

國立東港高級海事水產職業學校

112 學年度第 2 學期 第 2 次主管會議紀錄

壹、時間：113 年 5 月 7 日（星期二）上午 9 時

貳、地點：2 樓會議室

參、主席：洪校長嘉皇

紀錄：彭慧慈

肆、出席人員：如簽到單

伍、上次行政會議需各處室協助及執行事項：

協助事項	會辦單位	辦理情況
<p>一、有關採購 SOP，請購一定要跑在前面，不是都辦完了才請購，這都是違反採購法的，採購任何東西請依照採購 SOP 原則來做。</p> <p>二、請大家轉知所屬同仁，行政同仁上班要正常，雖然我們行政同仁有實施彈性上班（彈性時間 20 分鐘），但還是提醒自己要注意一下。</p>	教務處	遵照辦理
	學務處	遵照辦理
	教官室	宣導同仁知悉，依指示辦理
	實習處	遵照辦理
	總務處	遵照辦理
	輔導室	依規定執行
	圖書館	遵照辦理
	人事室	依規定辦理
	主計室	遵照辦理
	輪機科	依說明辦理
	食品科	遵照辦理
	養殖科	依說明辦理
	航管科	依指示辦理
家政科	遵照辦理	
電子科	遵照辦理	

協助事項	會辦單位	辦理情況
<p>一、有關命題評判會議，請各科主任要多了解一下，今年改變滿多的，例如水產食品科的競賽同意食品科加入，後續科主任如果有去參加領隊裁判會議，也可以表達意見。</p> <p>二、即測即評及發證採線上報名方式，因學生尚不熟悉操作流程，請實習處研議是否召集各科辦理操作說明或線上研習等，起碼讓各科有人熟悉線上報名流程。</p>	實習處	遵照辦理
	輪機科	依說明辦理
	食品科	依指示辦理
	養殖科	依說明辦理
	航管科	依指示辦理
	家政科	遵照辦理
	電子科	遵照辦理
<p>除了上級單位國教署及教育部來文要求薦派參加開會或研習，給予公差假(或公假)課務派代，其餘單位之開會或研習，給予公差假(或公假)課務自理，如有特殊情形再討論。</p>	教務處	遵照辦理
	人事室	依規定辦理
	主計室	遵照辦理
<p>有關公民營的差假與差旅費規定，原則上錄取(正取)超過2個以上，只能申請補助1次交通費；如非正取均為備取者，如後補上公民營，無論幾次亦僅能申請補助1次交通費，公民營遇假日不予補休。</p>	實習處	遵照辦理
	人事室	依規定辦理
	主計室	遵照辦理
<p>有關燁聯鋼鐵到校宣導這部分，老師也可以跟着聽，該公司先前有召集南部校長辦理座談會，聽過說明後覺得這個制度還不錯，才同意他進來我們學校做宣導。</p>	教務處	遵照辦理
	實習處	配合辦理
	輪機科	依說明辦理
	電子科	轉知科內老師知悉

#### 陸、主席致詞：

- 一、我們接下來最重要的工作是國中會考，相關細項等一下再由教務處來做說明。
- 二、剛剛去巡堂時，看到三年級的秩序大致上都還可以，有學生在玩魔術方塊、跳棋等，我覺得這都還好；但是我看到有兩個班同學在玩牌(看不出是玩什麼牌)，要不要管制?巡堂時如果貿然去制止，可能學生玩的是桌遊不是撲克牌。還是先觀察看看，給老師一些空間，但提醒任課老師注意，課堂上不要有違禁品及涉及賭博的行為。  
三年級雖已考完統測，希望給他們一點空間，不要把他綁得很死，避免他在這邊搗蛋，但上課時間手機還是要收，勿違反學校規定。

## 柒、各處室工作報告

### 一、秘書室

1. 優質化部分資本門都已執行完畢，經常門大概執行50%，其中授課鐘點、講座鐘點及材料費的部分比較落後一些，請各子計畫再掌控一下。
2. 學校的網頁沒有更新，民眾反映有關學生的成績評量、獎懲或是申訴等，請各處室協助再瀏覽一下網頁有沒有需要做更新的，因為反映內容大概是講我們學校的程序，有一些必須要經過校務會議通過的，卻僅在主管或行政會議通過，沒有符合程序，另還有資訊公開化的部分。
3. 上週校長、學務主任及人事組員去開會，有關教師解聘、不續聘及停聘的辦法，看起來是蠻沉重的，有關第14條第1項、第15條第1項及第16條第1項，這些都是對老師很重的打擊，第14條是終生不得聘任的(有關性平、霸凌等事件)，第15條是解聘完的1到4年是不得聘任的(有關性平、霸凌等事件較輕微)及第16條有關教學不力等，如有開相關的會議要多宣導。

### 二、教務處

#### (一)已辦理事項

1. 4/23(二)提交 113 學年度高職優質化計畫。
2. 4/26(五)提交與大專共好自主學習計畫。
3. 4/24(三)國中教育會考運卷協調會。
4. 4/24(三)教務處週會宣導-統測、重補修、選課說明。
5. 4/27-28(六-日)四技二專統測陪考。
6. 4/30(二)國中教育會考國中端休息區與動線協調會。
7. 優質化計畫技職教育宣導兩場：4/29(一)佳冬國中、4/30(二)潮州國中。
8. 持續進行各項獎學金請領。
9. 各項計畫執行與相關物品請購。
10. 完成國中教育會考撥放器測試。

