整理(114/1/14 全校打掃時間)。

(3)休業式當日教室清空(114/1/20 第 2-3 節)。

2. 全校學生週記第 2 次抽查(114/1/2-3)。

3. 學生事務第 1 次會議暨獎懲委員會第 2 次會議(114/1/15)。

4. 休業式(114/1/20 第 4 節)。

(三)報告事項

1. 擬辦理 114 學年學生實彈射擊體驗活動，並於本學期末全校校務會議提案討論。

2. 規劃 114 年 4 月 18 日(星期五)~4 月 19 日(星期六)辦理本校 64 週年校慶暨運動會及園遊會活動，5 月 16 日(星期五)補假。活動規劃：

(1)4 月 18 日(星期五)：運動項目預賽、園遊會佈置及校園環境整理。

(2)4 月 19 日(星期六)：校慶典禮、健康促進活動、社團成果發表、園遊會、運動項目決賽、校園環境復原、運動競賽頒獎及圖書館書展等活動。

(四)性平業務宣導

1. 疑似性平事件必須完成通報之外，是將爭議事件讓上級長官知悉，避免造成擴大傷害。
請記下口訣：通報-保密-做紀錄。

2. 通報原則：只要疑似，可能是八卦都算，不需要徵得疑似被害人及疑似加害人同意。
從校內第一人知悉起 24 小時內通報。逾時通報將面臨六千到三萬元罰款(兒少法)及三萬以上十五萬以下罰款(性平法)。

3. 避免洩密，只能與知悉的人討論，如性平委員。

4. 惟性平事件和霸凌事件，調查權在委員會手上，嚴禁自行盤問調查，老師只要把所聽所聞紀錄下來，沒有調查權，不要涉及太多。

性騷擾的核心在「尊重」，著重於被害人的感受及所受影響，即使沒有性騷擾的意圖，亦可能成立，避免以自認幽默炒熱氣氛，使用具「性意味」的措辭。

四、總務處

(一)已辦理

1. 113至114年度國立高級中等學校汙水及排水系統建置暨改善工程計畫—汙水下水道暨接管工程委託設計驗收。
2. 養殖館電力系統輸電纜線絕緣劣化修復驗收完成。
3. 113學年度第2學期教科書招標。
4. 各項年度新合約重新擬定辦理。
(114年度高壓電氣設備定期維護保養合約訂定、114年度發電機定期保養合約書、114年度建築物商業火災保險要保書、114年度升降機機能保養合約書訂定、114年度國有公用財產管理系統維護作業合約訂定、114年度飲水機維護合約訂定、114年度飲用水水質檢測合約)

(二)預計辦理

1. 山陀兒颱風修繕工程招標。
2. 113至114年度國立高級中等學校汙水及排水系統建置暨改善工程計畫—汙水下水道暨接管工程監造、工程招標。
3. 校園緊急修繕。

五、實習處

(一)已辦理事項

1. 113學年度最後一場國中職業試探已於114.01.02上午完成，感謝各科的協助。
2. 114年度在校生丙級技能檢定報名表繳交至今日(114.01.07)，煩請協助提醒檢定班級繳交，如有相關疑問，請儘速與實習處連繫詢問。
3. 113學年度全國海事水產類技藝競賽金手獎及優勝學生，於12/25頒發獎狀及得獎獎金。獲獎科主任及得獎老師，將於校務會議請校長頒發獎杯及獎狀。
4. 113學年度第2學期高級中等學校「產業特殊需求類科」教學鐘點費已核定完成。

(二)預計辦理事項

1. 114年國中技藝競賽已經報名完成，主辦方統計人數完成後，本校協辦職類各科主任將開始進行各項準備工作。
2. 113學年度第一學期各科專題製作實習報告書面資料已通知於1月9日繳交，部分科別因課程安排，最晚將於1月13日完成。
3. 114年教育部國民及學前教育署專任教師赴公民營機構研習報名已於113/12/31截止，本校共9位教師完成報名，實習組將於1月02日07日完成推薦作業後，1月13日統一公告錄取結果，將請教師登入系統後查詢錄取結果。
4. 114年海事職校新四項基本安全教育訓練，本校二年級學生將在114年02月17日(一)-23日(日)進行學科訓練，114年02月24日(一)將前往高科大進行實作訓練。

