國立東港高級海事水產職業學校

113學年度第1學期 第1次主管會議紀錄

壹、時間：113年9月10日（星期二）上午8時30分

貳、地點：2樓會議室

叁、主席：洪校長嘉皇　　紀錄：彭慧慈

肆、出席人員：張秘書智遠、洪主任英女、楊主任承哲、楊主任雅玲、蔡主任叔珮、嚴主任敏秀、朱主任怡貞、林主任教官聖川、戴主任孟君(公假，李欣怡代理)、王主任品鑒、彭組長慧慈

伍、上次行政會議需各處室協助及執行事項：

協助事項	會辦單位	辦理情況
請各處室有設備費的請購案要提早提出來，並預留給各單位作業時間，10月底前將設備費請購完成，勿積壓到年底。	教務處	遵照辦理
	學務處	遵照辦理
	教官室	遵照辦理
	總務處	配合辦理
	實習處	遵照辦理
	輔導室	依規定辦理
	圖書館	遵照辦理
	主計室	遵照辦理
	輪機科	依說明辦理
	食品科	遵照辦理
	養殖科	遵照辦理
	航管科	遵照辦理
	家政科	遵照辦理
	電子科	遵照辦理
1. 這學期的技藝競賽在基隆海事舉辦，這次較遠，北部住宿也貴，要提早預訂，請各科盡早提供人數讓實習處規劃。 2. 新學年度有4位新任科主任，如有課務等相關問題，請多跟實習處協調。	實習處	遵照辦理
	輪機科	依說明辦理
	食品科	遵照辦理
	養殖科	遵照辦理
	航管科	遵照辦理
	家政科	遵照辦理
週記的書寫是學生與老師溝通的管道之一，有其必要性，應予保留；至於學校抽查週記的部分，僅就符合篇數後蓋抽查章，不會看書寫內容，應沒有窺視學生隱私的問題。	學務處	遵照辦理
有關親師座談時間，請再與其他處室協調。	輔導室	已確定為9/25

陸、主席致詞：略

柒、各處室工作報告

一、秘書室

1.優質化計畫至8月底執行情形，113-A1落實學校課程發展-教學設備單槍投影機尚未請購，資本門已請購執行91%，經常門已請購執行12%，請各執行子計畫處室依預定時間辦理、管控進度。

2.執行各計畫的同仁，如有請購問題，請不吝告知，以儘早協調溝通、解決問題，以提升計畫執行率與順利推動校務。

二、教務處

(一)已辦理事項

1.優質化、大專共好等計畫結案。

2.113 年資通安全稽核。

3.113 學年度新生編班。

4.113 學年度正式課表編排與公告。

5.7-8 月重補修鐘點費結算。

6.學生學習歷程上傳及勾選。

(二)預計辦理事項

1.各項獎學金請領。

2.各項計畫執行：優質化、完免挹注、與大專共好、精進計畫、前導計畫等。

3.教室電腦陸續更新。

(三)報告事項

1.請各處室主任依時程執行計畫、動支經費及繳交結案報告，感謝大家。

三、學務處

(一)已辦理事項

1.113 年暑假 8 月班級返校打掃。

2.二、三年級返校(8/26)及新生始業輔導(8/27)。

3.113 學年新生健康檢查(9/10)。

4.週會：各處室業務宣導及學生社團選社說明(9/4)。

5.本學期班級幹部訓練(9/4)。

(二)預計辦理

1.本學期學務工作會議暨第1次導師會報(9/11)。

2.三年級學生拍攝畢業照及證件照(9/13)。

3.本學期社團選課(9/11~9/19)。

4.113年國家防災日地震避難演練(9/18下午4:00預演、9/20上午9:21正式演練)。

5.113年敬師活動暨敬師卡製作比賽(9/13收件截止、9/27公佈比賽作品)。

6.113學年班級教室壁報佈置暨美化、淨化環境比賽(9/27完成、10/2評分)。

7.週會：

(1)拒絕兒少性剝削講座(9/11)。

(2)創世基金會-交通安全保腦暨尊重生命宣導(9/18)。

(3)AIDS衛教宣導(9/25)。

(三)報告事項

1.本校113學年度性別平等教育實施計畫(草案)提請討論。(如附件一)

(四)**性平業務宣導**

1.疑似性平事件必須完成通報之外，是將爭議事件讓上級長官知悉，避免造成擴大傷害。請記下口訣：通報-保密-做紀錄。

2.通報原則：只要疑似，可能是八卦都算，不需要徵得疑似被害人及疑似加害人同意。從校內第一人知悉起24小時內通報。逾時通報將面臨六千到三萬元罰款(兒少法)及三萬以上十五萬以下罰款(性平法)。

3.避免洩密，只能與知悉的人討論，如性平委員。

4.惟性平事件和霸凌事件，調查權在委員會手上，嚴禁自行盤問調查，老師只要把所聽所聞紀錄下來，沒有調查權，不要涉及太多。

性騷擾的核心在「尊重」，著重於被害人的感受及所受影響，即使沒有性騷擾的意圖，亦可能成立，避免以自認幽默炒熱氣氛，使用具「性意味」的措辭。

附件一

國立東港高級海事水產職業學校113學年度性別平等教育實施計畫(草案)