#### (二)預計辦理事項

1. 5/7(一)10:00-11:00 燁聯鋼鐵宣導。
2. 113 國中教育會考東港及琉球考場試務處理。
3. 5/14-5/15 進行國中會考模擬回報。

4. 5/15(三) 15:30 東港及琉球考場試務人員會議。
5. 5/16(四) 16:10 東港及琉球考場監試會議。
6. 5/17(五)下午 15:00 完成考場布置，15:00-17:00 開放考場。
7. 5/18-5/19(六~日)113 年國中教育會考。
8. 5/16 (四)11:00 完全免試入學放榜。
9. 5/15-5/17(三~五)一、二年級第二次段考。
10. 優質化計畫技職教育宣導兩場：5/31(五)九如國中。
11. 國中升學博覽會及宣導：5/20(一)東中、來義；5/24(五)光春、5/29(三)崇文、5/30(四)中正。

### (三)報告事項

1. 國中教育會考為學校重要承辦業務，感謝大家的協助與幫忙，讓到東水及琉球考試的學生有舒適安心的環境，可以全力以赴應試。

## 三、學務處

### (一)已辦理事項

1. 第 4 次社團活動。
2. 感恩卡比賽評分。
3. 3 年級團膳費退費事宜。

### (二)預計辦理

1. 畢業紀念冊印製。
2. 畢業典禮籌備準備中。
3. 感恩卡製作評分。
4. 會考前大掃除(5/15，星期三)
5. 6/19(三)教師輔導及管教知能研習(正向管教與霸凌防治策略)
6. 6/28(五)全校教職員工急救訓練及考照。

### (三)報告事項

1. 管○○班游○○事件：

(1)4/22(一)航管科○年○班游○○在第 7 節課上課時間，出手推倒蔡○○主任，導致蔡師受傷。

(2)4/23(二)經導師聯絡家長到校處理(因該生寄宿在外婆家)，當天是舅舅和外婆出席，

經老師與媽媽聯絡，家屬帶回管教5天。

(3)4/25(四)早上家長(爸爸)到校了解及處理，建議進行家庭諮詢(就醫)，家長表示回台北夫妻商量。

(4)5/1(三)學生回校上課(原訂4/30回校，因故延後一天)。

(5)5/1(三)12:30教務處召開該生任課教師及航管科教師上課說明會議，輔導室子鏞老師說明學生狀況與上課老師可採取的措施，學務處說明若有狀況，請學生到教官室，或通知學創教官到班級將學生帶離，重點請老師注意自身的安全。

2. 該生若再犯，請家長到校，依校規處理，若再採取交由監護人帶回管教，擬同步採取線上觀課(以免影響學生受教權)，考量是否規劃高關懷課程。

3. 新生健康檢查有考慮是否在新生訓練當天舉辦，目前詢問其他學校執行的優缺點，之後會再評估，是否可行。

4. 國中教育會考環境打掃(5/15~5/17)，請各處室走廊前的區域(包含各科辦的公共區域未排入學生打掃的範圍)，麻煩自行整理。

#### (四)性平業務宣導

1. 疑似性平事件必須完成通報之外，是將爭議事件讓上級長官知悉，避免造成擴大傷害。請記下口訣：通報-保密-做紀錄。

2. 通報原則：只要疑似，可能是八卦都算，不需要徵得疑似被害人及疑似加害人同意。從校內第一人知悉起24小時內通報。逾時通報將面臨六千到三萬元罰款(兒少法)及三萬以上十五萬以下罰款(性平法)。

3. 避免洩密，只能與知悉的人討論，如性平委員。

4. 惟性平事件和霸凌事件，調查權在委員會手上，嚴禁自行盤問調查，老師只要把所聽所聞紀錄下來，沒有調查權，不要涉及太多。

性騷擾的核心在「尊重」，著重於被害人的感受及所受影響，即使沒有性騷擾的意圖，亦可能成立，避免以自認幽默炒熱氣氛，使用具「性意味」的措辭。

#### 四、總務處

##### (一)已辦理：

1. 配合國中會考，第一次教室冷氣及照明檢測完成。

2. 教育部國教署無障礙校園環境精進方案盤點作業平台第一次資料修正。

##### (二)預計辦理：

1. 教育部國教署無障礙校園環境精進方案盤點作業平台第二次資料修正。(5/13-15)
2. 113 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫~活動中心漏水修繕工程(規劃設計)。
3. 自來水老舊管路破裂，前端管路重新拉管，延期至 5 月 4-5 日施工。
4. 因應國中會考，進行課桌椅盤點。

### (三)報告事項：

1. 有關請購部分，請趁早規劃採購項目，近期發現有部分購單，單位主管核章後再會至承辦人員後，送至總務處已逾一周以上，麻煩各處室主任提醒承辦組長或人員，要即時核章，避免延誤採購。
2. 食品館後側外牆磁磚脫落，為避免掉落磁磚砸到師生而受傷，目前考慮加蓋雨遮。
3. 補充說明：(1)游泳池與新大樓 4 樓的交界處外牆突出物(看似遮陽板)，有發現鏽蝕、水泥掉落等狀況，還有內側盥洗室的門框也有鏽蝕等，要再評估處理方式。(2)原預定 4 月底東港鎮公所登革熱噴藥時間延至本週六進行校園環境噴灑。

