

國立東港高級海事水產職業學校

111 學年度第 1 學期第 2 次主管會報暨防疫會議紀錄

壹、時間：111 年 9 月 27 日（星期二）上午 9 時

貳、地點：2 樓會議室

參、主席：林校長明山

紀錄：黃秀鶯

肆、出席人員：如簽到單

伍、上次主管會報需各處室協助及執行事項：

協助事項	會辦單位	辦理情況
一、各處室如因業務需要，需同仁提早到校辦公者，請專簽敘明及妥善安排核心時間處室人力，奉核可後人事室再據以調整需求人員之差勤班別。 二、學期中之中午時間，本校公務人員及兼行政教師向以加班不休息方式續辦公務，該加班時數用於寒暑假期間下午施行彈班使用，各處室請確實管控，如中午時段有休息未加班者，寒暑假期間下午時段請務必出勤不得彈班。 三、技工友適用勞動基準法工作四小時需有半小時休息之規定，其工時、休息及加班之安排，請總務室妥處，勿違反規定。	教務處	遵照辦理
	學務處	遵照辦理
	總務處	依規定辦理
	實習處	遵照辦理
	輔導室	依規定辦理
	圖書館	依指示辦理
	主計室	遵照辦理
	人事室	依規定辦理

協助事項	會辦單位	辦理情況
第一綜合教室吊扇拆除，請於10月中旬前完成。	總務處	依契約要求廠商配合
新大樓2樓靠近游泳池，輪一甲、乙的洗手台，請用游泳池經費，加裝鐵窗。	學務處	已請購
活動中心舞台對面看台區上面桌椅，請將桌椅移至廢品區後方。	總務處	須請學務處自行處理
學生品德教育相當重要，請老師利用適當機會給予教育。	教官室	宣導同仁知悉，依指示辦理
	學務處	於大型集會多作宣導
請各處室檢視網頁，若不需要訊息及無法連結的網站請刪除。	教務處	遵照辦理
	學務處	遵照辦理
	總務處	依決議辦理
	實習處	遵照辦理
	輔導室	依規定辦理
	圖書館	依指示辦理
	主計室	遵照辦理
	人事室	遵照辦理

協助事項	會辦單位	辦理情況
冷氣開放時間維持為早上 10 時，請加強宣導依照規定。	教務處	宣導並遵照辦理
	學務處	遵照辦理
	教官室	宣導同仁知悉，依指示辦理
	總務處	依規定辦理
	實習處	遵照辦理
	輔導室	依規定辦理
	圖書館	依指示辦理
	主計室	遵照辦理
	人事室	依規定辦理
	輪機科	遵照辦理
	食品科	遵照辦理
	養殖科	遵照辦理
	航管科	宣導依照規定
	家政科	遵照辦理
	電子科	遵照辦理

陸、主席致詞：。

柒、防疫報告

- 一、國內 COVID-19 疫情未歇，又將進入秋冬流感季。指揮中心 9 月 20 日重申，有症狀的民眾可先使用 COVID-19 快篩自我檢測，若結果陰性卻仍有疑慮，再到醫療院所由醫師評估。因為與新冠肺炎症狀難以分辨，建議生病不上班不上課。因為專家學者示警今年流感疫情可能會爆發，建議教職員工今年可慎重考慮藉接種流感疫苗（10 月 1 日開始開打）。
- 二、本校與東港衛生所聯絡約定 10 月 18 日入校進行流感疫苗施打，目前已經發下流感疫苗施打同意書進行意願調查，另有人事室去年登記符合在校一起施打資格員工共計 21 人當日亦請攜帶健保卡至活動中心施打，相關訊息會委請人事室公告。
- 三、提醒大家最有效防疫措施：務必戴好口罩(每日一定要更換新的)、勤用肥皂洗手、落實每天漂白水環境消毒、維持良好社交距離(室內室外)、無水環境手部可以使用酒精噴手消毒；生病不上班不上課，以減低交叉傳染的風險，上課期間教室需保持通風良好，非必要減少出門。
- 四、依據本校因應嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）疫情持續營運指引：若身體出現不適症狀請務必就醫進行診斷，不要到校上班上課，煩請導師端幫忙注意學生部分，惠請人事室併同辦理教職員工部分並協助回報健康中心。校門口警衛持續協助辦理：訪客進出一定務必落實實聯制登記資料及入校需全程佩掛口罩，家長及校外人士一律謝絕入內，若因業務需要，警衛協助實際量測額溫並登記於訪客資料上，以免萬一有狀況要溯源時，產生漏洞。（持續依據中央流行疫情指揮中心公布之防疫進行滾動式修正）