壹、依據

一、性別平等教育法。

二、性別平等教育法施行細則。

三、校園性別事件防治準則。

四、國立東港海事高級海事水產職業學校性別平等委員會設置要點。

五、國立東港高級海事水產職業學校校園性事件防治規定。

貳、目的：

一、培養師生具備正確的性別觀念與知識，建立無性別歧視的教育環境。

二、增進師生對性別的瞭解與尊重。

三、落實校園性別事件防治教育，預防校園性別事件之發生。

四、培養學生正確的異性交往觀念與態度。

五、調查並改善無性別偏見的校園空間，以確保人身安全。

六、充實性別平等教育資源，以提供師生運用。

參、 實施重點

一、成立性別平等教育委員會，建立性別平等教育組織。

二、成立校園性別事件防治小組增進校園人身安全。

三、規劃辦理校園性別平等觀念宣導活動，加強宣導性別平等觀念。

四、辦理教師進修，充實教師性別平等教育知能。

五、充實性別平等教育資訊、設備及課程。

六、建立安全無性別偏見之校園。

肆、預定實施內容

實施項目	實施內容	實施時間	實施對象	承辦　單位
1.統整各單位相關資源，擬訂性別平等教育實施計畫，落實並檢視其成果。	已擬訂「113學年度國立東港高級海事水產職業學校性別平等教育實施計畫」落實並檢視成果。	113全學年度	全校師生	學務處
2.規劃辦理學生性別平等教育相關活動。	愛滋講座宣導。	113.09.25 113.10.09	113.9.25週會（學生） 113.10.9導師會報（教職員工）	
3. 研擬修訂性別平等教育實施規定及校園性別事件之防治規定等相關規定。	已擬訂「國立東港高級海事水產職業學校性別平等教育實施規定」暨「國立東港高	113全學年度	全校師生	

	級海事水產職業校校園校園性別事件防治規定」並實施。			
4.受理校園性別事件之申請／檢舉，及調查與處理相關行政事宜，其受理相關事件通報之權責單位為學生事務處生活輔導組。	由學務處性平業務承辦人擔任相關事件收件窗口及後續處理事宜；由生輔組受理相關事件通報事宜。	113 全學年度	校園性別事件相關當事人	
5.召開性平會會議，調查及處理與性別平等教育法有關之案件。	每學期至少召開 1 次會議，並視個案需求適時召開。	113 全學年度	性平委員	
6.建立校園性別事件及行為人檔案資料，並負責於行為人轉至其他學校就讀時之通報事宜。	由學務處性平業務承辦人負責相關事件及行為人檔案資料建立。	113 全學年度	性平事件相關當事人	
7.推薦教師參與性別議題及約會暴力防治教育情感教育、媒體認讀、防範復仇式色情等相關校外研習課程。	不定期或依主管機關來文薦派委員（教師）參與相關研習課程。	113 全學年度	受薦教師	
8.班會提綱討論題目列入性別及約會暴力防治教育、情感教育、媒體認讀、防範復仇式色情等議題供師生研討。	配合班會討論之主題，由導師就性別平等之內涵及約會暴力防治處遇之道、情感教育、媒體認讀、防範復仇式色情等議題融入式教學。與同學討論，以建立同學尊重的態度及性別平等正確理念。	113 全學年度	全校同學	
9.編列每年度推動性別平等教育相關專案經費概算。	學年度期初編列年度相關專案經費概算。	113 全學年度	全校師生	
10.其他有關推動性別平等教育行政與防治之業務。		113 全學年度		學務處
11.規劃辦理教職員工及家長性別平等教育宣導相關活動。	1.配合親師座談與親職講座融入。 2.親師座談講座手冊提供性平相關文章與資訊宣導。 3.各班張貼菊 2 開性騷擾暨性侵害防治文字海報宣導。 4.112/12-113/01 利用社團課程播放性別議題影片賞析討論。 5.112/12 及 113/04 各 1 場學生性平教	學期中	教職員工與家長	輔導室