## 五、實習處

### (一)已辦理

1. 教育部113年度青年教育與就業儲蓄帳戶方案校內初審及推薦作業。
2. 輪機科與船舶機電科二年級學生新四項基本安全訓練學科及實作課程、海上實習行前座談會。
3. 輪機科一年級學生航海實務實習。
4. 113年度即測即評及發證技能檢定第1梯次檢定，烘焙食品(麵包)丙級28人取證、電腦軟體應用乙級6人取證、數位電子乙級24人取證，本校共30位學生取得乙級技術士證，已由就業組提供取證學生名單予註冊組，協助學生辦理技優甄審相關作業。
5. 全國高級中等學校113年專業群科專題實作及創意競賽決賽，本校輪機科、養殖科與食品科共計3件作品參賽，9位學生和2位學生參賽。
6. 112學年度完全免試資源挹注計畫B1-2東水實作及B3-1特色課程實作，目前計有：
  - (1)公正國中67人由輪機科、食品科、養殖科、航管科與家政科授課。
  - (2)萬丹國中174人由輪機科、食品科、養殖科、航管科、家政科及電子科授課。
  - (3)陸興國中54人由食品科、養殖科、航管科、家政科及電子科授課。
  - (4)明正國中30人由航管科及家政科授課(與教務處共同執行)。
7. 本學期實習作業(含專題實作成品說明或報告)抽查。

### (二)預計辦理

1. 勞動部勞動力發展署潮州就業服務站青少年職涯扎根計畫宣導，對象為預定參與113年度青年教育與就業儲蓄帳戶方案青年就業領航計畫(5/22)
2. 習習處與國立高雄科技大學造船系合作辦理船模製作研習(5/22)

3. 全國高級中等學校113學年度海事水產類學生技藝競賽第一次命題評判工作會議(5/14)
4. 113年度教師赴公民營機構研習暑假梯次教師報名(4/29~5/31)及學校推薦作業(6/3~6/7)
5. 112學年度完全免試資源挹注計畫B1-2東水實作及B3-1特色課程實作，目前計有：
  - (1)新埤國中25人由輪機科、家政科及電子科授課(5/15)
  - (2)林園國中53人由航管科及電子科授課(5/28)
6. 屏東縣112學年度國中技藝教育學生技藝競賽暨成果發表檢討會議(5/9)及補助經費結報(6/30前)

### (三)報告事項

1. 國教署113年4月18日臺教國署學字第1135802025號函，向全國249所輔導學校抽選21所學校進行113年度校園職業安全衛生業務管理實地諮詢輔導，本校為21所獲選學校之一。實地諮詢輔導及檢核內容共21項，如下圖1所示，敬請參閱。

實地諮詢輔導內容檢核	
1.職業安全衛生管理規章	12.自動檢查
2.職業安全衛生管理計畫	13.作業環境監測
3.安全衛生工作守則	14.個人安全衛生防護器具管理
4.職業安全衛生作業標準	15.教職員工健康管理
5.教育訓練	16.緊急應變
6.採購安全衛生管理	17.職業災害事故調查及處理
7.承攬商安全衛生管理	18.變更管理
8.危害鑑別與風險評估執行	19.異常工作負荷促發疾病預防
9.人因性危害防止	20.執行職務遭受不法侵害預防。
10.母性特別保護危害預防	21.學校現場訪視
11.危害通識	

圖1 實地諮詢輔導及檢核內容

補充說明：有關航管科生對師的事件是否適用第20項執行職務遭受不法侵害預防，就教大家，是否需將相關資料放到職安會裡面留存。

2. 113年度全國技術士技能檢定與即測即評及發證技術士技能檢定第2梯次報名作業，本梯次採線上報名為主要管道，本校報名即測即評及發證技術士技能檢定學生共209位完成線上報名，另有5位學生位報考學科測試(免術)採紙本報名；報名全國技術士技能檢定水產食品加工丙級測試學生共35人完成線上報名。本次線上報名常見問題有，學生資料繕打誤植及上傳格式不符之證件照。後續，將召集科主任、技士與技佐等相關人員，辦理線上報名作業說明會。
3. 補充說明：漁船船員訓練時間配合漁業署的工作期程調整為6月15-16日(第一場)，6月22-23日(第二場)，這2個時段借用游泳池進行訓練。

## 六、輔導室

(一)4月份已辦理：

1. 113.03-113.05.30 112-1 持續進行期末適性輔導與適性安置學生座談。  
(1年級 46 人；2年級 39 人；3年級 42 人)

