國立東港高級海事水產職業學校

104學年度第2學期第4次行政會報暨5月份行政檢討會會議紀錄

壹、時 間：105年5月10 日（星期二）上午9時

貳、地 點：本校二樓會議室

叁、主 席：學務主任黃明忠 紀錄：黃秀鶯

肆、出席人員：如簽到單

伍、上次行政會報中需各處室協助事項及執行情形如下

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 協助事項 | 會辦單位 | 辦理情況 |
| 上次行政會報中需各處室協助事項，請各處室主任若已轉知同仁知曉，請明確註明轉知日期。 | 教務處 | 4/14、4/21二次會議中轉達。 |
| 學務處 | 1.已於4/14日導師會議轉知  2.4/18日召開學務處室內工  作會議 |
| 教官室 | 已於4/14轉知同仁 |
| 總務處 | 已/於4月15日行政會報轉知 |
| 實習處 | 4/19轉知同仁知悉 |
| 輔導室 | 已於4/13轉知同仁 |
| 圖書館 | 4/19轉知同仁 |
| 人事室 | 已於4/15轉知同仁 |
| 主計室 | 已轉知同仁 |
| 各處室FB、電子看版尚未完成前，請秘書定期彙整。 | 秘 書 | 依指示辦理 |
| 實習處：請將各項檢定資料彙整出來，希望能明確呈現檢定考後成績。  教務處：學生成績何時能全部顯現。  圖書館：將小論文及相關比賽成績顯現。  以上於行政會報做檢視，避免資訊遺漏。  請秘書下次製作簡單的範例。 | 實習處 | 依規定辦理 |
| 教務處 | 4/12會議中已呈現 |
| 圖書館 | 依指示辦理 |
| 秘 書 | 依指示辦理 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 協助事項 | 會辦單位 | 辦理情況 |
| 請各處室如資料能做檢核，哪個時間點需呈現，請於行政會報中檢視。 | 教務處 | 依指示辦理 |
| 學務處 | 依指示辦理 |
| 教官室 | 依指示辦理 |
| 總務處 | 遵照辦理 |
| 實習處 | 依規定辦理 |
| 輔導室 | 依規定執行檢視 |
| 圖書館 | 依指示辦理 |
| 線上簽核公文有逾期現象，請承辦人能紀錄填報期限，若需讓同仁開會或填報資料  請提前告知 | 教務處 | 依指示辦理 |
| 學務處 | 依指示辦理 |
| 教官室 | 依指示辦理 |
| 總務處 | 依指示辦理 |
| 實習處 | 依規定辦理 |
| 輔導室 | 依指示辦理 |
| 圖書館 | 依指示辦理 |
| 人事室 | 依規定辦理 |
| 主計室 | 依指示辦理 |
| 東港高中詢問可否國中教育會考開放2-3間教室供考生使用，原則上特別教室不要開放，若學校可以就給予協助。 | 教務處 | 依指示辦理 |
| 屏東區學校上第8節比例不高，每校有其實施方式，作息請學務處規劃，較不建議利用中午時段掃地，因沒第8節，可考量將時間延後10-20分鐘，讓學生打掃。 | 學務處 | 1.規劃每日早上排定打掃時間。  2.若排下課時間掃地，因無檢查  與評分時間，學生打掃狀況會  不佳，建議仍於中午用餐過後  做資源回收、垃圾清倒與掃地。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 協助事項 | 會辦單位 | 辦理情況 |
| 聽說特教身分學生，因上課老師將其分數打的較低，造成學生學習上有壓力，請輔導室確實提醒老師不僅僅是輔導紀錄，還要做IEP的相關紀錄。 | 輔導室 | 將發通知轉知任課師長多與紀錄  與留意特殊學生狀況 |

陸、主席致詞：略

柒、各處室工作報告

一、張秘書智遠

優質化計畫執行情形

**（一）**國立東港海事104學年度第二學期高職**優質化計畫** 經常門經費執行檢核表(4月)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 經費名稱 | 承辦單位 | 累計執行率 |
| 103-1教師教學成效提升計畫 | 教務處 | 50% |
| 103-2學生多元能力提升計畫 | 實習處 | 50% |
| 103-3推動就近入學招生計畫 | 輔導室 | 50% |
| 103-4深耕閱讀提升學生學習品質計畫 | 圖書館 | 70% |
| 103-5學生人文素養提升計畫 | 學務處 | 50% |
| 104-1發展學校特色亮點計畫 | 教務處 | 50% |
| 總計 | | **53.08%** |

資本門經費執行檢核表(4月)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 經費名稱 | 承辦單位 | 累計執行率 |
| 103-1教師教學成效提升計畫 | 教務處 |  |
| 103-2學生多元能力提升計畫 | 實習處 | 40% |
| 103-3推動就近入學招生計畫 | 輔導室 | 95% |
| 103-4深耕閱讀提升學生學習品質計畫 | 圖書館 | 100% |
| 103-5學生人文素養提升計畫 | 學務處 | 30% |
| 104-1發展學校特色亮點計畫 | 教務處 | 0% |
| 總計 | | **43.74%** |