	育種子研習(幹部)。 6.增購性平相關圖書影片供教師宣導運用。			
12.擬定與執行校園性別事件相關當事人之輔導計畫，並向性平會提出報告。	依個案需求適時提供協助。	學期中	當事人	
13. 提供校園性別事件之當事人、家長、關係人等之心理諮商與輔導、諮詢、轉介相關資源及追蹤輔導等服務。	依個案需求適時提供協助。	學期中	當事人	
14.提供懷孕學生諮商輔導、家長諮詢及社會資源之協助。	依個案需求適時提供協助。	學期中	有需要學生與家長	
15.推薦鼓勵學生參加性別平等網路讀書會及相關研習活動。	依圖書館網讀時間鼓勵學生投稿參加。	學期中	學生	
16.結合社區各項人力支援或民間推動性別平等教育，建立本校性別教育相關資源網絡系統。	學期中隨時建置。	學期中	教職員工工生	
17.提供其他有關校園性別件當事人之輔導事宜。	依個案需求適時提供協助。	學期中	學生	
18.發展性別平等教育課程之教學、教材及評量；教材之編寫、審查及選用，應符合性別平等教育原則。	選用符合性別平等教育之教科書及教材。	113全學年度	全體學生	教務處
19.規劃性別平等教育（含情感教育、性教育及尊重不同性別、性別特徵、性別特質、性別認同、性傾向教育，及性侵害、性騷擾、性霸凌防治教育等)融入各科教學，並且每學	利用各科科週會等相關會議宣導性平重要性，並辦理相關研習及活動；於科教學研究會將性別平等議題融入各科教學中。例如：生涯規劃：性別與職涯議題；護理：進行兩性生理、婚前性行為、家庭計劃、性騷擾與性侵害防	113全學年度	全體師生	教務處

年應實施性別平等教育相關課程或活動至少4小時。	治。			
20.協助處理與性別平等教育法有關案件之學生當事人學籍、課程、成績及相關人員課務。	協助案件相關學生或當事人之學籍、課程安排、成績計算或課務處理	113全學年度	性平事件相關人員	
21.安排校園性別事件當事人接受性別平等教育課程相關事宜。	依性平事件相關決議，並諮詢輔導室意見後，安排當事人接受適合之性別平等教育。	113全學年度	性平事件當事人	
22.辦理性別平等議題作文、書法、演講比賽。	融入學期中作文、演講等比賽項目，讓學生重視性平相關議題。	113全學年度	全體學生	
23.提供校園約會暴力事件宣導及防治教育相關資訊於學校首頁。	納入教學研究會議題，鼓勵教師將性平議題融入教學活動中。	113全學年度	全體師生	
24.其他有關本校性別平等教育課程與教學事務。	依規定及法令協助辦理性別平等相關教學事務。	113全學年度		
25.定期檢討校園空間與設施之規劃與使用情形及檢視校園整體安全，建立安全及性別平等之環境。	依規定及法令協助辦理性別平等相關教學事務。	113全學年度		總務處
26.辦理校園安全空間檢視說明會，公告檢視成果、並作成紀錄，應列為性平會每學期工作報告事項。	納入年度校園安全檢視，完成檢視紀錄並公告	逐年推動	全校師生	
27.繪製並更新校園安全地圖，改善校園空間安全。	定期維護校園安全求救系統，確保功能正常。	-	-	
28.設有校園安全求救系統或校園保全系統並定期檢測及維修。	強化校園保全措施，監視系統維護確保校園無死角。	-	-	
29.其他有關性別平等教育之環境與資源業務。	納入年度修繕計畫，逐年推動	逐年推動	全校師生	
30.蒐集並添購性別平等議題相關影音媒體書籍	配合輔導室辦理。	113全學年度	全校師生	圖書館
31.設置性別平等教育圖	配合輔導室辦理。	113全學	全校師生	

書專區		年度		
32.落實本校教評委員暨考績委員符合一定性別比例。	111學年度本校教評委員暨考績委員任一性別比例均占總數1/3以上，符合比例。	113全學年度	全體教師	人事室
33.編列預算落實執行性別平等相關工作。	1.依據各處室辦理性別平等議題宣導、研習及防治活動等計畫彙編本校性別預算。 2.依據預算編列及分配執行各相關計畫，並於執行後由業務單位檢視執行成果及檢討，以為下年度編列預算之準據。	113全學年度	-	主計室

伍、經費：由學校性平教育經費項下核支，經費概算如下：

項 目	金 額	說 明
鐘點費	7,200	辦理性別平等教育研習課程性平8小時授課鐘點(400*8=3200)
出席費	7,500	外聘調查人員出席費2500元x3次
撰稿費	30,000	調查人員撰寫調查報告特殊稿件：每仟字800元
差旅費	2,000	性平教育校外研習
誤餐費	3,300	召開性平會之便當、調查小組暨行政人員便當
資料蒐集費	5,000	性平教育文宣制作與融入教學用
物品	9,000	碎紙機
雜支	6,000	燒錄光碟、文具、電池等
合計	70,000	

陸、考核與評鑑：

一、學年度初（八月底前）將本學年度預定實施工作內容提交行政會議討論。

二、學年度結束前（六月底前）將執行成效列入該學年度考評。

三、計畫執行有功人員可提出敘獎。

柒、本實施計畫經性別平等教育委員會通過後，陳校長核可公佈實施之，修正時亦同。

四、總務處

(一)已辦理

1.113學年度交通車、教科書、模擬考等招標完成。

2.養殖館電力系統輸電纜線絕緣劣化修復公告招標。

3.群科中心電力修復。

4.113至114年度國立高級中等學校汙水及排水系統建置暨改善工程計畫—汙水下水道暨接管工程國教署到校會勘。

(二)預計辦理

1.養殖館電力系統輸電纜線絕緣劣化修復招標。

2.消防安全設備缺失改善修復。

3.114年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫申請。

4.飲水機、電梯設備、發電機、高壓電氣設備例行保養。

(三)報告事項

1.依據教育部113年8月20日臺教秘(二)字第1130084841號函轉行政院公共工程委員會113年8月16日工程企字第1130100354號函，自113年9月1日起逾10萬元至15萬元之採購案件應依規定上網填報。為配合辦理，擬增修本校小額採購SOP流程，如附件(P.15)。