5. 114 學年度實務增能發展計劃及業師協同教學計劃，已於 114/1/2 日開始上網填寫申請，計劃 113/2/28 前月底完成上傳申請資料，已將相關資訊通知各科科主任請於規定時間內完成計劃申請。

六、輔導室

(一)12 月份已辦理

1. 推動 112-2 期末適性安置及適性輔導學生學習座談活動。
2. 113. 12. 24(二)下午 屏東諮商輔導中心屏南區駐點諮商服務。
醫師：屏安醫院 楊淵勝醫師。
3. 執行一年級 CEEC 興趣量表測驗施測。
4. 穩定就學多元彈性活動：
113. 12. 05(四) 主題：糖果製作與彩色飲料 講師：王志源主任
113. 12. 18(三) 主題：植物盆栽養護~看見鹿角蕨的美 講師：林明亮老師
5. 輔導股長幹部訓練活動(性別平等教育)：
113. 12. 25(三) 主題：「青」密 關係：青春必修的愛情學分活動
講師：周立甄老師
6. 專案計畫：
113. 12. 17(二) 潮州國中入校職業試探活動。(完免挹注計畫)
活動名稱：船模實作(輪機科)。
7. 113. 12. 13(五)東中、東新國中資源班參訪與實作。
8. 113. 12. 25(三)資源班校外參訪:美和科技大學。
9. 期末特教生 IEP 檢討會議。
10. 12 月份個案服務統計

個案類別(人次)	主要議題+次要議題	個案類別(人次)	主要議題+次要議題
T01. 人際困擾	6+3	T10. 脆弱家庭	0+1
T02. 師生關係	2+0	T12. 學習困擾	1+1
T03. 家庭困擾	4+6	T13. 生涯輔導	0+4
T04. 自我探索	1+1	T14. 偏差行為	6+0
T05. 情緒困擾	7+0	T18. 精神疾患	1+0
T09. 性別議題	2+2		
◎其他服務			
P03. 家長諮詢	6	P11. 學生諮詢	42
P04. 教師諮詢	42	P12. 臨案協處	16
P06. 心理測驗	30	P13. 方案計畫	40
P09. 資源連結	11	P15. 危機處理	5
P10. 系統會談	6		

(二)1-2 月份待辦理

1. 執行 113-1 涉性平事件學生經性平會議決議須加強性平教育課程。

2. 114.01.07(二)期末特殊教育推行委員會議。
3. 持續進行期末特教生 IEP 檢討會議。
4. 執行特教生專業服務課程(心理諮商)。
5. 教職員工輔導暨特教知能研習(備課日)

時間：114 年 2 月 10 日(星期一) 下午 13:30-15:00

講師：洪心平老師。

(三)報告事項：

本次會議結束，將召開特推會議，請各處室主任留下幫忙開會，謝謝。

七、圖書館

(一)報告事項

1. 館藏清點作業持續進行中，1/15 將開放寒假借書。

(二)家長會

1. 預定 114 年 1 月 15 日(星期三)晚上 18:30 召開本學期期末家長委員會議，邀請各處室主任出席參加。

八、人事室

(一)報告事項：

寒假期間彈班事宜

1. 本校寒假期間實施彈性上班，114 年 1 月寒假期間，行政人員之彈性上班日期為 2 月 3 日(星期一)。
2. 因適逢農曆春節連續假期前後，請各處室於 1 月 24 日及 2 月 3 日務必確實控管二分之一人力留守值勤(處室為 2 人以下科處室得跨科處室協調人力辦理)，以維持服務品質。
3. 請各處室主管於 114 年 1 月 15 日前將排定 2 月 3 日下午處室彈班輪值上班者名單，送至人事室備查，當日未排定值班人員之彈班補休延時工作時數(4 小時)記錄亦請一併送交人事室登錄。
4. 2 月 3 日下午彈班休假者，如於當日全日不到校(公差假除外)欲請假時，需全日請個人之假別不得使用彈班之延時補休時數，欲連續休假請假者，亦同。
5. 114 年 2 月 8 日(星期六)為上班日(補 1 月 27 日班)，公務人員、兼行政教師、技工友及編制外臨時人員計畫人員均應正常到校上班。