五、入境「0+7」政策，行政院長蘇貞昌9月22日在院會表示，有望在10月13日前開放同時因為邊境管制放鬆，針對入境居家檢疫的「口罩令」也有望鬆綁。而在「0+7」政策自主防疫期間的口罩令，也有一定程度的鬆綁。根據衛福部規劃，未來入境「0+7」上路後，口罩管制措施也將調整，包括外出、上班、上學期間全程佩戴口罩，維持社交距離，有飲食需求可暫免佩戴口罩，並於用畢後立即佩戴口罩；第二，儘量避免接觸重症高風險對象（包括65歲以上長者、6歲以下幼童、免疫不全及免疫力低下者等）。

自主防疫指引調整

現行指引

0+7指引調整草案

<ul style="list-style-type: none"> ● 非必要不可外出 ● 每2-3天快篩1次，需有2日內家用抗原快篩陰性結果才可外出工作及採買生活用品 ● 有症狀時以家用抗原快篩試劑進行快篩，快篩陰性仍應在家休息 	<ul style="list-style-type: none"> ● 外出需遵守本指引 ● 入境當日或第一天(D0/D1)，或匡列為接觸者當天以家用快篩試劑進行快篩 ● 有症狀在家休息，並以家用快篩試劑進行快篩，快篩陽性應盡速就醫 ● 需有2日內家用抗原快篩陰性結果才可外出
<ul style="list-style-type: none"> ● 外出全程戴口罩並保持社交距離 ● 商務履約得上班、參訪、演講、開會(完成檢疫後自主防疫期間) ● 上班期間全程佩戴口罩，維持社交距離，有飲食需求可暫免佩戴口罩，並於用畢立即佩戴口罩 ● 禁止餐廳內用餐、聚餐、聚會、出入人潮擁擠場所或與不特定對象接觸 ● 非急迫性需求之醫療或檢查應延後 	<ul style="list-style-type: none"> ● 外出、上班、上學期間全程佩戴口罩，維持社交距離，有飲食需求可暫免佩戴口罩，並於用畢後立即佩戴口罩 ● 儘量避免接觸重症高風險對象(包括65歲以上長者、6歲以下幼童、免疫不全及免疫力低下者等) ● 有用餐需要，得於餐廳內獨自或與特定對象共餐。離開座位時及餐點使用完畢後應立即佩戴口罩 ● 禁止前往醫院陪病、探病，建議延後非急迫性需求之醫療或檢查，並避免前往長照機構
<ul style="list-style-type: none"> ● 居家隔離地點採居家「1人1室」隔離為原則 ● 居家檢疫地點以符合1人1戶(獨立衛浴)條件之自宅或親友住所或「防疫旅館」為原則 ● 快篩陽性並經醫師評估確診者，依「COVID-19 確診個案分流收治原則」，收治於醫院、加強版集中檢疫所/防疫旅館治療或進行居家照護 	<ul style="list-style-type: none"> ● 自主防疫地點以符合1人1室(獨立衛浴)條件之自宅或親友住所或旅館為原則 ● 快篩陽性者可透過遠距/視訊診療、委由親友或由地方政府衛生局安排至診所或負責居家照護之責任院所(含衛生所)評估快篩陽性結果 ● 確診之輕症個案可於防疫旅館或原自主防疫地點(不含一般旅館)進行居家照護。如有就醫需求，可自行開車、騎車、步行、家人親友載送(雙方全程佩戴口罩)或依地方衛生局安排就醫。就醫時請佩戴口罩且禁止搭乘大眾運輸工具前往

捌、各處室工作報告

一、秘書室

技藝競賽校園整修進度追蹤：

項目	競賽場地油漆	10/15 前
	行政大樓 1-2F 花圃整理	10/15 前
	一綜吊扇拆除與冷氣降噪	10/15 前
	第二梯次細部整修	10/15 前
	會場整體布置	10/26 前

111 學年度第 1 學期重要計畫：

111-1 優質化計畫經費執行檢核表 執行期間： 111/08/01~111/12/31

經費名稱	子計畫	內容	承辦單位	執行進度
經常門	111-A1	落實學校課程發展	教務處	21.2%
	111-A2	推動創新多元教學	教務處	21.2%
	111-A3	深化教師教學專業	教務處	16.5%
	111-B1	引導適性就近入學	輔導室	16.3%
	111-B3	加強學生多元展能	實習處	22.4%
	111-B4	型塑人文藝術素養	學務處/圖書館	10.9%

