目錄

課程修正檢核.....	I
壹、辦理科班別.....	0
貳、專業師資安排（含業界師資）.....	0
參、教學設施及設備.....	0
肆、學生進路規劃.....	0
伍、教學科目、學分數、百分比及每週授課節數表（日間上課）.....	0
陸、職涯體驗科目規畫表.....	0
柒、實用技能學程專業師資一覽表.....	0

壹、辦理科班別

職群別：商業群 科別：商用資訊科

上課模式	班級數	招生人數	調整方式
☒ 日間 ☐ 夜間	1 班	38 人	☐ 新增 ☒ 修改

貳、專業師資安排 (含業界師資)

	授課人數	合格教師人數	持有乙級以上技術士證照人數
校內	7人	7人	3人
兼任教師	0人	0人	0人
業師	0人	0人	0人

註：本表所指證照人數，係指持有乙級技術士證照以上之教師人數

參、教學設施及設備

專業教室名稱	授課科目名稱	與日校共用/實用技能課程專用
電腦教室一	電腦軟體應用、中英文輸入、網頁設計、電腦繪圖、商業軟體應用、會計資訊系統、數位化資料處理	☒ 與日校共用 ☐ 實用技能課程專用
電腦教室二	數位化資料處理、電腦軟體應用、中英文輸入、會計資訊系統、專題製作	☒ 與日校共用 ☐ 實用技能課程專用
電腦教室三	數位化資料處理、商業軟體應用、中英文輸入、會計資訊系統、電腦軟體應用	☒ 與日校共用 ☐ 實用技能課程專用
門市服務收銀機教室	門市服務實作	☒ 與日校共用 ☐ 實用技能課程專用
門市服務清潔教室	門市服務實作	☒ 與日校共用 ☐ 實用技能課程專用
會計教室	會計學、會計學實務課程	☒ 與日校共用 ☐ 實用技能課程專用

註：上課地點若為校外，請明確註記(單位:學校或公司、負責人、地址)

肆、學生進路規劃

職群別：商業群 科別：商用資訊科

年段別	專長、檢定、進路		對應科目名稱及學分數	配套措施規劃
第一年段	技能專長	中英文輸入、數位化資料處理、會計基礎記帳能力、電腦繪圖、文書處理。	1. 中英文輸入 (4) 2. 數位化資料處理 (4) 3. 會計學實務 (6)	1. 安排參觀電腦資訊月展 2. 配合會計學實務課程至會計師事務所參觀，瞭解產業現況 3. 配合課程辦理技能檢定
	檢定職類	中英文檢定證照、會計丙級證照、電腦軟體檢定丙級技術士證照。		
	就業進路	電腦打字員、文書處理員、會計及簿記記帳員。		
第二年段	技能專長	學習HTML網頁設計與應用、設計實務、多媒體概論、影像處理、色彩與設計等、公司會計配合會計套裝軟體應用、門市服務的銷售技巧。	1. 電腦繪圖 (4) 2. 商業軟體應用 (4) 3. 會計資訊系統 (4) 4. 門市服務 (4)	1. 安排參觀電腦資訊月展 2. 配合門市實務課程至夢時代購物中心參觀，瞭解產業現況 3. 配合課程辦理技能檢定
	檢定職類	網頁設計丙級檢定、門市服務檢定、會計資訊系統檢定		
	就業進路	會計記帳員、網頁設計助理員、會計記帳員、零售業售貨員。		
第三年段	技能專長	學習對於圖形、聲音、動畫、影像等資訊的設計與應用、學會如何達到行銷目的？簡單的企劃、公司會計的電腦資訊化處理、會計帳務基本的資料分析...等。	1. 電腦繪圖 (4) 2. 商業軟體應用 (4) 3. 行銷學 (4) 4. 會計資訊系統 (4) 5. 網頁設計 (4) 6. 商業簡報軟體 (4)	1. 配合行銷、航業經營實務課程至夢時代購物中心、陽明海運展覽館參觀，瞭解產業現況 2. 配合課程辦理研習 3. 配合課程辦理技能檢定
	檢定職類	電腦軟體應用乙級檢定、TQC電腦技能檢定。		
	就業進路	行銷企畫員、多媒體資訊助理員		