2.再提醒，紙本公文，請勿交由學生轉送。

3.請持續宣導離開辦公室及教室務必要關電、關燈及關冷氣，以節約能源。

五、實習處

報告事項：

(一)113年度技術士技能檢定：

1.全國第3梯次技術士技能檢定： 電腦軟體應用乙級8/29~9/3校內報名，學科11月3日，已完成報名表寄送。

2.即測即評及發證技術士技能檢定第3梯次：9/24-26報名，11/12測試。目前鼓勵已有術科成績的學生報名。

(二)全國高級中等學校113學年度學生技藝競賽報名及競賽日期：

1.第2階段報名作業已完成，共計28位選手代表學校參加競賽，詳如下列：

(1)海事水產類-輪機職種4人、水產食品職種6人、水產養殖職種5人、航運管理職種7人、船舶機電職種3人

(2)家事類-服裝製作職種2人

(3)工業類-數位電子職種1人

2.海事水產類競賽基隆的住宿交通業已完成預定作業。

3.模擬測驗：9/3（二）、9/18(三)、10/1（二）、10/15(二)與10/22（二）辦理。第一次測驗已辦理完成。

(三)9/20，2024青探未來現場徵才活動由三年級學生33人參加，由縣政府派車，蔡叔珮主任為帶隊教師。

(四)實習處已完成「112學年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生校外職場參觀與校外實習及校內併校外實習計畫（屬113會計年度）」結案及經費結算繳回作業。113學年度的計畫目前各科都在執行中。其他，優質化和完免計畫的相關子計畫業已開始運作。

六、輔導室

(一)已辦理:

1.113.08.26（星期一)下午13:30備課日特教知能研習。
講題:成為教室吸睛焦點~普特融合教學技巧。講師:曾培祐老師。
2.113.08.26（星期一)15:10-全校特教生狀況說明會。
3.08.29(四) 復學、轉科、轉學生座談會。
4.09.04(三) 13:30-15:00 一年級特教生轉銜座談。
（導師、國中端教師、新生家長暨特教老師)

(二)9月份待辦理:

1.教職員工憂鬱症與躁鬱症研習講座 。時間：9/11（三）下午13:30-15:00點。講題：雙項型情緒障礙(躁鬱症介紹)。
＊講師：鄒芳霖主任／輔英科技大學附設醫院身心內科主任醫師

2.113學年度親師座談時間預計排在 9 /25 (星期三)下午五、六節。

(三)報告事項

1.關於9/25 親師座談活動各處室欲提供給家長資料，請於9/16前傳至yanminhsiu@gmail.com 信箱 以便彙整印製手冊之用。(P.16)

2.本次會議後將陸續招開輔導工作委員會議暨特教委員會議，請各處室主任繼續協助會議招開。謝謝。

七、圖書館

(一)報告事項

1.閱讀心得比賽投稿時間為: 113年9月1日至10月10日中午12時止。
小論文比賽投稿時間為:113年9月1日起至10月15日中午12時止。

2.113-1圖書館利用教育自9月11日開始實施(如附件)。

(二)家長會

校內各項需家長代表參加會議，(如附件)。請各處室確認是否增刪，並請於9/20確認會議所需家長代表人數，以利於家長委員會時提出討論。

國立東港高級海事水產職校

113 學年度第 1 學期圖書館利用教育班級分配表

日期	班級	日期	班級	日期	班級
9 月 11 日 43	食二乙(24) 食三乙(19)	10 月 16 日 45	家二甲(24) 烘三甲(21)	12 月 11 日 35	電二乙(12) 電二甲(14) 電三乙(9)
9 月 18 日 42	電一甲(17) 電一乙(16) 電三甲(9)	10 月 23 日 44	食一甲(14) 食一乙(14) 餐一甲(16)	12 月 18 日 41	管二甲(10) 管二乙(12) 管三甲(10) 管三乙(9)
9 月 25 日 40	輪一甲(34) 管一乙(6)	10 月 30 日 46	養一甲(29) 養二甲(17)	12 月 25 日 40	食二甲(23) 食三甲(17)
10 月 2 日 41	輪一乙(34) 管一甲(7)	11 月 6 日 39	家一甲(25) 烘二甲(14)	1 月 8 日 28	家三甲(28)
10 月 9 日	第一次段考	11 月 13 日 49	輪三甲(23) 輪二甲(26)	1 月 15 日	期末考
		11 月 20 日 32	船三甲(1) 輪二乙(31)		
		11 月 27 日 48	養三甲(27) 輪三乙(21)		
		12 月 4 日	第二次段考		