2. 112-2 穩定就學多元彈性課程活動。
  - (1)113. 04. 01 食品乳化作用~護手霜實作。(陳淑華師)
  - (2)113. 04. 10 永生花玻璃花盅。(林靖婕師)
  - (3)113. 04. 17 磅蛋糕與手工餅乾實作。(講師:何思琪師)
  - (4) 113. 04. 25 手作皮件手環。(講師:王雅貞師)
3. 三年級九大職能星測驗。(與 1111 人力銀行合作)
4. 執行特教生專業課程(心理、職能、物理治療)。
5. 三年級特教生(有手冊)職業轉銜晤談。(屏東縣勞青處)
6. 112. 04. 24(三) 幹部增能課程。  
主題: 同儕輔導暨家庭教育種子學生研習活動。
7. 專案與宣導事宜:
  - (1)113. 04. 03 歐式堅果麵包原理與實作(東新國中) 。家政科  
講師:章育群經理。(優質化~導引適性入學)
  - (2)113. 04. 10 國中職業試探~林邊國中(完全免試挹注計畫)。  
講師:蔡明峰主任、劉志仁主任。
  - (3)113. 04. 12 國中職業試探~琉球國中(完全免試挹注計畫)。  
講師:蔡明峰主任。
8. 113. 04. 16 (星期二) 屏東輔諮中心諮詢(112-2 第二次)。  
屏安醫院 楊淵勝醫師。
9. 113. 04 月份個案服務統計:

個案類別(人次)	主要議題+次要議題	個案類別(人次)	主要議題+次要議題
T01. 人際困擾	18+6	T10. 脆弱家庭	2+0
T03. 家庭困擾	2+5	T12. 學習困擾	0+1
T04. 自我探索	0+2	T13. 生涯輔導	0+7
T05. 情緒困擾	0+2	T14. 偏差行為	3+2
T06. 生活壓力	0+2	T16. 中離(輟)拒學	7+0
T08. 自我傷害	2+0	T18. 精神疾患	1+2
T09. 性別議題	6+0		
◎其他服務			
P01. 團體輔導	2	P09. 資源連結	16
P03. 家長諮詢	5	P10. 系統會談	20
P04. 教師諮詢	48	P11. 學生諮詢	20
P05. 個案會議	15	P12. 臨案協處	13
P06. 心理測驗	122	P13. 方案計畫	17
P07. 安心服務	7	P14. 各項宣講	27
P08. 家庭處遇	5	P15. 危機處理	21

## (二)5 月份待辦理事項

1. 113. 05. 14 (星期二) 屏東輔諮中心諮詢(112-2 第二次)。  
屏安醫院 楊淵勝醫師。
2. 112 年資源班畢業生職場訪視。(05/10、05/17)

(南州鄉、新園鄉工作的資源班畢業生)

3. 三年級特教生(有手冊)職業轉銜職場體驗實習。(屏東縣勞青處)

113.05.09 (星期四) 地點：屏東縣恆春鎮(悠活渡假村)。

113.05.09 (星期四) 屏東市勝利之家庇護工場觀摩試作。

4. 三年級一般生轉銜評估會議。

5. 中途離校生電話追蹤。

6. 五月中旬鄰近國中宣導時間：

(1) 113.05.20 (星期一)上午 11:00-12:00 東新國中。

(2) 113.05.21 (星期二) 上午 11:10-12:00 東港高中。

(3) 113.05.22 (星期三) 上午 10:00-11:00 新園國中。

113.05.22(星期三) 下午 14:00-15:00 琉球國中。

(4) 113.05.23(星期四) 上午 10:00-11:00 南州國中。

113.05.23(星期四) 下午 14:00-15:00 南榮國中。

(5) 113.05.24 (星期五) 上午 11:10-12:00 萬新國中。

(6) 113.05.27(星期一) 上午 8:10-9:00 竹田國中。

(7) 113.05.28(星期二) 上午 11:10-12:00 潮州國中。

(8) 113.05.31(星期五) 上午 10:10-11:00 佳冬國中。

## 七、圖書館

### (一)報告事項

1. 本校獲得陽明海運贊助之天下文化科普啟航計畫捐贈科普書籍，現於圖書館展示中，歡迎參觀借閱。

2. 本學期全國高中生閱讀心得得獎名單及小論文得獎名單如下。

#### 1130310 閱讀心得

班級	作者	指導老師	作品標題	閱讀書名	名次
養二甲	陳冠翰	洪英女	海之生	海之生	甲等

#### 1130315 小論文

科別	年級	班級	作者	指導老師	作品標題	名次
商資科	三	資三甲	陳美玲 蕭景文	陳文雅	成人版老鷹 抓小雞-卡 巴迪	甲等
航運管理科	三	三甲	郭玟萱	張茹茗	紅潮來襲- 拒絕月經羞 恥	甲等

## 八、人事室

### 【勤休制度宣導】

- (一)「行政院與所屬中央及地方各機關（構）公務員服勤實施辦法」業自 112 年 1 月 1 日起生效，各國立高級中等以下學校所屬人員應受服勤辦法有關服勤時數上限、服勤與休假頻率及服勤日中連續休息最低時數等框架性規範限制。
- (二)各處室同仁之加班指派或同意加班為各單位主管之管理權，程序上需先經單位主管同意，再分層送審。基於照顧所屬人員健康權之意旨，及落實同仁健康權之保障並符合服勤辦法相關規定，請單位主管於所屬同仁申請加班及審核加班申請單時，確實審酌所屬人員加班之必要性及加班時數之合理性，以符法令規定。如因承辦大型活動或特別事由，預期會讓同仁有每日辦公時數超過 14 小時，或每月延長辦公時數超過 60 小時之情形時，請確實依服勤辦法第 4 條規定事前提報，以利後續辦理報國教署審核及報教部同意或備查之作業。

