

106 學年度處（室）性平教育工作例行性工作計畫內容對照表（彙總表）

業務單位	性別平等教育工作執掌表之實施工作內容與項目	106 學年例行性工作計畫內容
學務處	1. 召開性別平等教育委員會議	每學期至少召開1次並依個案需求適時召開。
	2. 遴聘具有性別意識人員擔任性別平等委員	於學期初完成遴聘。
	3. 擬訂性別平等教育實施計畫	已擬訂「國立東港高級海事水產職業學校性別平等教育實施計畫」並實施。
	4. 成立性別平等教育委員會訂定具體目標及功能，定期召開會議並有運作記錄。	已完成並依個案需求適時召開會議。
	5. 推薦教師參與性別議題 <u>及約會暴力防治教育</u> 相關校外研習課程	不定期或依主管機關來文通知薦派委員（教師）參與相關研習課程。
	6. 研擬性別平等教育實施與校園性侵害、性騷擾及性霸凌之防治規定，建立機制，並協調及整合相關資源。	已研擬「國立東港高級海事水產職業學校性別平等教育實施計畫」、「國立東港高級海事水產職業校校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定」並實施。
	7. 擔任校園性侵害暨性騷擾事件收件窗口，並與相關人員瞭解事件經過做成書面紀錄，處理相關的申調事宜並交由性別平等教育委員會。	由 <u>學務處葉欽勝幹事</u> 擔任相關事件收件窗口及後續處理事宜。
	8. 校內與性別相關議題之校安危機處理工作	校園性騷擾性侵害與性霸凌事件之申請受理、調查與處理。
	9. 成立校內性別議題危機處理小組並有一定申訴管道及流程。	建立性騷擾與性侵害事件危機處理模式、輔導轉介流程及通報申訴制度。
	10. 班會提綱討論題目列入性別 <u>及約會暴力防治教育</u> 議題供師生研討	配合班會討論之主題，由導師就性別平等之內涵 <u>及約會暴力防治處遇之道</u> 與同學討論，以建立同學尊重的態度及性別平等正確理念。

業務單位	性別平等教育工作執掌表之實施工作內容與項目	106 學年例行性工作計畫內容
輔導室	11. 積極辦理性別平等教育 <u>及約會暴力防治教育</u> 宣導及推廣工作 (方式:師生研習、週會講座、輔導簡訊、影片討論、班會討論提綱、輔導專欄、書籤或海報比賽等等)	1. 08.25 一年級性騷擾性侵害防治宣導活動(新生訓練)。 2. 11-12月配合社團播放性別相關影片賞析討論。 3. 106.09.20 辦理性別教育為主題班會討論討: 性平教育-尊重與關懷。 4. 寒假作業(一年級以性別教育為主題) 5. 12月-1月設計性平教育專欄宣導海報。 6. 106.12 及107.04各一場學生性平教育種子研習(幹部)。 7. 107.03~04辦理性別議題教師進修研習。
	12. 結合社區各項人力支援或民間推動性別平等教育,建立本校性別教育相關資源網絡系統。	依個案需求適時提供協助。
	13. 製作校園性別平等教育專屬網頁。	學期中不定時增添最新相關訊息。
	14. 推薦鼓勵學生參加性別平等網路讀書會及相關研習活動。	依圖書館網讀時間鼓勵學生投稿參加。
	15. 提供性平事件之當事人、家長、證人等之心理諮商、諮詢、轉介相關資源及追蹤輔導等服務。	依個案需求適時提供協助。
	16. 提供懷孕學生諮商輔導、家長諮詢及社會資源之協助。	依個案需求適時提供協助。
教務處	17. 性別平等教育相關資料與教材之蒐集與研發。 18. 實施性別平等 <u>及約會暴力防治教育</u> 議題融入式教學。 19. 辦理性別平等議題作文、書法、演講比賽。 <u>20. 提供校園約會暴力事件宣導及防治教育相關資訊於學校首頁。</u>	融入學期中作文、演講等比賽項目,讓學生重視性平相關議題。 納入教學研究會議題,鼓勵教師將性平議題融入教學活動中
圖書館	21. 蒐集並添購性別平等議題相關影音媒體書籍。 22. 辦理性別平等議題、讀書會活動。 23. 設置性別平等教育圖書專區。	配合輔導室辦理。
總務處	24. 繪製校園環境安全平面警示圖並作全校性宣導,並加強安全巡視及設施維護。 25. 設有校園安全求救系統或校園保全系統並定期檢測及維修。	1. 定期維護校園安全求救系統,確保功能正常。 2. 強化校園保全措施,監視系統維護確保校園無死角。

●粗斜字體為依據國教署 106.9.11 日臺教國署學字第 1060098883 號函辦理列入性別平等教育委員會年度工作計畫及友善校園計畫辦理部分。