項次	會議名稱	法令依據	負責處室	人數
1	校務會議	高級中等教育法第25條第2項	秘書室	
2	教師評審委員會	高級中等以下學校教師評審委員會設置辦法第3條第1項第1款。	人事室	
3	學生獎懲委員會	高級中等學校學生獎懲委員會組織及運作辦法第3條	學務處	
4	學生申訴評議委員會	高級中等學校學生申訴評議委員會組織及運作辦法第3條第2項	輔導室	
5	特殊教育推行委員會	高級中等以下學校特殊教育推行委員會設置辦法第4條第1項 教育部主管之高級中等學校輔導身心障礙學生實施要點第4點第1款	輔導室	
6	性別平等教育委員會	性別平等教育法第9條第1項	學務處	
7	代收代辦費審查委員會	高級中等學校向學生收取費用辦法第3條第2項(代辦費收取會議，任一性別成員不得少於總人數3分之1，家長及學生代表合計不得少於總人數2分之1)	總務處	
8	教育儲蓄戶管理小組委員會	各級學校教育儲蓄戶管理小組組成及運作辦法第2條	學務處	1
9	學生輔導工作委員會	學生輔導法第8條第2項	輔導室	
10	防制校園霸凌因應小組	校園霸凌防制準則第10條第1項	學務處	
11	服裝儀容委員會	高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則	學務處	
12	教師專業發展評鑑推動小組	教育部補助辦理教師專業發展評鑑實施要點 第5點第第3款第2目	教務處	
13	工讀審查委員會	學生工讀獎助金實施要點	學務處	1
14	課程發展委員會	十二年國民基本教育課程綱要總綱(110年2月修正)第7點實施要點第1項第1款第2目(*學校課程發展委員會之組成及運作方式由學校校務會議決定之)	教務處	
15	團膳委員會	學校衛生法第23-2條第2項 (現任家長應占4分之1以上)	學務處	4
16	學校訂定「教師輔導與管教學生辦法」會議	學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第2點	學務處	

17	校園事件處理會議	高級中等以下學校教師解聘不續聘停聘或資遣辦法第4條	秘書室	
18	繁星計畫遴選委員會	科技校院繁星計畫	教務處	
19	通學專車管理委員會	教育部「學校及社會交通安全教育執行作業要點」	學務處	1
20	編班及轉班委員會	高級中等學校學生編班及轉班作業原則(102年5月17日臺教授國部字第1020036366號函)	教務處	

八、主計室

(一)已辦理事項：

1.完成「113年截至6月底投資與基金差異說明調查表」，並於8月6日回傳國教署。

2.完成「112年度醫療保健經費支出統計表」，並於8月9日回傳國教署。

3.完成「附屬單位預算執行要點及其各類書表修正建議意見表」，並於8月9日回傳國教署。

4.完成8月份會計月報並於8月26日回傳國教署。

5.完成「114年立法院預算中心調查表」，並於8月27日回傳國教署。

(二)預計辦理事項：

1.於9月底將T類部門預算未完成請購之資本門固定資產剩餘數收回統籌運用。

校長裁示：

一、秘書室、教務處

有關優質化計畫之資料蒐集費這個項目的執行，如果在書目的部分，計畫內容有寫明「依實際需求購置」，即可按實際需求書目請購執行，無須再上簽。

二、總務處

1.有關小額採購(10-15萬)需上網填報，會後公告於公佈欄，請各處室配合辦理。

2.所有公文勿交由學生轉送。

3.一般教室及專科教室(含電腦教室)冷氣請依部頒標準設定在26度。

三、實習處

有關各計畫項目的管控，擬定幾個時間點管控各單位執行情形，勿到結案時才發現執行率不足。

四、輔導室

有關親師座談，請各處室提供書面資料為主，將時間留給各科主任及導師與家長會談。

五、其他

1.各科實習課程如有需要穿工作服者，請要求學生上課穿著工作服。

2.請轉達實習課程的任課教師，要求學生於上課5-10分鐘內要到達上課地點。

3. 今年屏東縣國三在學生約5,010人左右，預估3,500人留縣升學，這是一個警訊，未來2年是學校招生的關鍵期，加上枋寮高中明年開設專班，可能會再衝擊到職校的招生。未來招生會更多元，針對課程轉型及將多元表現融入課程等，做出學校的特色，有利招生；預計學生人數要到2年後才會再回升到6千多人，大家一起努力。

4. 有關上次無障礙諮詢會議，當天會議主席建議：學校在召開無障礙工作小組會議時，與會學生代表要找特殊生，會後再與總務處、輔導室討論其可行性。

捌、提案討論：

案由一、教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金名額分配表，提請討論。(教務處)(P.17-20)