註：1. 就業進路，請敘明未來學生可擔任之職務或職位，並與年段課程配合。

2. 技能檢定職類規劃，應與年段課程配合。

3. 配套措施規劃：請敘明本來課程預定申請配合之計畫項目(包含有職場體驗、業師協同教學、建教合作、就業導向專班、產學專班等)

商用資訊科部定及校訂科目課程表（續）

類 別		科 目		授 課 節 數						備 註	
名稱	學分	名 稱	學分	第一年段		第二年段		第三年段			
				一	二	一	二	一	二		
校 訂 科 目	一般科目	4	軍事知能 I-IV	0							
		學分 (3.3 3%)	進階體育 I-IV	4			1	1	1	1	
			小 計	4	0	0	1	1	1	1	
	專業理論科目	40 學分 (33.33%)	商業禮儀 I、II	4			2	2			
			商業溝通 I、II	2					1	1	
			行銷學 I、II	4					2	2	
			投資理財 I、II	4					2	2	
			經濟學 I、II、III、IV	8			2	2	2	2	二上-緒論、需求與供給、消費行為的研究、生產理論、成本理論。二下-市場結構與廠商利益、完全競爭市場、完全獨佔市場、不完全競爭市場、分配理論。三上-工資與地租、生產函數、報酬遞減法則、TP、MP、AP的對應關係、生產三階段、長期廠商最佳生產要素組合、人口論、成本與利潤關係。三下-廠商短期成本、短期成本表分析、長期成本、完全獨佔市場的意義與特徵、獨佔市場的意義與特徵、完全競爭市場與不完全淨正市場及完全獨佔市場的廠商收益。
			會計學 I、II、III、IV	8	2	2	2	2			一上-會計基本原則、概論、會計基本方程式、分錄、過帳、試算、調整。一下-結帳、財務報表、加值型營業稅。二上-公司會計、銀行往來調存貨。二下-投資、不動產場房及設備、無形資產、負債。
			人際關係 I、II	2			1	1			
			職場規劃 I、II	4					2	2	
			商用英文 I、II	4					2	2	
			小 計	40	2	2	7	7	11	11	

實習 實作科目	76 學分 (63.33%)	中英文輸入 I II	4	2	2					
		商業軟體應用 I -VI	14	2	2	2	2	3	3	I II:丙檢範圍 III IV:進階ECCEL V VI:乙級檢定
		商業經營實務 I II	4					2	2	
		商業簡報軟體 I II	4					2	2	
		國際貿易實務 I II	4					2	2	
		會計資訊系統 I -IV	8			2	2	2	2	I II:丙級軟體檢 定 III IV-進階電腦會 計以TQC的課本為 主
		會計學實務 III-VI	4			2	2			
		電子商務 I II	4			2	2			
		電腦繪圖 I -VI	12	2	2	2	2	2	2	I II: photoimpac t10 III IV: photoimpac t-x3 V VI: Flash
		網頁設計 I II	4					2	2	
		職涯體驗	2			2				職涯體驗、電子商 務
		門市服務 I、II	4			2	2			
		專題製作 I、II	4					2	2	
		金融證券投資實務 I、II	4					2	2	
小 計	76	6	6	14	12	19	19			
小 計	120	8	8	22	20	31	31			
合 計 (學 分)	192	32	32	32	32	32	32			
彈 性 教 學 時 間	0	0	0	0	0	0	0	可排授校訂科目或 作為補救教學、輔 導活動、重補修或 自習之用		
合 計 (學 分)	192	32	32	32	32	32	32	畢業最少應修得 150學分		
部 定 必 修 科 目	活 動 科 目	18 節	綜合活動 I -VI	18	2	2	2	2	2	必修科目不計學分
			班 會 I -VI		1	1	1	1	1	
總 計 (節 數)	210	35	35	35	35	35	35			