本計畫經常門與資本門累計至4月份**總執行率為48.4%。**

註：請各子計畫負責處室於5月15前繳交紙本資料。

**（二）**「學校活動訊息&校園榮譽榜公佈」4月份 檢核表**（p21）**

**（三）**105年國立東港海事\_績效呈現預計時間表**（p21）**

主席回應：

(一)請各處室針對優質化經費儘速執行，於7月底前完成經費核銷。

(二)各處室辦理活動前或結束後，請將活動內容公布於FB，學校師生榮譽榜或重大活動，亦請公告於校門口電子公布欄。另穿堂上方之大型電視亦可利用做為歡迎海報與訊息公告。

二、教務處

**（一）**已辦理：

1.3/30~4/1辦理第1次期中評量。

2.4/1 105學年度優質化構想書上傳完成。

3.4/7 105學年度實用技能學程開班計畫書撰寫會議。

4.4/7 104學年度就業導向專班學生口試。

5.4/8 104年度國中教育會考試務會議。

6.4/11 104學年度就業導向專班學生預定實習開始。

7.4/12 104學年度就業導向專班訪視自評表送出。

8.4/25~26 屏科大實習生試教。

9.4/28 105學年度實用技能學程開班計畫書送出。

10.4/30~5/1 105學年度四技二專統一入學測驗。

**（二）**預計辦理：

1.5/2~5/6 第56屆科展。

2.5/2 群科中心105學年度統測海事暨水產群科中心解題會議。

3.5/3 104優質化校際交流(中山工商)。

4.5/3 105學年度實用技能學程招生說明會(佳農)。

5.5/4 完成陽明海運合作契約草案。

6.5/5 國中教育會考冷氣保養完成。

7.5/9 105學年度免試入學會議(恆春工商)。

8.5/10 105年度教育會考試務工作會議(屏北高中)。

9.5/10 105年度群科設備清單審查會議。

10.5/11 105年度教育會考系統模擬AM8:50。

11.5/11~5/13 第二次期中測驗。

12.5/12 105學年度優質化計畫書繳交。

13.5/13 105年度教育會考試場布置工作，PM3:00開放試場。

14.5/13 105年度教育會考試務工作會議PM3:30。

15.5/16 105年度教育會考違規處理會議(屏北高中)。

16.5/18 104學年度就業導向專班訪視。

17.5/25 105年度群科中心實地諮詢輔導(澎湖海事)。

**（三）**報告事項：

1. 5/2~5/6 於岡山高中第56屆科展，本校參賽作品榮獲佳績：

(1) 輪機科：林秉諺、李意茹、吳宜軒同學 榮獲 高中組 工程學科(一) 優等

參展作品：船舶平穩度控制系統；指導老師：蕭守進、洪嘉皇老師。

(2) 輪機科：鄭煜勳、林彥佑、黃子宸同學 榮獲 高中組 工程學科(一) 佳作

參展作品：PLC於船舶避碰與自動靠港裝置之應用與開發；

指導老師：楊承哲老師。

(3) 水產食品科：林俊嘉、陳佳暄同學 榮獲 高中組 農業與食品學科 佳作

參展作品：繽紛的彩虹--變色麵條中蛋白質對花青素的影響；

指導老師：王志源、陳淑華老師。

2. 105學年度本校申請就業導向專班2班，初審即獲教育部審查通過，分別是「精

密製造就業導向專班」與「乙級船員就業導向專班」。

3. 105學年度四技二專統一入學測驗，於4/30~5/1舉行，敬請各單位協助，3年

級所有課程均維持正常運作。

4. 依往例統測後2~3週，開放技專院校至本校對3年級各班，入班進行生涯進路

宣導活動，敬請各單位協助。

5. 5/14~5/15國中教育會考期間，為避免不必要的爭議，請本校各單位辦理之學

生活動均暫緩實施；5/13下午學生離校後，進行試場佈置校園管制淨空，亦請

各單位協助。

設備組陳一太组長補充說明

一、近期將舉辦65吋電視多媒體看板研習。

二、請將首頁上公開的word、excel、powerpoint檔案改成開放格式，作法為

Word、excel、powerpoint軟體存檔時，請選擇**open document**格式。

三、公文交換附件請使用開放格式檔案。

主席回應：請各處室利用時間檢閱處室網站訊息，並應將網頁內容請定期更新。

三、學務處黃主任明忠