## 九、主計室

### (一)已辦理事項

1. 完成 114 年概算艾富會計系統概算表，於 4 月 23 日回傳國教署。
2. 完成 114 年 4 月會計月報編製，於 4 月 29 日上傳國教署。

### (二)預計辦理事項：

1. 114 年度概算國教署通報相關調查表查填。

### (三)報告事項：

1. 國教署 4 月 29 日 113040 號通報，會計請購系統將於 5 月初新增密碼驗證措施以強化資訊系統登入，安全登入密碼強化措施如下：
  - (1)登入時需輸入驗證碼，以防止暴力破解。
  - (2)登入密碼輸入錯誤達 3 次，帳號自動停用 15 分鐘。
  - (3)密碼複雜度，密碼需含英文、符號及數字，密碼長度 8-10 碼，帳號密碼不可相同。  
另密碼內容應避免使用鍵盤順序鍵（如：qwer、lqaz）
  - (4)密碼效期 90 天，使用者每 90 天強制更換密碼。
  - (5)更換密碼不可與前 3 次相同。
  - (6)使用者 180 天未登入(使用)系統，停用該帳號。

為清查閒置帳號，本次更新程式後會先將所有請購端帳號設為停用，由主計室同仁重新啟用帳號。啟用後，使用者方能登入系統，登入時，系統將強制變更密碼，請各處室設定新的密碼，原則需符合上述第(3)點。

2. 各處室辦理採購，除已完成公文簽辦或與安全有關急迫性需求案件外，請購單核章應先於實際採購。請預留作業時間予各會辦單位或親自持會以符程序，未完成請購程序即辦理採購者，將有無法核銷風險。

## 校長裁示

### 一、秘書室

有關秘書提到的，簡單來說就是一分為二，以後「生對生」的部分就使用霸凌的處理方式，只要是「師對生」的部分，無論是學生挑釁或老師的部分，就是用解聘條例，只要學生提出「師對生」事件就要進入調查，可能調查完沒事，但過程中老師也是受傷了，提醒老師要跟學生保持應有的距離；有關教學不力，例如上次學生課堂上抽菸的事件，老師沒有制止，也就是達到解聘的條件，另提醒老師上課時盡量不要有不雅的言論。

### 二、學務處

有關處室前面的走廊等區域請各處室自行清潔，請實習處轉知各科，各科辦的公共區域請自行整理、打掃。

### 三、總務處

有關游泳池上方的遮陽板如要拆除，施工真的有很大的問題，之前有請廠商評估過，因費工且花費不匪，且吊車無法進入泳池，需使用更大的吊車從外側及水試所那邊施工，當時評估後因無立即性危險，故未施作，後續再評估看看是否先做雨遮擋住水泥塊的掉落。

### 四、實習處

有關職安的部分(管科事件)，再看法規內容，有必要就加進去。

五、有關每年國教署下授的資本門(約200~300萬)，預計未來切割成約80萬給行政處室逐年汰換電腦或辦公設備等需求，約120~150萬給各科，採輪流方式，由各科提出亮點計畫-如何利用這筆經費製造出亮點，逐年將各科亮點做出來，有利未來職業試探及招生宣傳等，細節會再召集各科討論可行性。

### 捌、提案討論：

案由一、有關113年國中教育會考時程及工作規劃如附件，提請討論。(教務處)

說明：略

- 決議：1. 各試場的冷氣卡，請試場總巡檢張秘書協助，在各試場複查後、貼封條前插卡。
2. 因課桌椅不足，門市服務教室(東新國中休息區)改為擺長桌及椅子。
3. 保全人員值勤時間，請他們第一天上午6時至下午6時，第二天上午6時，下午不影響。
4. 各試場應補監考老師摺疊椅2張。
5. 餘按原規劃滾動式調整執行。

玖、臨時動議：無

拾、散會：上午11時0分。

## 113 年國中教育會考試務分配說明

2023.5.7

一、113 年國中教育會考於 113 年 5 月 18-19(六-日)舉辦,本校負責東港海事及琉球國中考場,東港海事共設置 22 個試場,包含 19 個一般試場(試場 1-19),2 個特殊試場(試場 20-21),1 個預備試場(試場 22),試場分布圖如附件一。琉球國中則設置 2 個一般試場及 1 個預備試場,並由實習處協助試務工作。

二、東港考場考生共 653 人,含東中 401 人,東新 103 人,新園 148 人,個報生 1 人;琉球考場 62 人。

三、東港海事考場考生休息室分配如下:

校名	地點
東港高中 16 個班	一綜、二綜、輪一甲、乙教室
東新國中 5 個班	烘一、烘二、餐三、電三甲、門市服務教室等五間教室
新園國中 6 個班	食一甲乙、食二甲乙、食三甲乙等六間教室

※考生休息區於 7:00 開放

四、試務人員安排如下:

113年國中教育會考-東港海事考場-試務人員

編號	職稱	姓名	服務單位	備註
1	督導人員		屏東縣政府	課程督學
2	考場主任	洪嘉皇	東港海事	
3	總幹事	洪英女	東港海事	
4	監試組長	洪耀臨	東港海事	
5	卷務組長	戴良育	東港海事	
6	總務組長	楊雅玲	東港海事	
7	服務組長	蔣書懷	東港海事	
8	衛生組長	陳容銜	東港海事	
9	護士	黃湘瑜	東港海事	
10	出納	蕭威芳	東港海事	
11	司鐘	沈碧儀	東港海事	
12	事務1	沈建坊	東港海事	
13	事務2	吳冠漢	東港海事	
14	警衛1		警察	東濱派出所
15	警衛2		警察	東濱派出所
16	電器1	鍾和明	東港海事	
17	電器2	何謙櫻	東港海事	
18	試卷管理員1	范鳳玉	東港海事	
19	試卷管理員2	許育瑋	東港海事	
20	試卷管理員3	劉于萱	東港海事	
21	巡場	張智遠	東港海事	
22	巡場	邱玉瑾	東港海事	
23	巡場	蔡宛玲	東港海事	特殊試場
24	出納	彭慧慈	東港海事	琉球考場經費
25	事務	李淑麗	東港海事	琉球考場經費

113年國中教育會考-琉球國中考場-試務人員

編號	職稱	姓名	服務單位	備註
1	督導人員	唐郁卉	屏東縣政府	課程督學
2	監試組長	楊承哲		
3	卷務組長	高志超		
4	總務組長	劉榮昌		琉球國中
5	服務組長	陳宗柏		琉球國中
6	衛生組長	李秀麗		琉球國中
7	護士	陳文盡		琉球國中
8	司鐘	范君珮		琉球國中
9	事務	林寒琳		琉球國中
10	警衛1		警察	琉球派出所
11	警衛2		警察	琉球派出所
12	電器1	盧世昌		琉球國中
13	試卷管理員	楊流芳		
14	巡場	蘇傳桔		琉球國中

五、目前校內各教室課桌椅數量如附件二至四,請總務處協助補齊桌椅數。

- (一)原二樓電三甲教室(第 15 試場)軟墊已請潘老師移除，預計請愛校同學或輪一甲同學協助補齊 36 張桌椅。
- (二)門市服務玻璃及清掃工作移除至何處？預計請愛校同學或輪一乙同學補 25 張桌椅(東新休息區)。
- (三)資三甲教室(備用試場)預計請養二甲同學協助補齊 36 張桌椅。
- (四)船二甲教室(第 7 試場)預計請愛校同學或輪二甲同學協助補齊 36 張桌椅。

六、校內試務人員會議：5/15(三)15:20 舉行

七、監試人員會議：5/16(四)16:10 舉行

八、東港考場各試場名條張貼布置：5/17(五)13:00-14:30 間完成，15:00-17:00 開放考場

工作項目	負責同仁	工作項目	負責同仁
試場布置督導	洪嘉皇	1-11 試場複查，貼封條，海報	邱玉瑾、許育璋
1-3 試場名條	彭慧慈	12-22 試場複查，貼封條，海報	洪耀臨、沈璐儀
4-6 試場名條	鄭詠薇	學生動線指引門口路線圖、指引等張貼	劉于萱、范鳳玉、錢筱婷
7-9 試場名條	莊雅茹	各試場電力複查、插卡	楊雅玲、鍾和明、何鑄展、蕭威芳
10-12 試場名條	洪嘉琪	試場周遭環境複查	蔡宛玲、陳容銜
13-15 試場名條	李淑霞	試場總巡檢	張智遠、洪英女
16-22 試場名條	阮詮滌		

九、試場冷氣預設溫度為 26-28 度，開啟時段如下：

5/18(六)：07:50-16:50 (08:20 為第一節考試說明)

5/19(日)：07:50-12:40 (08:20 為第一節考試說明)

十、東港海事考場垃圾及資源回收、廚餘處理規劃：考試當日將安排環保糾察分散於三校之休息區，協助處理一般垃圾及回收，廚餘請各校自行帶回處理，便當餐盒沖洗後堆疊整齊，飲料杯請將封膜撕掉並清洗後堆疊，寶特瓶及鋁箔包先壓扁後，再丟入回收桶，以利做後續處理。考場內不設置垃圾桶，請將垃圾集中於休息區。

十一、東港海事考場交通動線規劃：

- (一)請各校與遊覽車公司協調時間，配合當天臨停於校門口前，交通動線由「豐漁街」駛入學校，由「鎮海路」往鎮海公園方向駛離。
- (二)自行前往之個別學生，當天到校後先於司令台旁看台等候，待所屬國中遊覽車到達後，由本校學生統一帶入休息區，考試完畢集合後統一出校，以利人流控管。
- (三)經各國中端協調後決議兩日出校順序依次為東新國中、東港國中、新園國中。
- (四)本次設置三處停車場，本校教學資源大樓、養殖館及海濱國小，將提供國中端 1-2 名公務車識別證可憑證停至本校校內，其餘自駕車及腳踏車請停至海濱國小校內，將有交通隊人員引導，家長接送區安排於海濱國小門口。

十二、工讀生：學務處(交通隊、中隊、環保糾察隊)40 人，教務處(監試服務、卷務)4 人，共

44 人。

十三、特殊考生及突發傷病學生處理：(統計至 113.5.6 前)