陸、職涯體驗科目規畫表

適用於106學年度入學新生

項次	年段 (上、下學期，若為課後時間亦請註明)	辦理方式	授課內容	節數	備註 (相關科目)
1	二(上)	業界參訪	至鄰近夢時代購物中心百貨公司、賣場參訪，並請接待人員現場解說 1. 瞭解夢時代購物中心的經營理念、產業現況，縮短城鄉差距，以精進學習內容、目標。 2. 激發學生創造思考能力，拓展學生視野，提昇專業領域學習動機。	6	門市服務 職涯體驗
2	二(上)	業界授課	邀請科大教授至校授課，主題： 1. 協助實用技能學生挑選適合的專題製作題目。 2. 專題製作的流程。 3. 專題報告格式及注意事項。	4	電子商務 職涯體驗
3	二(上)	業界授課	邀請國稅局講師至校授課，主題： 1. 如何申報個人綜合所得稅 2. 如何合理的避稅	4	會計學實務 職涯體驗
4	二(上)	業界參訪	安排至高雄市參觀-資訊月電腦展、鄰近電腦公司參訪。 1. 讓學生了解資訊科技產業現況，使學生得以體驗理論與實務課程，精進學習內容。 2. 拓展學生視野，瞭解產業脈動，提昇專業領域學習動機，提早厚植專業能力提升競爭力。	6	電腦軟體應用 商業電腦軟體應用 職涯體驗
5	二(上)	業界參訪	至鄰近國稅局稅捐處參訪，並請相關人員解說 1. 國稅法令之認識。 2. 綜合所得稅申報。	6	會計實務 職涯體驗
6	二(上)	業界授課	邀請大學講師至校授課，主題： 1. 收銀機POS系統進銷存的作業處理 2. POS系統實例操作	4	門市服務 職涯體驗
7	二(上)	業界參訪	1. 參觀賣場貨架陳列 2. 賣場動線規劃與存貨管理	6	(無)
		合計		36 節	

柒、實用技能學程專業師資一覽表

一、專任教師

項次	教師姓名	具合格教師資格			未具合格教師資格	持有證照		
		專任教師	技術教師	代理教師		證照名稱	級別	教師證字號或專業證照字號
1	郭瑞花	V				TQC會計資訊系統專業級	專業級	
						教師證書-商業類	無級別	教中字第93939號
						教師證書-會計科	無級別	教中字第93939號
2	孫兆華	V						
3	黃菁雅	V						
4	張茹茗	V				教師證書	無級別	科中自第8904613號
						會計事務	乙	002968
						電腦軟體應用	乙	113-003003
5	李桂雲	V				TQC會計資訊系統專業級	專業級	
						教師證書	無級別	屏府教註字第9100160號
						教師證書-水產經營科	無級別	教註登自第006331號
						教師證書-商業經營科	無級別	教中登字第258435號
6	陳文雅	V				教師證書	無級別	教註登字第003542號
						教師證書-商業經營科	無級別	中自第8904613號
						教師證書-國際貿易科	無級別	中自註第9603069號
						教師證書-會計事務科	無級別	中自註第9603070號
						教師證書-數學科	無級別	中自註第9201130號
						會計事務	乙	003855
						電腦軟體應用	乙	118-011861
7	蔡麗真	V				教師證書-水產經營科商業組	無級別	教註登字第003852號
						教師證書-商業經營科	無級別	教註登自第001774號
						教師證書-會計事務科	無級別	中自第263739號
						會計事務	乙	000886
						電腦軟體應用	乙	118-005515

註：未領有合格教師證之教師，須有乙級證照或相關工作經驗。

二、兼任教師、業師

項次	教師姓名	具合格教師資格	未具合格教師資格	持有證照或資歷			
				證照名稱	級別	教師證字號或專業證照字號	實務經歷
1	戴良育	V		教師證書	無級別	中字第9006800號	
2	王愛美	V		教師證	無級別	教註登字第001278號	
				教師證書	無級別	教註登字第001029號	
3	陳一太	V		教師證書	無級別	教中登字第246284號	

註：未領有合格教師證之教師，須有乙級證照或相關工作經驗。