**（一）已辦理：**

1. 4/7日(四)全校品德模範生選舉活動。

2. 4/14日（四）召開104-2第三次導師會議。

3. 4/16日(六)創校55週年校慶暨園遊會。

4. 4/17-19日『謳馨合唱團』受邀至嘉義與台北，參加善耕365公益音樂會展演。

5. 4/18-29日辦理孝親卡比賽活動。

6. 4/21日(四) 下午14:00-15:30辦理教職員工環境教育研習。

7. 4/22日(五)辦理三年級包高中大會。

8. 5/3日(二)辦理志工服務活動─全校師生快樂捐血活動。

9. 5/5日(四)週會時間，辦理學生品德與人文提昇教育講座。

10.5/5日(四)週會時間，辦理全校教職員工性別平等教育講座研習活動。

11.5/5日(四)辦理社區志工服務活動，至東港鎮掃街與鎮海公園淨灘。

**（二）預計辦理：**

1. 5/12日(四) 週會時間於活動中心辦理『阿卡貝拉人聲樂團』─感恩音樂會。

由2015臺灣阿卡貝拉大賽團隊金牌─『問樂團』蒞校表演。誠邀全體教職員工

到場聆賞。

2. 5/16-20日辦理104-2班際盃排球競賽。（原定4/11-15日辦理，因校慶活動、

天氣不穩定、三年級統測及段考等因素延期。)

3. 5/26日(四) 週會時間於活動中心辦理『混障綜藝團』展演活動。誠邀全體教

職員工到場聆賞，為表演者加油鼓勵。

4. 6/2日(四) 聯課時間於活動中心辦理104學年度第2學期社團成果展，誠邀全

體教職員工到場聆賞，為學生加油鼓勵。

5. 6/8日(三) 105級畢業典禮。

**（三）報告事項**

1.登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表【**處室科版**】，以週為單位，各科處室巡視辦公

廳內外四周，確實填寫紀錄並簽名後交回衛生組彙整，以共同維護校園環境衛

生安全。**從開學統計至105/5/2中午止，仍有少數處室，繳回狀況常常遺忘。**

2.104級畢業典禮暫定於6/8日舉辦，所有分工職責與預定完成日期，請各處室依規

劃完成，若有延遲，請處室主任協助，需其他處室協助，再請儘快告知。

3.學務處6/5日將於蓮潭會館辦理『教育部領研營返營服務研習』，若有同仁願意

與會協助，請儘早告知學務處。

4.建議105學年度修正學生作息時間表

(1)說明：

A.本校自104學年度第2學期開始，學生未上第8節輔導課，第7節下課時間為15:50分，應是全國最早下課的高中職學校。

B.師生反映『環境打掃時間』不足。

C.師生反映中午休息時間太短（12：30~12：50），且自從辦理團膳桶餐，前任校長裁示，中午不必強迫學生睡覺，以前是學生大多玩手機，現在是有很多班級直接使用教學資訊設備。

(2)建議修正時間如下：

-學生到校時間07:30分前

-全校環境打掃07:30-07:40

-早自習暨升旗07:40-08:00

-第1節08:10-09:00、第2節09:10-10:00

-第3節10:10-11:00、第4節11:10-12:00

-用 餐12:00-12:30

-全校環境打掃12:30-12:40

-午 休12:45-13:10

-第5節13:20-14:10、第6節14:20-15:10

-第7節15:20-16:10

**（四）活動檢討：**

**1.105年度創意愛國歌曲比賽軍歌**

**(1) 活動說明：**

A.本活動為聯絡處年度計定比賽已於4/7日於內埔農工活動中心舉辦，全縣

計19所學校參與，比賽過程，學生均表現優秀，為學校爭光。

B.專車出發時間過晚導致未依時間到達比賽場地參加開幕儀式，該班因部份

學生居住於小琉球，船班到達東港碼頭時間為07：30，學生到校時間為

07：50，而原預出發時間為8時，但學生集合速度太慢，導至延後08：10

才出發。

C.班導師公差假未提早完成作業及中餐素食便當短缺1份，本項活動承辦人員與帶隊教官不同，導致工作協調工作產生疏漏，以致關班導師公差假於前一日經其詢問後，才得知未完成作業，並於比賽當日出發前完成出差派遣單填寫與申請，另參與人員便當數量僅與人數相同，未區分葷素食，以致正確短缺1份素食便當。