111-1 完全免試資源挹注計畫經費執行檢核表 執行期間： 111/08/01~111/12/31

經費名稱	子計畫	內容	承辦單位	執行進度
經常門	A1-2	自然社群	教務處	21.7%
	A2-1	活化教學	教務處	2%
	A2-4	多元營隊	學務處	17.7%
	B1-2	東水實作	實習處	0%
	B2-1	國中職探	輔導室	9.2%
	B2-4	免試入學	教務處	40.6%
	B3-2	推廣閱讀	圖書館	--

推動優質化國際教育與英語職場體驗預計辦理活動：

日期	活動名稱
10/7	海勤職場英語應用講座
10/19	國際職場面試講座
11/6	英語村職場情境體驗梯次一
12/7	英語村職場情境體驗梯次二
12/28	風電產業英語職場體驗

二、教務處

(一)已辦理事項

1. 9/14完成學校資安檢核。
2. 9/19繳交空間活化計畫書，本次申請兩案，分別為 教務處-自主學習空間活化工程(34萬8,269)，實習處-輪機科專業教室空間活化工程(99萬9,811)，申請總經費為134萬8,080元。
3. 完成112學年度全國高級中等學校免試入學-屏東區行事曆草案。
4. 9/21完免挹注計畫自然科社群第一次課程-微景觀苔蘚生態缸。

(二)預計辦理事項

1. 10/1(星期六)參加東中博覽會。
2. 112學年度全國高級中等學校免試入學資訊系統購案招標。
3. 持續執行優質化及完免資源挹注計畫。
4. 海事水產技藝競賽學科考場規劃及成績計算方法建置。
5. 完成學校網頁整理。

(三)報告事項

1. 9/20(星期二)樹德科大前來商討產學合作事宜，本校已表達合作意願，待日後三方(東水-樹科大-福容飯店)再行研商後續事宜。
2. 請各單位檢視學校網頁中的過期資料，教務處會於近期重整，二年內未進行更新之網頁，將予以刪除，不另行通知。
3. 近期班級學生居隔資訊會每日公告於東水公佈欄，並通知老師們要啟動線上授課(滾動式修正)。

三、學務處朱主任怡貞

(一)已辦理事項:

訓育組	活動組	體育組	衛生組
1. 9/14 週會-黃明正夢想講座。	9/21 社團選	籌辦排球比賽	9/28 週會辦
2. 感恩教師卡評分	課宣導		理環境教育
3. 9/21 週會-性剝削防制講座			演講

(二)預計辦理

訓育組	活動組	體育組	衛生組
教室佈置評分	10/19	10/16	1. 9/28 週會辦理環境教育演講
	第 1 次社團上課	排球比賽	2. 10/5 愛滋講座宣導
			3. 10/12 教師愛滋性平研習

(三)報告事項

1. 10/12 於第一綜合教室辦理教職員工愛滋性平講座，請處室主任協助通知同仁務必參加研習。
2. 再次宣導學校(一級行政單位)主辦之會議、訓練及活動，不提供免洗餐具、包裝水及一次用飲料杯。如提供便當勿使用保麗龍或塑膠類餐盒。

(四)性平業務宣導

1. 疑似性平事件必須完成通報之外，是將爭議事件讓上級長官知悉，避免造成擴大傷害。請記下口訣：通報-保密-做紀錄。
2. 通報原則：只要疑似，可能是八卦都算，不需要徵得疑似被害人及疑似加害人同意。
從校內第一人知悉起 24 小時內通報。逾時通報將面臨六千到三萬元罰款(兒少法)及三萬以上十五萬以下罰款(性平法)。
3. 避免洩密，只能與知悉的人討論，如性平委員。
4. 惟性平事件和霸凌事件，調查權在委員會手上，嚴禁自行盤問調查，老師只要把所聽所聞紀錄下來，沒有調查權，不要涉及太多。