說明：113學年度國教署補助名額為一般生8名，產特生6名，共14名，分配表如附件一，提請討論。

決議：113學年名額分配表維持原訂規畫，無異議通過。

玖、臨時動議：

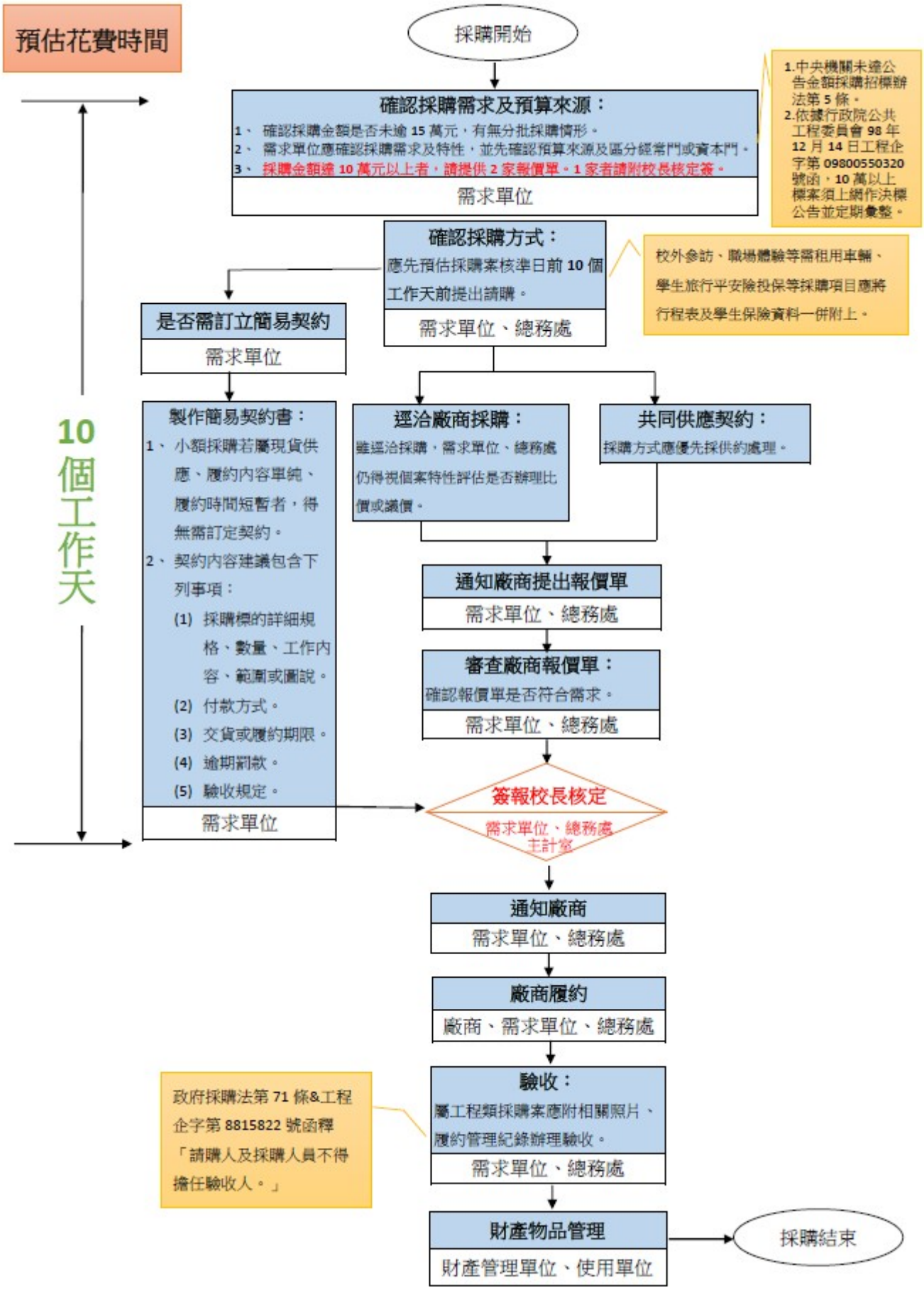
案由一、巡堂時發現部分班級課表框損壞嚴重，建議是否有經費可做更換或修復。(教務處洪主任英女提案)