**(2) 建議修正方向：**

A. 提早集合到校學生並清查人數，針對居住小琉球學生應於碼頭接送，以避免因走路或其他因素，影響到校時間。

B. 針對承辦人員與帶隊人員不同情事，應要求其完成陳核後即移給帶隊人員全權掌握，以避免權責劃分不清肇生疏漏工作情事。

C. 爾後針對相關活動若確定派遣人員並於陳核後，即應完成出差派遣單填寫、申請；另有關交通、飲食等亦須提早調查回報，並於出發前一日完成確認，以避免因工作或其他因素，影響個人權益。

**2. 104學年度包高中活動**

**(1) 活動說明：**

A. 本年度在學生未停膳的狀況下，由合作社贊助經費約16,000元整，品德教育支應經費8,360元整。

B. 包高中活動今年邀請『校長、處室主任代表、家長會』致勉勵詞。

C. 今年有一狀況，『素食用餐者』有拿到葷食粽子情形。立刻去電天青合公司反映。

**(2) 建議修正方向：**

A. 學校包高中活動，以實行8年，許多師長建議，因對學生無感，應予以停辦。

B. 因合作社受限於補助經費額度太大問題，這2年皆未贊助師長餐點。乃學務處利用計畫經費支援辦理，非合宜之計。建議往後辦理，仍請合作社補助學生差價外，另可以贊助提供長官與貴賓、處室主任、科主任與三年級導師的包糕粽。

C. 廠商餐食送來，應先做完所有數量清點（請廠商派代表一位全程與會）。學務處須再規劃一個獨立素食堆放區。

**3.104學年度校慶活動**

**(1) 活動說明：**

A. **104** 學年**度慶祝**校慶暨系列活動已於105年4月16日完成，感謝各處室給予協助，分工合作，完滿辦理落幕。

B. 本次在活動中心舉行，學生表演精采，來賓與師長對本校學生的表現讚譽有佳，是一個有質感的校慶典禮。

C. 學務處已請各處室就負責工作職掌，提列檢討與建議，做為下次改進方向。

D. 當天典禮在活動中心舉行，已改善天氣炎熱學生身體不適，與同學進行園遊會工作在校園走動影響典禮會場等狀況。感謝教官室協助，學校秩序井然，學生表現很棒。

E. 受獎同仁未參與大會，以至現場負責協助的學生，拿給頒獎人的獎狀與受獎人不同。

F. 本校教職員工座位區，狀況不甚理想。

G. 典禮時間比原定時間晚30分鐘結束。

**(2) 建議修正方向：**

A. 請各處室針對自己處室負責的獎項要聯絡受獎人參加典禮。並派人在獎品準備區進駐，指導學生與整理確定拿給頒獎人的獎狀與受獎人相同。

B. 學務處應再派一位同仁協助，將每個程序的時間做詳細記載，做為爾後辦理時，重要的時程安排與控管。

C. 退休師長參加校慶大會的人寥寥無幾，請負責聯絡同仁，要與退休人員聯誼會聯絡清楚。

D. 校慶餐會，學務處本身已無多餘業務經費辦理，建議明年度取消辦理，且因學校亦有園遊會活動，學校再舉辦餐會，許多導師認為會影響學生的『營收』，建議取消辦理校慶餐會。

四、何主任教官世傑

**（一）已辦理：**

1. 4月13日，105年南部「校園防災教育」研習及觀摩，參加人：施組長

2. 4月20日，新園國小反毒宣導，參加人：何主教

3. 4月21日，萬安演習，執行人：全體教官室

3. 4月21日，反毒動態競賽，執行人：陳教官

4. 4月28日，軍訓主管會報暨交通安全研習暨校園防災教育觀摩，參加人：何主教。

5. 5月4日，南榮國中反毒宣導，執行人：何主教

6. 5月5日，諮詢服務團，參加人：何主教

7. 5月5日，替代役男管理管部甄選，參加人： 廖教官

8. 5月4-6日，藥物濫用宣導種子研習，參加人：陳教官

**（二）預計辦理：**

1. 5月11-13日，諮詢服務團PA增能研習，參加人：陳教官

2. 5月11日，南榮國中反毒宣導，執行人：何主教

3. 5月16日，軍訓工作評鑑，參加人：全體教官

4. 5月19日，全民國防論文提報，參加人：廖教官

5. 5月20日，教學卓越獎提報，參加人：施組長

6. 5月25日，5月份軍訓主管會報，參加人：何主教

5. 5月26-27日，南區校安防護知能研習，參加人：何主教

**（三）報告事項：**

1學生生活輔導事項：

**(1)較重大生活輔導事件：(統計時間4月9日-5月8日)**

**違反菸害防制：4員；違反交通法規：6員；教室玩牌：23員；戲謔同學：11員。**

★4月12日，電三乙張0翔--攜帶香菸到校。

★4月15日，輪一甲陳0宇等19員--早自習於教室玩牌。

★4月15日，輪三甲潘0傑等4員--第5節課堂中玩牌。

★4月26日，船三甲林0翰等2員--無照騎機車上學。

★5月02日，船三甲盧0憲等2員及資一甲許0瑄--無照騎機車上學。

★5月04日，輪二甲湯0毅--無照騎機車上學且未戴安全帽。

★5月04日，船一甲陳0南等3員--下課期間在校內男廁(船二甲旁)抽菸

★5月06日，資三甲陳0敬等11員--於仁愛樓女廁使用廚餘幫同學慶生

**(2)遲到違規統計表：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 統計時間 | **105年4月9日-4月29日** | | | | | | | | | | 總計 |
| 科別 | 輪  機  科 | 食  品  科 | 養  殖  科 | 航  管  科 | 家  政  科 | 電  子  科 | 船舶  機電 | 商用  資訊 | 烘培  食品 | 餐  飲 |
| 上學到遲 | 204 | 134 | 78 | 114 | 23 | 118 | 115 | 121 | 58 | 4 | 969員 |
| 補救未到 | 106 | 39 | 57 | 43 | 16 | 56 | 51 | 38 | 34 | 1 | **懲處**  **441員** |