性騷擾的核心在「尊重」，著重於被害人的感受及所受影響，即使沒有性騷擾的意圖亦可能成立，避免以自認幽默炒熱氣氛，使用具「性意味」的措辭。

四、總務處洪主任嘉皇

(一)已辦理：

1. 校園排水系統工程(第3期)，整治新大樓前排水溝及櫻木花道排水溝，已8/8開工。
2. 和平樓廁所改善工程，8/8已開工。
3. 7/25國教署核准111年校內治安死角感善計畫，補助資本門25萬元，規劃中。
4. 110-112年度老舊電力系統改善計畫獲國教署補助300萬（信義樓）、校園排水系統工程(第3期)，整治新大樓前排水溝及櫻木花道排水溝、和平樓廁所改善工程，均已要求廠商須於10/20前完工。

(二)預計辦理：

1. 評估是否辦理112年度「校園美感環境再造計畫」，最高補助200萬元。
2. 辦理信義樓老舊電力改善計畫，召開第五次工程會議，釐清電線等級及規格事宜。
3. 辦理輪機科設備驗收案。

(三)報告事項：

目前校內有多項工程同時動工，麻煩各位師長協助多加宣導，請同學勿接近工區以策安全。

五、實習處楊主任承哲

(一)已辦理

1. 技藝競賽

- (1)技藝競賽各參賽學校師生及命題評判工作會委員交通、住宿、餐食與參訪梯次統計(9/19)。
- (2)技藝競賽月啟動記者會出席之「捐贈廠商」及「產學人才媒合廠商」名單調查表回報台師大技藝競賽精進小組(9/27)。

2. 各項計畫

- (1)111 年度獎勵從農計畫訓前研習-職業安全衛生講習-養一甲(9/22)。
- (2)實務增能發展計畫 110 學年度經費結報完成(9/23)。

3. 輪機科 IOS 認證與 STCW 公約稽核。

- (1)輪機科 ISO:20001 管審會議(9/13)。
- (2)輪機科教師參加海事暨水產群科中心辦理「STCW 國際公約與 108 課綱課程對應規劃及相關稽核說明工作坊(線上)」(9/21)。

4. 輪機科與船舶機電科海上實習

輪機科與船舶機電科二年級學生參加航海實務實習(9/18-9/24)。

(二)預計辦理

1. 海事水產類技藝競賽籌辦

- (1)第4次校內籌備會議(9/27)。
- (2)競賽場地粉刷油漆施作(9/19-10/12)。
- (3)競賽場地佈置(9/13-10/24)。
- (4)競賽活動預告片拍攝(9/29-9/30)。
- (5)競賽月啟動記者會(10/25)。
- (6)競賽資料(人員資料、大會手冊)校對、彙整(10/16前)。
- (7)競賽場地第二階段整修與各職種競賽材料(非活體及鮮度要求之材料)採購(10/16前)。

2. 海事水產類、家事類及工業類技藝競賽選手訓練

- (1)技藝競賽選手第3次模擬測驗(9/28)。
- (2)技藝競賽選手及指導教師更換(9/26-10/7)。

3. 各項申請計畫

- (1)實務增能發展計畫111學年度第1學期各科學生職場參觀與提升學生實習實作能力計畫執行。
- (2)優質化計畫111-B3加強學生多元展能計畫經費(111會計年度)執行。
- (3)輪機科學生申請海員新星培育計畫(9/30前)。

4. 獎勵從農計畫

- (1)訓前研習-職業安全衛生講習-輪一甲(10/5)、輪一乙(10/7)。
- (2)入班宣導與職場參觀-輪一甲、乙、船一甲與養一甲(待訂)。

5. 委辦計畫

- (1)農委會漁業署委辦地方漁船船員訓練第1476、1477期經費結報及尾款申請。
- (2)國教署委辦111年度海類科學生船員訓練(東水、澎水與南水輪機科、航海科及船舶機電科)經費結報。

6. 輪機科向環保局申請。

7. 即測即評及發證的3梯次報名9/27-9/30。

8. 輪機科1年級學生申請交通部航港局海員新星培育計畫(9/30前)共10位。

六、輔導室嚴主任敏秀

(一)已辦理工作

1. 修訂本校學生申訴評議委員會組織及運作要點。
2. 111.8.29 (星期一) 下午辦理1年級特教新生轉銜座談會議。
3. 111.8.29 (星期一)上午10時辦理 111-1 轉復學生座談會。
4. 111.8.31(星期三) 下午1時30分辦理全校特教生IEP成績評量說明會。

地點:第二綜合教室。

5. 111.9.13 (星期二)下午 屏東諮商輔導中心屏南區駐點諮詢服務。

醫師:屏安醫院 楊淵勝醫師。

(二)待辦理工作:

1. 111.9.15 起針對110-2 期末適性安置及適性輔導學生進行個別座談。
2. 111.9.28(星期三) 本學期親職講座暨親師生座談會。

講題:如何面對孩子的手機管理與使用(性、謊言、暴力)。

講師:黃慧森主任

(阿德勒協會理事、北美與台灣阿德勒心理學會雙認證講師)

3. 規劃與1111 人力銀行合作三年級職能興趣測驗。
4. 執行111-1 特教專業團隊服務課程。

(三)報告事項:

原邀請講師許修齊老師因岳父往生,告別式剛好在9/28,因此他請同為該協會理事黃慧森主任擔任本次講師。

七、圖書館陳主任顯仁

(一)已辦事項：

1. 111 學年度家長代表會議及第 1 次委員會議已於上周四 9/22 圓滿完成，並順利籌組本學年度家長會及家長委員會；感謝校長、張秘書及各處室主任列席及參加會後餐敘。
2. 9/21(5.6. 節)完成閱讀心得寫作研習授課。

(二)待辦事項：

1. 小論文寫作研習，10 月 5 日(星期三)第 5.6 節辦理。
2. 閱讀心得比賽投稿時間為：111 年 9 月 1 日至 10 月 10 日中午 12 時止。
小論文比賽投稿時間為：111 年 9 月 1 日起至 10 月 15 日中午 12 時止。

(三)報告事項：

1. 圖書館冷氣使用方式非自 10 時開放，而是視到館人數多始使用；總務處已於圖書館 6 樓裝設 6 台冷氣機，並已裝設控制讀卡機，為使師生使用圖書館能有較舒適環境，敬請學校同意全班性使用時間開放冷氣，包含星期二、四、五晨讀時間(7 時 30 分-8 時 5 分)，及教師申請全班使用圖書館設施時。
2. 東水簡訊每期出版 2 張 8 版，多年來由利吉印刷廠協助印製，自 109 學年度起該公司表示因應物價、人工、排版上漲，請學校能適度調整，每期改為 1 張 4 版，印製 300 張，估價金額為 7,000 元。

校長裁示

一、防疫事項

(一)依中央流行指揮規定處理。

(二)學生確診未到校，採線上授課方式處理。

(三)班上學生確診發快篩劑給學生，基於防疫上考量，若學生前晚未按時繳交快篩結果，請導師當天要求該等學生進校園，請攜帶快篩劑，於司令台旁階梯進行快篩，若沒帶快篩劑可向健康中心借用，之後歸還。

二、秘書室

技藝競賽所有整備工作，含場地整理、材料準備及機具設備等，儘量於10月15日前準備完畢。

三、教務處

(一)各處室公佈欄，請重新檢視並更新。

(二)112學年度免試入學簡章，請註冊組將能儘速處理。

四、學務處

(一)全校同仁必須參加之研習，請同仁務必參加。

(二)各處室主辦之會議、訓練及活動，請不要提供免洗餐具、包裝水及一次用飲料杯。
如提供便當，勿使用保麗龍或塑膠類餐盒。

五、總務處

活動中心舞台對面看台區上面桌椅，請將桌椅移至廢品區後方，請主任教官攜帶學生協助處理。

六、實習處

技藝競賽日期將近，請各科對場地、機具設備及各組負責的工作，請妥善規劃，清點確實如期完成。

七、其他處室請依原訂規劃進行。

玖、臨時動議：無。

拾、散會：上午9時45分。

國立東港高級海事水產職業學校

111 學年度第 1 學期第 2 次主管會報暨防疫會議簽到單

一、時 間：111 年 9 月 27 日（星期二）上午 9 時

二、地 點：2 樓會議室

三、出 席：

職 稱	姓 名	簽 到
校 長	林 明 山	林明山
祕 書	張 琬 美	張琬美
教 務 主 任	洪 英 女	洪英女
學 務 主 任	朱 怡 貞	朱怡貞
主 任 教 官	林 聖 川	林聖川
總 務 主 任	洪 嘉 皇	洪嘉皇
實 習 主 任	楊 承 哲	楊承哲
輔 導 主 任	嚴 敏 秀	嚴敏秀
圖 書 館 主 任	陳 顯 仁	陳顯仁
人 事 主 任	戴 孟 君	戴孟君
主 計 主 任	施 宜 初	施宜初
衛 保 組 長	林 家 偉	林家偉
護 理 師	黃 湘 瑜	黃湘瑜
文 書 組 長	黃 秀 鶯	黃秀鶯