說明：略

決議：會後與秘書討論，找經費來做更換，尋找較為耐用型的課表框。

拾、散會：上午 9時30分。

〈總務處附件〉


預估花費時間
採購開始
確認採購需求及預算來源：
1、 確認採購金額是否未逾 15 萬元，有無分批採購情形。
2、 需求單位應確認採購需求及特性，並先確認預算來源及區分經常門或資本門。
3、 採購金額逾 10 萬元以上者，請提供 2 家報價單。1 家者請附校長核定簽。
需求單位
1.中央機關未逾公告金額採購招標辦法第 5 條。
2.依據行政院公共工程委員會 98 年 12 月 14 日工程企字第 09800550320 號函，10 萬以上標案須上網作決標公告並定期彙整。
確認採購方式：
應先預估採購案核準日前 10 個工作天前提出請購。
需求單位、總務處
校外參訪、職場體驗等需租用車輛、學生旅行平安險投保等採購項目應將行程表及學生保險資料一併附上。
是否需訂立簡易契約
需求單位
製作簡易契約書：
1、 小額採購若屬現貨供應、履約內容單純、履約時間短暫者，得無需訂定契約。
2、 契約內容建議包含下列事項：
(1) 採購標的詳細規格、數量、工作內容、範圍或圖說。
(2) 付款方式。
(3) 交貨或履約期限。
(4) 逾期罰款。
(5) 驗收規定。
需求單位
逕洽廠商採購：
雖逕洽採購，需求單位、總務處仍得視個案特性評估是否辦理比價或議價。
共同供應契約：
採購方式應優先採供約處理。
10 個工作天
通知廠商提出報價單
需求單位、總務處
審查廠商報價單：
確認報價單是否符合需求。
需求單位、總務處
簽報校長核定
需求單位、總務處、主計室
通知廠商
需求單位、總務處
廠商履約
廠商、需求單位、總務處
驗收：
屬工程類採購案應附相關照片、履約管理紀錄辦理驗收。
需求單位、總務處
政府採購法第 71 條&工程企字第 8815822 號函釋「請購人及採購人員不得擔任驗收人。」
財產物品管理
財產管理單位、使用單位
採購結束

<輔導室附件>

113 學年度親師座談暨親職講座通知

貴家長，您好：

如何教養孩子是身為父母一輩子的課題，想知道自己孩子在學校學習狀況如何嗎?您想知道他是否能如您所願拿到畢業證書，順利升上心目中理想學校或者找到一份穩定工作?

我們預計於9月25日(星期三)下午舉辦親師座談與親職講座。邀請劉桂芬老師來校與我們分享關於**社會情緒學習**主題課程，會後導師、科主任將與您座談，針對孩子在校各項學習狀況與您交換想法，讓您更了解如何善用學校各項資源，幫助您的孩子順利完成高中三年的學習與成長。

本次活動之重要時程如下：9 月 25 日(三) 13：10-15：20

時間	活動要項	參加對象	活動地點	主持及協辦人員
13：10–13：20	報到	全體家長	第一綜合教室門口	輔導室同仁
13：20–13：50	1.校長致詞 2.處室報告 (教、學、實)	全體人員	第一綜合教室	洪嘉皇校長
13：50–14：30	(1)親職專題講座: 社會情緒學習SEL (2)反毒宣導	全體人員與家長	第一綜合教室	(1)劉桂芬老師 (家庭教育中心專任講師) (2)左智輝教官
14：30 至 15：20	各科分組座談	輪機科	冷凍空調模擬教室2F	科主任蕭守進及各班導師
		食品科	多功能教室2F	科主任王志源及各班導師
		養殖科	養殖館 5 樓實驗室	科主任阮詮濛及各班導師
		家政科	家政科 5 樓綜合教室	科主任史淑穎及各班導師
		航管科	航管科多功能教室3F	科主任吳倚萱及各班導師
		電子科	電子科 3F 第 2 間電腦教室	科主任蔡明峰及各班導師

國立東港海事 輔導室 敬啟

……回……條……

(請輔導股長於 9 月 15 日前收齊交由導師簽章後送回輔導室，以利統計人數)

本人子弟就讀　　科　年　班 學號：　　姓名：

☐ 本人將全程參與此次親師座談活動　　☐ 本人不克參加

家長簽名：　　**導師簽名:**

(家長聯絡手機:　　) (我們將於活動前三天致電提醒您)

備註:參加本活動家長，我們將為您子女記嘉獎獎勵 2 支。

113學年度入學_名額分配表								
	核定名額	輪機	食品	養殖	航管	家政	電子	船舶
1131_一般生名額	8	2	2	1	1	1	1	
1131_產特名額	6	2	2	1	1			
合計	14	4	4	2	2	1	1	

112學年度入學_名額分配表(參考)								
	核定名額	輪機	食品	養殖	航管	家政	電子	船舶
1121_一般生名額	8	2	2	1	1	1	1	
1121_產特名額	6	2	2	1	1			
合計	14	4	4	2	2	1	1	

113學年度各適性學習社區地理範圍國民中學及高級中等學校分布

39	屏東二區	屏東縣(新園鄉、東港鎮、潮州鎮、萬巒鄉、崁頂鄉、南州鄉、新埤鄉、來義鄉、林邊鄉、佳冬鄉、枋寮鄉、枋山鄉、春日鄉、獅子鄉、車城鄉、牡丹鄉、滿州鄉、恆春鎮、琉球鄉)	134523	縣立新園國中	130410	國立東港海事
			134538	縣立東新國中	134324	縣立東港高中
			134324	縣立東港高中附設國中	130306	國立潮州高中
			134517	縣立潮州國中	131418	私立日新工商
			134518	縣立光春國中	134334	縣立來義高中
			134519	縣立萬巒國中	130404	國立佳冬高農
			131501	私立南榮國中	134321	縣立枋寮高中
			134526	縣立南州國中	130417	國立恆春工商
			134520	縣立新埤國中		
			134334	縣立來義高中附設國中		
			134525	縣立林邊國中		
			134527	縣立佳冬國中		
			134321	縣立枋寮高中附設國中		
			134537	縣立獅子國中		
			134530	縣立車城國中		
			134536	縣立牡丹國中		
			134532	縣立滿州國中		
			134531	縣立恆春國中		
			134528	縣立琉球國中		