3.有關學生放學集合乙節，經與主任討論後決定，為避免學生因放學模式不定

產生疑慮，未來均依以下辦理：

★第7節15：50下課，掃地（不用檢查），16：00～16：05全校集合放學，

16：10路隊開始讓學生離校。

★第8節課會在16：40分左右下課，16：45～16：50全校集合放學，17：00路隊開始讓學生離校。

4.有關本校學生因校外停車造成店家（7-11）反應或騎乘機車速度過快遭居民反應一事，本室已於各集會宣導並加強校外巡查及規勸。

5.本週三年級期末考後即無課業壓力，部份學生可能會假借各項理由請假，生輔組將依請假規定嚴管；另懲處大於3大過以上同學，亦請利用時間實施銷過申請，以避免影響畢業證書發放，提醒學生於期中考後過錯太多的請儘早利用中午時段或第8節課銷過。

6.5月16日上午聯絡處蒞校實施年度軍訓工作評鑑，本室將依評分作業完成各項準備工作。

主席回應：

**（一）**滿3大過學生於教官室業務允許情況下給予學生銷過，原則上要求學生利宿寒暑假時間返校銷過。

**（二）**學生請公假情形，請各處室、科主任協助，了解學生為何會需要協助各單

位的校務服務情形。

五、總務處陳主任顯仁

(一)完成事項:

1.配合5/14國中會考，26考場及活動中心、第一綜合教室、第二綜合教室、會

議室冷氣機完成檢修。

2.105年3月30日完成食品科實習實作材料開標工作。

3.行政大樓磁磚剝落及輪機大樓防水防漏整修工程預計105年4月20日完成開標

作業。

(二)待辦事項:

1.消防安全缺失改善。

2.會議室投影機維修及布幕更新。

3.配合國中教育會考，檢修教室桌椅。

4.上半年消防安全訓練講習於5/12(四)下午1時至5時，請全校同仁參加。

(三)報告事項:

1.重申：

申購案經核准後，總務處業務單位向廠商訂貨，貨送到時須經總務處清點無

誤後，始送需求單位，並經需求單位清點；而申購案未核准前，需求單位勿

自行請廠商送貨，因若上級單位調整或否決，則將造成後續困擾與進退失據。

2.申購案請於2周前提出，尤其租用遊覽車需詢車、議價、訂約，更需較長時間。

若緊急性臨時性購案需求，請先知會總務處業務單位，或先協調溝通。

主席回應：

請各處室、科、組等若有採購案需求，請先與總務處溝通，依採購程序辦理，

不要請廠商先送貨。

六、實習處郭主任瑞花

(一)已辦事項：

1.完成二期技職再造「策略六-務實增能：業界實習、職場體驗、提升學生實作

能力、遴業界專家協同教學、教師赴公民營機構研習服務計畫」線上填報。

2.配合國中技藝教育學生參加實用技能學程分發，已製發結訓證書，分送各合

作學校。

3.完成105年度即測即評及發證第2 梯次報名及試場分配，共計8個職類，777

人應考，5/24學術科開考。

4. 4/11~22日管三乙楊雅鈞同學參加教育部國民及學前教育署「104學年度高級

中等學校農業類及海事水產類科學生赴海外(日本)研習活動」。

5. 4/16校慶表揚59年輪機科姚嘉明、74年航海顆葉信松、81年水產經營科

洪維呈、84年養殖科李俊宏、95年電子科孫國有等5位傑出校友。

6. 4/15~17參加華山文創園區--教育部「DREAM Hi-未來教育概念展」實體展演

活動，由校長向馬英九總統做展示內容報告並榮獲教育部頒發感謝狀。

7. 4/26~5/2辦理輪二甲、乙育英二號海上實習活動。

8. 5/3~10辦理105年度在校生工業類水產食品加工職類術科測試，共72人應考。

(二)預計辦理：

1.準備105年度第2梯次即測即及發證學、術科測試檢定事宜。

2.6/2(四)辦理南投縣營北國中海事水產類科職業試探活動，計42人。

3.6/4(六)東新國中生涯教育與職業試探活動，計84人。

(三)報告事項:

實習組：

1. 5/18張美香組長及資三甲洪嬿茹同學參加104學年技藝教育技優人員表揚活動。
2. 5/27管三乙楊雅鈞同學參加教育部國民及學前教育署「104學年度高級中等學校農業類及海事水產類科學生赴海外研習活動成果發表會」。
3. 5/1~31辦理國稅局申辦104年綜所稅學生納稅服務隊，由管三甲、乙與資三甲同學共23人次。

