

國立東港高級海事水產職業學校

107 學年度第 2 學期第 3 次主管會報會議紀錄

壹、時間：108 年 6 月 20 日（星期二）下午 2 時 10 分

貳、地點：2 樓會議室

參、主席：黃校長再鴻

紀錄：黃秀鶯

肆、出席人員：如簽到單

伍、上次行政會報需各處室協助事項及執行情形：無。

陸、主席黃校長再鴻：

一、請總務處管控校園監視器並詳查，全校監視器並非全部登錄總務處財產帳，總務處目前所管控的皆是好的，請各處室各科自行申請。

（一）主機需登錄帳，鏡頭不用入帳，本校目前很多沒入帳。

（二）請各處室繳交一張主機及鏡頭分布圖給總務處，現有的亦需有分布圖。

（三）請總務處訂定監視器管理辦法，亦就是調用影像共同原則，如公務需求、警察局等…調閱就提供，何種不得提供，導師及學生不得直接調閱，均需依照程序，申請表需經**總務主任及校長**核可方得調閱，欲調閱圖書館或游泳池監視器，請逕行向管理單位圖書館或體育組申請，可加會總務處。

導師若要調閱請先會學務主任→管理單位→管理單位主管→校長。

二、側門考慮加裝 1 套 ETC 系統及 2 套車牌辨識系統。

總務洪主任回應

新型 ETC 鎖在車牌上做感應，建議可參考此模式，一人一部車只能鎖該車牌上。

三、訂定學校那些場域可外借，活動中心(保管人學務處)可考慮外借，游泳池不外借，要明確釐訂，對外需經過總務處再加會保管單位，請總務處將目前所有的場所管理辦法提出，再重新精確訂定。

柒、各處室報告

一、總務處洪主任嘉皇

(一)經過今天訪視，是否針對採購召開會議，因需求單位所提物品與原本規範東西是不符合的，源頭之規範總務處完全不清楚，需求單位提供總務處直接採購，今天中正高工教務主任詢問時，我的說法他接受，不然又多一項缺點，回頭問需求單位卻說並沒買這項物品，總務處無法此項物品是否是需求單位所需要的，建議開會釐清。

(二)請各處室協助能對同仁宣導，購買商品不要指定廠牌及廠商，因採購是獨立的，同仁詢問為何便當不購買哪一家。

校長回應

以後便當不得指定要購買哪一家，設備及材料也不得指定要使用哪一家廠商，亦請不要附估價單，財務不得用最有利標。

捌、臨時動議：無。

玖、散會：下午3時40分。