試場-座號	學生	所屬國中	原因	處理原則
01-06 (東水考場)	陳○安	東新國中	聽障學生	免參加英聽，其餘皆一般作答
20-01 (東水考場)	何○森	東港高中	自閉症	一般作答
21-01 (東水考場)	田○均	東新國中	腦麻	國英數社自選擇題型；試題本劃記代 替；數學非選題型：放大試題卷；寫作 測驗：口述作答，監試委員繕打；體弱， 安排於 3F 多功能教室考試及休息，廁 所使用和平樓 3 樓無障礙廁所
18-21 (東水考場)	阮○翰	東新國中	妥瑞症	一般作答，原 18 試場抽離至 20 試場應 試，卷、卡由 18 試場抽出置於 20 試場， 考後將卷、卡置回原試場。
17-01 (東水考場)	陳○瑋	東港高中	車禍	一般作答，原 17 試場抽離至 22 備用試 場應試，卷、卡由 17 試場抽出置於 22 備用試場，考後將卷、卡置回原 17 試 場。
01-30 (琉球考場)	陳○恩	琉球國中	車禍	一般作答，原 1 試場抽離至 3 備用試場 應試，卷、卡由 1 試場抽出置於 3 備用 試場，考後將卷、卡置回原 1 試場。

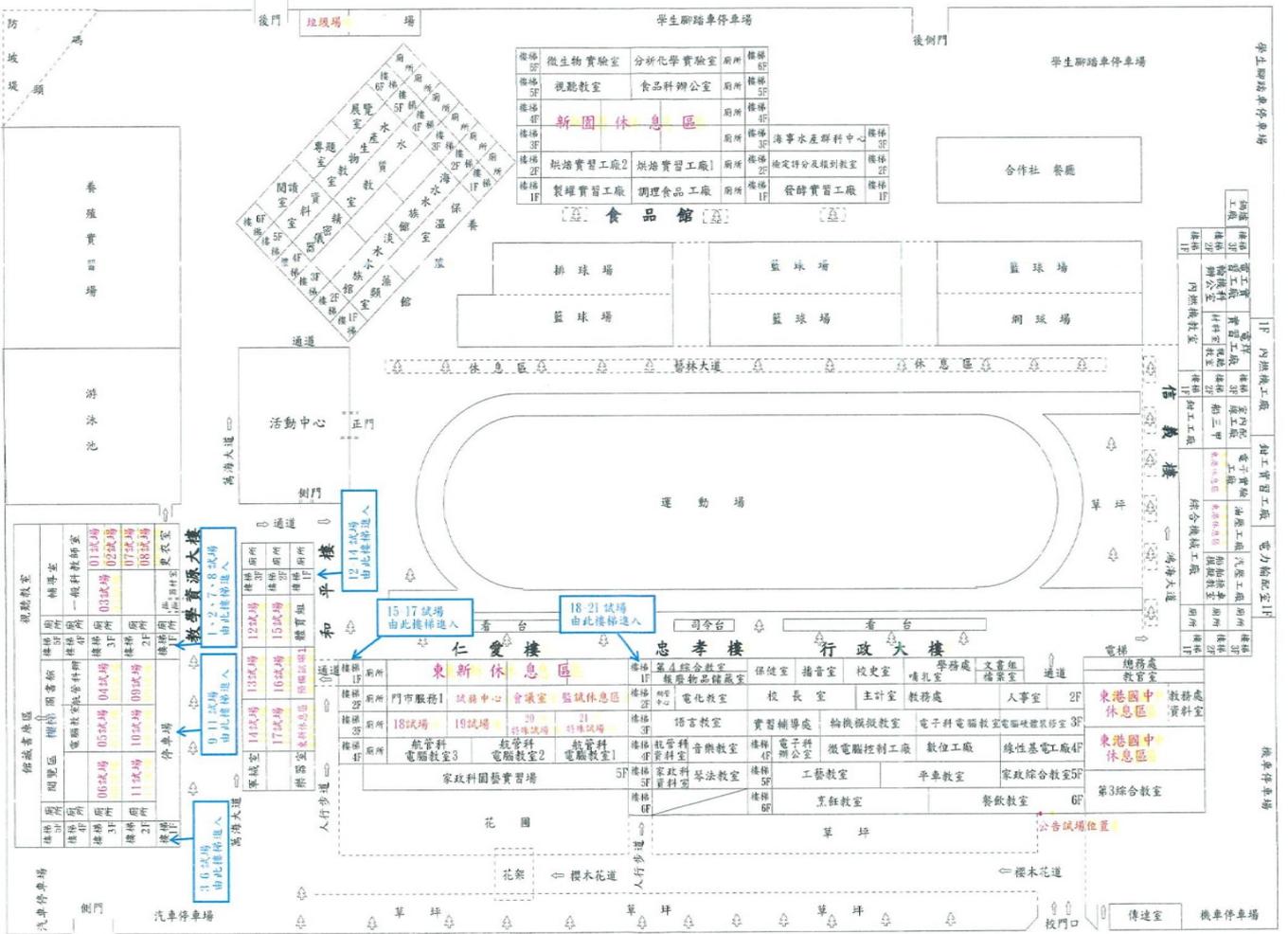
十四、其他：

(一)是否跟以往一樣提供工作人員及工讀生點心？經費來源？

(二)試務人員(領勞保者)假別說明。

附件一：

### 國立東港海事水產職業學校 113 學年度國中教育會考校園平面配置圖



附件二：

國立東港海事辦理113學年國中教育會考各試場桌椅數統計  
請確實依應補桌椅數搬取桌椅並排成6排6列(詳如次頁)  
搬取時間：113年5月 日第 節，第 節檢查  
會考結束後搬回時間：113年5月 日第 節