就業組：

1. 5/19潮州就業站辦理就業宣導。
2. 5/21辦理105年度在校生商業類技能檢定，學科4個試場；術科2個試場，會計事務職類72人；門市服務74人。
3. 105年度即測即評及發證第2梯次即測即評及發證於5/24起開考學、術科測試，學科6日計24場次，8個職類術科測試。
4. 5/26勞動部辦理技能檢定宣導。

(四) 檢討事項:

輪機科學生參加基本安全訓練、救生艇筏及輪機當值訓練，部份學生未能通過

考試，少部分學生自動放棄不參加訓練。

說明:

1.該項訓練享受公費，訓練經費全由國教署補助。

2.學生未能珍惜該項教育資源，把握在校期間取得相關證照。

3.部份學生進路為機械組，海勤基本訓練無誘因。

4.高海大船訓中心給予補考機會。

改進之道:

1.一年級即宣導未參加基本安全訓練，無法取得船員手冊，不能參加海上實習。

2.加強宣導珍惜教育資源，取得相關證照與資歷，給自己加分，多選項可選擇。

3.請輪機科於教學研究會研議改進之可行方式。

主席回應：

**（一）**請輪機科於教學研究會研議未來因應之道。

**（二）**第2梯次即測即評丙級檢定，請各科主任及老師協助指導，讓證照通過率更

提升。

**（三）**職業試探影響來校就讀意願及人數，希望各科針對職業試探此區塊，找出

1-2個特色做主題為國中生做職業試探，並說明該科對學生3年教育學習目標。

**（四）**請就業組彙整各科檢定獎勵，丙級通過者記嘉獎乙次，乙級通過者記小功

乙次。

七、輔導室嚴主任敏秀

(一)4月份已辦理事項：

1.針對上學期期末適性輔導學生辦理六小時高關懷學生適性輔導課程。

(時間：4/14、4/21、3/31)