「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金實施要點」國立東港高級海事水產職業學校補充規定

中華民國 94 年 3 月 8 日行政會報通過
中華民國 95 年 9 月 12 日行政會報修訂
中華民國 96 年 10 月 9 日行政會報修訂
中華民國 97 年 9 月 17 日招生委員會修訂
中華民國 98 年 10 月 8 日行政會報修訂
中華民國 100 年 10 月 18 日主管會報修訂
中華民國 101 年 11 月 18 日招生委會修訂
中華民國 102 年 11 月 5 日招生委會修訂
中華民國 104 年 1 月 13 日行政會報通過
中華民國 104 年 12 月 8 日行政會報通過
中華民國 105 年 12 月 6 日行政會報通過
中華民國 106 年 11 月 14 日主管會報通過
中華民國 107 年 10 月 23 日主管會報通過
中華民國 108 年 10 月 25 日簽案通過
中華民國 109 年 10 月 23 日行政會報通過
中華民國 110 年 10 月 12 日行政會報通過
中華民國 111 年 11 月 15 日行政會報通過
中華民國 112 年 9 月 12 日行政會報通過
中華民國 113 年 9 月 10 日主管會報通過

壹、依據：

依據教育部國民及學前教育署 109 年 9 月 14 日臺教國署高字第 1090103304B 號令修正發布「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國民中學畢業生升學當地高級中等學校獎學金實施要點」辦理。

貳、目的：

為公正、公平辦理本獎學金核發事宜，特訂定本補充規定。

參、核發對象：

本校日間部學生，其國中畢業學校為：屏東縣之東港高中國中部、東新國中、新園國中、南榮國中、林邊國中、潮州國中、佳冬國中、光春國中、南州國中、琉球國中、萬巒國中、新埤國中、來義高中國中部、牡丹國中、滿州國中、枋寮高中國中部、獅子國中、車城國中、恆春國中之國中畢業生。

肆、獎學金核發標準：

一、一年級第一學期新生：

(一)一般生(就近入學)名額:就學區分區免試入學以第一志願錄取、學習區完全免試入學、國民中學技藝技能優良學生甄審免試入學等入學管道錄取者依高一第一學期第一次定期評量成績，擇優發給獎學金。

(二)產業特殊需求類科名額: 依免試入學方式以產業特殊需求類科為志願升讀本校者，依高一第一學期第一次定期評量成績，擇優發給獎學金。

(三)前(一)及(二)所稱擇優標準為：依高一第一學期第一次定期評量成績科排為依據，各科名額依當年度國教署公告之名額總數分配各科。如前排名同學未符合上述畢業國中，由後一順位遞補。

二、一年級第二學期以上在校生：

(一)一年級第一學期領有本獎學金之學生，一年級第二學期及二、三年級學生在前一學期學業總平均成績，名列同年級同類科（組）前百分之三十，所有實習科目均達70分以上，且德行評量無小過以上紀錄，並經導師推薦者，始得繼續申請本獎學金。

(二)如該生該學期成績未達上述規定，該學期不具本獎學金申領資格，得由同年級第一學期入學時，符合要點第肆點第一款第一目至第三目規定之學生申請遞補。

三、休學及轉學學生，永久喪失領取本獎學金之資格。

伍、申請方式：

符合核發對象之學生，由學校通知後並於公告時間內，填具申請表及檢附相關證明文件，至教務處提出申請，逾期不予受理。

陸、獎學金核發名額：總名額依教育部國民及學前教育署(以下簡稱教育部國教署)當年度核定之名額辦理。

柒、獎學金核發金額：每名學生每學期新臺幣壹萬元。

捌、審核程序：

（一）校內審核：

1. 由教務處彙整學生申請資料，進行校內第一次初核。

2. 由教務處檢齊第一次初核通過之學生申請資料，提交本校獎學金審查委員會複核。

3. 由教務處檢齊複核通過之學生申請書及清冊，填具學校申請書並檢附相關資料，於規定時間內函報教育部國教署核辦。

（二）主管機關審核：由教育部國教署彙整後，依規定審核。

玖、獎學金發放及表揚：

（一）經主管機關審核通過之學生，於規定時間內提供個人帳戶影本，將獎學金直接匯入學生帳戶。

（二）受獎學生由本校公開表揚並將受獎名單公布於本校網頁。

拾、本補充規定如有未盡事宜，悉依部頒實施要點及相關規定辦理。

拾壹、本補充規定經相關會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。