九、主計室

(一)已辦理事項

1. 完成「113 年 11 月份會計資訊檔案傳送審計系統作業」，並於 12 月 11 日回傳國教署成功上傳截圖。
2. 完成「113 年 12 月原住民經費調查表」，並於 12 月 16 日回傳國教署。
3. 完成「113 年第 4 次固定資產額度調移調查表」，並於 12 月 17 日回傳國教署。
4. 完成本室新進佐理人員「113 年公務人員高等暨普通考試錄取人員實務訓練計畫表」，並於 12 月 18 日經校長核准。

5. 完成「艾富資訊股份有限公司提供第2期諮詢項目明細清單調查表」，並於12月26日回傳國教署。

(二)報告事項

1. 本室新進佐理員吳姿萱為普考分發受訓人員，依公務人員考試錄取人員訓練辦法第32條規定略以，報到接受實務訓練日起1個月為實習階段（不含基礎訓練），實務訓練機關（構）應安排渠等以不具名方式協助辦理所指派之工作。該員113年12月18日報到，請同仁注意於114年1月17日(五)(含當日)前電子公文勿會辦主計室吳姿萱。
2. 【重申】依國內出差旅費報支要點第4點規定：「出差事畢，於十五日內檢具出差旅費報告表，連同有關書據，一併報請機關審核。」，另依本校113年度決算經費報支應行注意事項第3點與第8點規定，113年支出案件應於12月24日(二)下班前將相關憑證送達主計室辦理報銷審核。本室113年年末審核差旅費報告表等原始憑證時仍發現有部分科處室未依上開規定時間內完成報銷，造成本室須不斷催辦各科處室進系統查詢未結案件，亦已影響後續113年12月份會計月報與113年決算報表編制時效，爾後仍請各執行科處室確實依上開規定並儘早積極清查購案報銷進度。

校長裁示：

一、總務處

爾後各處室如有設施設備改善、汰舊換新等請購案，請廠商一併將清運無殘值廢棄物進行估價。

二、主計室

有關差旅費核銷時程請轉知處室同仁。

捌、提案討論：

案由一：114學年學生實彈射擊體驗活動是否辦理？會議通過後納入期末校務會議(有學生代表參與會議)。(教官室)

說明：

一、如決議「要辦理」，須克服問題如下：

- (1)課程部分：國防教師是否能夠勝任射擊預習課程？是否符合實彈射擊情況？
- (2)射擊訓練及協調：何年級學生參加？射擊協調會、槍枝訓練如何實施？工作執行上窒礙問題由何人協助？
- (3)靶場勤務及學生秩序：學生抵達靶場後動線招呼、秩序維持、安全裝備穿著、安全規定下達及射擊口令下達？
- (4)射擊安全：實彈射擊具有危險性，突發安全事件時何人負責協助危機處理？
- (5)靶場指揮官：須現役軍訓教官擔任，屆時聘請何人擔任？靶場指揮官當日指導費及事前到校訓練指導費由何項經費支應？

二、如決議「不辦理」，以下列事由納入校務會議說明：

114學年綜合考量教師經驗、事先射擊練習、學生素質、靶場秩序、射擊安全…等等因素，實彈射擊具有危險性，以學生安全為第一考量，114學年學生暫停實彈射擊體驗。

決議：考量本校學生實彈射擊行前訓練及相關練習設施不足等安全因素，暫緩辦理114學年學生實彈射擊體驗活動。

玖、臨時動議：無。

拾、散會：上午 9 時 3 分。