2.105.4.12(星期二)下午2:00 本學期第二次屏東心衛中心屏南區醫師駐點諮詢服務。

3.105.04.08(星期五)下午14:00 本學期第二次聽障生巡迴輔導。

(台南啟聰學校蔡碧娥老師指導)。

4.105.4.7(星期四)下午辦理特教生生命暨生涯規劃講座活動。邀請十年前航管

科聽障學生，現在琉球國中擔任專任羽球教練的學長陳忠羿學長與學弟妹們

分享自己在求學與生涯發展中的困境與突破。

5.105.4.28(星期四)下午辦理性別平等教育種子學生研習課程。對象以本學期輔導股長為主。

(二)5月份待辦理事項：

1.105.5.5下午13:00 召開社區宣導小組會議,討論入班宣導宣講內容、人員及學

校分配。

2.105.5.20 上午本學期第三次視障巡迴輔導。

3.105.5.10(星期二)下午2：00 本學期第三次屏東心衛中心屏南區醫師駐點諮詢服務。

4.105.5.12(星期四) 下午辦理輔導股長憂鬱症與情緒辨識暨自我傷害防治種子學生研習課程。

5.105.5.21與05.28(星期六)辦理認輔小團體活動。

6.入班招生宣導時間：

(1) 5/16(一)下午東新國中。

(2) 5/17(二)上午東港國中、下午南榮國中。

(3) 5/18(三)上午南州國中。

(4) 5/19(四)上午新園國中、下午萬新國中。

(5) 5/20(五)下午萬巒國中。

(6) 5/24(二)上午潮州國中。

(三)報告事項：

本學期入班宣導時段集中在國中會考後一週左右，這次大約有30多位師長協助參與本次宣導工作，再次特別感謝這些參與的同仁。

主席回應：入班宣導相當重要，請用簽呈事後並敘獎。

八、圖書館趙主任怡然

(一)已辦理事項

1.4月11日-4月14日辦理優良書展活動。

2.4月25日-4月29日辦理新書展示活動。

(二)預計辦理事項

1.5月19日辦理閱讀研習，主題：數位閱讀與為電影拍攝賞析

2.5月27日辦理閱讀志工圖書參訪活動。

(三)報告事項

1.105.3.15梯次中學生網路讀書心得寫作比賽，本校得獎篇數為12 篇，一、三

年級同學得獎居多。

2.5月5日原本舉辦教師讀書會，與學務處辦理的時間重疊，因此改為6月16日，

會再上網公告正確時間，歡迎大家踴躍參加。

(四)4月份圖書館優良書展活動檢討

1.活動前場地布置:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 教務處  實習處 | 資訊組  展覽組 | 1.協助線上英文測試電腦擺設。  2.專題、科展作品擺設。 |
| 總務處 | 庶務組 | 協助活動中心內書展布置及門窗、電源、空調管控。 |
| 採購組 | 協助請購車輛、旗幟、布條、便當等活動相關物品採購事宜 |
| 文書組 | 協助邀請函及公文之發放。 |
| 學務處 | 衛生保健組  音控組 | 1.督導每日校園、活動中心場地清潔整理(請協助4月8日中午完成活動中心打掃)。  2.協助音響設備操作。 |
| 教官室 | 秩序組 | 1.場地秩序及安全維護。  2.協助活動中心座椅的收拾。(請協助4月8日中午完成座椅擺設，4月14日中午座椅歸位)。 |
| 輔導室 | 展示組 | 彙整各處室、科活動照片擺設。 |
| 圖書館 | 活動組 | 1.聯絡國中生參訪相關事宜。  2.旗幟、海報之設計。  3.與書商聯絡擺設及書籍相關事宜。  4.安排閱讀志工排班相關事宜。  5.分配各班參訪時段。  6.攝影工作。 |

檢討:

1.各組皆依序協助配合順利完成，感謝處室同仁的協助。

2.未將最後一天場地復原工作排入處室工作項目，因為14日下午活動中心有羽球社

團要上課所以有請閱讀志工及銷過同學在12:30就開始動員撤展工作，因此順利

於下午15:00完成場地復原工作，感謝教官室提供學生支援。

3.為配合學務處布置校慶會場，總務處提前知會廠商，迅速於第五節下課即將旗幟

及布條徹完。

參觀書展之秩序維持

有部分參觀書展的班級秩序維持較差，有請志工不斷巡視並告知任課老師，但是

維持狀況有些不佳。

修正：

事前提供班級宣導單及閱讀心得分享單，讓同學能提早準備，也加強宣導請老師

務必配合。

主席回應：按計畫進行。

九、人事室莊主任秀雯

(一)庶務組長職缺外補案，同意過調函於5/9收到，今天核發派令。

(二)預訂5月底(全國教甄放榜前)召開教評會議，議決105學年度各科代理教師缺額，屆

時請教務處提供相關各科教師授課分析資料。

(三)訂5/12中午在圖書館舉辦105年1~6月教職員工慶生會活動，會中致贈生日禮券，並

備有簡單餐點（請自備餐具），請同仁踴躍參加。

(四)本校線上差勤系統預定於7/5~8期間擇日由承做電腦廠商至校辦理教育訓練。

(五)各處室簽辦「踴躍或鼓勵參加」之各項研習公函,如因業務需要一定要派員參加不

可時，請務必敘明原因加以說明(不要只簽薦派某人參加了事)，讓會辦單位能了解

為何要派人參加。否則，皆歸屬於鼓勵性，以自行參加為宜。

(六)本校105學年校長遴選候選人座談會訂於5/19(星期四)下午1時在第1綜合教室舉行，

請全體同仁踴躍出席參加。

(七)出差路程距離在5-30公里之間，主計室依規定只核予0.5日雜費，基於差假與差旅

費一致性原則，出差路程距離在5-30公里間者核假0.5日差假，不能核給1天差假

只請0.5日的雜費，請同仁多包涵。

主席回應

（一）請人事室將教職員工差假日程相關規定送校務會議周知，讓同仁有所依循。

（二）代理老師請各處室、科針對所屬表現情形給人事室意見，是否代理老師報到

時，就說明歸屬哪一處室並請其協助行政業務，並請看代理老師上課情形。

十、主計室莊主任淑芬

（一）已辦理：

1. 編製本校105年度4月份會計月報。

（二）預計辦理：

1. 因應新會計制度實施，國民及學前教育署預訂107年度變更新會計系統。
2. 辦理106年概(預)算籌編。
3. 依國教署主計室105年4月8日通報：預算科(決算)10503，於6/20(一)至6/30(四)函報本校擬辦理銷燬92年度(含以前年度)已逾保年限之會計憑證、帳冊等，並統一彙整函轉審計部教育農林審計處。

（三）報告事項：

1. 本校105年度預算截至4月30日止執行情形。
2. 經常門：收入數8,866萬5,348元，支出數8,385萬0,608元，本期賸餘481萬4,740元。
3. 資本門：可支用預算數1,991萬5,000元，執行數87萬8,440元佔累計預算分配數424萬元之執行率為20.72％；佔可支用預算數之達成率為4.41％。詳附表(p22)。
4. 本校截至105年5月3日止台銀401專戶2,767萬2,918元、定期存款950萬元、教育儲蓄專戶51萬0,855元。
5. 依教育部102年5月27日臺教授國字第1020051539號函，國立高中職退撫費用由學校先行墊付。本校截至105年5月3止代墊104年年終慰問金--84年度前退(月退基準數25,000元以下)--許坤玉、周雲驥、張麗錦，計9萬8,586元，及鄧文榮104學年第2學期子女教育補助款3萬5,800元，及張宏吉退休金57萬1,074元，總計70萬5,460元。
6. 教育部國教署105年3月31日臺教國署秘字第1050036911號函，本校洪梅燕結清舊制年資所需經費68萬8,185元，本校先行支應，俟通知後寄據請款。
7. 依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點第12點，略以「…屆滿後二個月內…辦理結報事宜」。請務必依規定填報收支結算表，陳報結案並影本乙份送主計室。
8. 依教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定第3條第2項，略以「各項代辦費應專款專用，如有賸餘款，…應於學期結束後四 個月內退還學生」。**請務必依規定積極查明結清。**