樓別	班級別	試場	應排	現有	應補桌椅	應補监考椅子	總務處提供搬桌椅處	總務處協助人員	教務處協助人員	備註
教學資源大樓	管一乙	3F-試場1	36	12	24	1		范鳳玉 戴良育		
	管一甲	3F-試場2	36	11	25	1				
	管二甲	3F-試場3	36	10	26	1				
	管二乙	3F-試場4	36	11	25	1				
	管三甲	3F-試場5	36	13	23	1				
	管三乙	3F-試場6	36	13	23	1				
	船二甲	2F-試場7	36	1	35	1				
	輪二甲	2F-試場8	36	24	12	1				
	輪二乙	2F-試場9	36	21	15	1				
	輪三甲	2F-試場10	36	25	11	1				
和平樓	輪三乙	2F-試場11	36	25	11					
	電二乙	3F-試場12	36	16	20	1				
	電二乙	3F-試場13	36	9	27					
	電一乙	3F-試場14	36	13	23	1				
	空教室	2F-試場15	36	0	36	2				
仁愛樓	電二甲	2F-試場16	36	9	27	1				
	電一甲	2F-試場17	36	15	21	1				
	家一甲	3F-試場18	36	23	13	1				
	家二甲	3F-試場19	36	29	7	1				
和平樓	家三甲	3F-試場20(特殊)	現有	28	0					
	多功能	3F-試場21(特殊)	現有	現有	0					
	資三甲	1F-預備試場1	36	5	31	1		許育璋 劉于萱	1. 確認搬桌椅時間 2. 上簽通知導師並發放各搬桌椅表至各班 3. 於搬桌椅時間，由總務處人員及教務處人員協助引導	
	合計		720	313	435	19				

附件三：

### 國立東港海事 辦理113學年國中教育會考 各休息區桌椅數統計

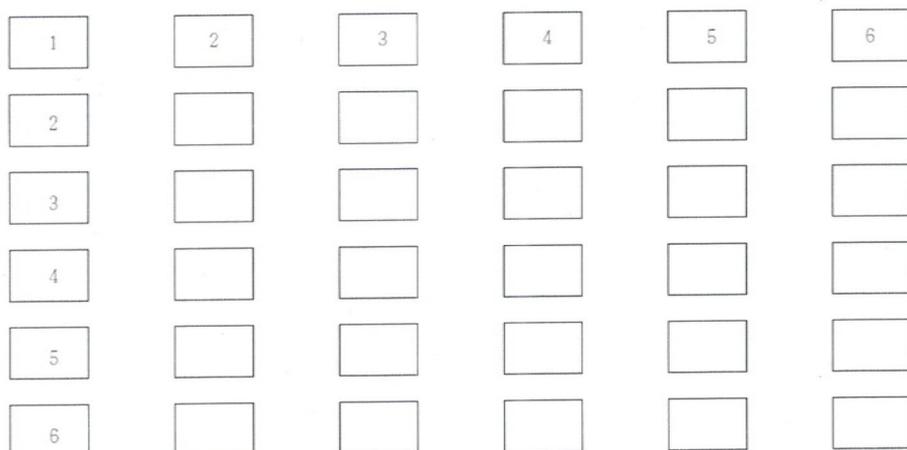
樓別	班級別	用途別	應排	現有	應補桌	搬桌椅處	總務處及教務處協助人員	備註
仁愛樓	烘一甲	東新國中休息區 103人報考	25	18	7		總務處： 教務處：洪耀臨	1.確認搬桌椅時間 2.上簽通知導師並發放各搬桌椅表至各班 3.於搬桌椅時間，由總務處人員及教務處人員協助引導
	烘二甲		25	21	4			
	餐三甲		25	24	1			
	電三甲		25	11	14			
	門市教室		25	0	25			
食品館	食一乙	新園國中休息區 149人報考	30	24	6		總務處： 教務處：邱玉瑾	
	食二乙		30	19	11			
	食三乙		30	23	7			
	食一甲		30	23	7			
	食二甲		30	18	12			
	食三甲		30	31	-1			
行政大樓	一綜	東港國中休息區 402人報考	現有	277			錢筱婷	★現有座位含輪一甲乙共460座位 ★一綜：總共294減掉17壞桌=277張 ★二綜：總共124張
	二綜		現有	124				
	輪一甲		30	27	3			
	輪一乙		30	32	-2			
合計			365	672	94			

附件四：

教室桌椅排列方式

講桌

前門



後門

國立東港高級海事水產職業學校

112 學年度第 2 學期第 2 次主管會議簽到單

一、時 間：113 年 5 月 7 日（星期二）上午 9 時

二、地 點：2 樓會議室

三、出 席：

職 稱	姓 名	簽 到
校 長	洪 嘉 皇	洪嘉皇
祕 書	張 智 遠	張智遠
教 務 主 任	洪 英 女	洪英女
學 務 主 任	蔡 宛 玲	蔡宛玲
主 任 教 官	林 聖 川	林聖川
總 務 主 任	楊 雅 玲	楊雅玲
實 習 主 任	楊 承 哲	楊承哲
輔 導 主 任	嚴 敏 秀	嚴敏秀
圖 書 館 主 任	朱 怡 貞	朱怡貞
人 事 主 任	戴 孟 君	戴孟君
主 計 主 任	楊 德 為	(公事)
文 書 組 長	彭 慧 慈	彭慧慈