主席回應：請各處室儘速執行。

捌、提案討論：無。

玖、臨時動議：

一、養殖科洪主任英女

養殖科飲水機RO管線原來從食品科6樓連接養殖科，建議以內徑1.6公分(0.5英

吋)、管壁2mm之304不銹鋼管代替，3月份

會議中提出，總務處提出估價單我們覺得價格太低了，之後就沒消息了，不知處

理的情形如何，目前養殖科水管又破裂了，希望學校能協助處理。

討論與說明：略

主席回應：

校長很重視本案，此攸關師生飲水健康與安全，當初校長先以更換濾心處理後，再

了解有無改善，俾利處理下一個動作。從洪主任的報告，應該是需要進行管線更換，

請養殖科洪主任再與總務處陳主任研討，如何進行與辦理請購程序，送簽給校長批示。

拾、散會：上午11時30分。

「學校活動訊息&校園榮譽榜公佈」4月份 檢核表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務單位 | 訊息內容 | FB網頁 | 電子  公佈欄 |
| 教務處 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 學務處 | 4/7日全校模範生選舉 | **ν** |  |
| 4/16日55週年校慶 | **ν** |  |
| 4/17-19日參加善耕公益音樂會 | **ν** |  |
| 4/21日『包高中』大會 | **ν** |  |
| 總務處 | 全校消毒訊息 | **ν** | **ν** |
| 實習處 | DREAM-HI未來教育展演 | **ν** | **ν** |
| 技優人員表揚 | **ν** | **ν** |
| 4/26~5/3育英2號 | **ν** | **ν** |
| 輔導室 |  |  |  |
| 圖書館 | 公告4月8日教師讀書會研習資訊 | **ν** | **ν** |
| 公告四月書展活動訊息 | **ν** | **ν** |

請於**每月25日前**繳交

105年國立東港海事\_績效呈現預計時間表

|  |  |
| --- | --- |
| 績效內容名稱 | 預計呈現學生成績時間日期 |
| 學\_縣運運動會 | 每年12月底 |
| 學\_中小學聯運 | 每年2月底 |
|  |  |
| 實\_在校生檢定考試成績 | 105年7月 |
| 實\_即測即評乙級檢定考試成績 | 105年3月15日 |
| 實\_全國乙級檢定考試成績 | 106年1 月 |
| 實\_即測即評乙級檢定考試成績 |  |
| 實\_全國高級中等學校技藝競賽 | 105年11月 |
|  |  |
| 圖-1050315梯次網路讀書心得寫作比賽 | 5月4日網路公告比賽成績 |
| 圖-1050331梯次全國小論文寫作比賽 | 5月19日網路公告比賽成績 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **國立東港高級海事水產職業學校** | | | | | |
| **105年度5月9日止資本門執行狀況表** | | | | | |
| 單位：元 |  |  |  |  |  |
| 項目名稱 | 承辦單位 | 預算數 | 請購金額 | 實際報銷數 | 尚未執行數 |
| 總計 |  | 19,915,000 | 390,051 | 878,440 | 18,646,509 |
| 壹、教育部補助計畫 |  | 16,860,000 | 0 | 878,440 | 15,981,560 |
| 貳、本年度經費 |  | 3,055,000 | 390,051 | 0 | 2,664,949 |
| 學校統籌額度 |  | 384,518 |  | 0 | 384,518 |
| 校園設施改善等工程 | 總務處 | 800,000 |  | 0 | 800,000 |
| 籃球場等設施 | 學務處 | 200,000 |  | 0 | 200,000 |
| 交換式集線器 | 電子科 | 40,000 |  | 0 | 40,000 |
| 電腦主機含螢幕 | 航管科 | 1,025,000 |  | 0 | 1,025,000 |
| 優良圖書 | 圖書館 | 100,000 |  | 0 | 100,000 |
| 簽准-共同科辦公室影印機 | 教務處 | 105,482 | 105,482 | 0 | 0 |
| 共同科辦公室冷氣機 | 總務處 | 400,000 | 199,565 | 0 | 115,431 |
| 航管科門市教室冷氣機 | 總務處 |  | 85,004 | 0 |  |
| 辦公室冷氣空調 | 總務處 |  | 0 | 0 |  |