**國立東港高級海事水產職業學校**

**111年度第四次職業安全衛生委員會議紀錄**

1. 時間：111年12月29日，下午4時20分
2. 地點：本校二樓會議室
3. 主席：林主任委員明山
4. 出席人員：如簽到單 紀錄：蘇玉屏
5. 主席致詞：
6. 業務報告：
   1. 依據[職業安全衛生教育訓練規則第17條](https://law.moj.gov.tw/LawClass/LawSingle.aspx?pcode=N0060010&flno=17)，新進人員數位學習2小時及 實體課程1小時；本校擬於特定時間開辦新進人員數位線上學習課程2小時(google Meet登錄線上上課人員)及敬邀專業職安種子郭瑞花教師實體授課「新進人員安全衛生教育訓練」課程1小時。
   2. **職業安全衛生管理辦法**:第11條 2.委員任期為二年，並以雇主為主任委員，綜理會務。**國立東港高級海事水產職業學校職業安全衛生委員會作業要點**(111年9月6日安全衛生會議通過)第四條本委員會各成員之任期一年，期滿得續派(聘)之但應隨其本職進退。本校作業要點與職業安全衛生管理辦法顯有出入；本次會議修改為任期二年；於職安網站更新公告。
   3. 於111年12月13日、12月16日會前會討論職業安全行政協助人員工作內容及輪流順序:

(一)、職安行政工作內容:

1.三個月1次職安會議:

a.會議議程-與管理者商討此次會議議題

b.商確開會時間:簽-開會通知

c.會議場所:鑰匙借用+冷氣卡+相關設備處理

d.簽到表.開會議程印製

e.會議記錄

2.有關職安公文簽辦

3.職安上網填報資料(有來文+例行性資料填報)

4.特殊事件紀錄收集彙整

5.來函會議+研習+職安課程(上級指派參加)

6.網站資料更新+公告(來文新規定、毒物、申請表格等)

7.修改規章:整理需修改規章資料於職安會議討論、訂 定；後上網公告

8.職安檢查報表收集彙整

9.臨時交辦事項

(二)、由技士佐輪流擔任職安行政工作輪流順序如下:

1謝豐任

2涂立威

3黃錦淑

4于振東

5蘇倩雪

6張志全

7邱子毓

8蔡雪貞

9蘇玉屏

* 1. 朝陽科技大學111年11月18日職業安全衛生管理暨實務會議及111 年度 校園複合型災害緊急應變演練 演練手冊相關資料公告於職安網站供查閱。

1. 提案討論：
   1. **國立東港高級海事水產職業學校職業安全衛生委員會作業要點**(111年9月6日安全衛生會議通過)第四條本委員會各成員之任期一年，修改為任期二年。

決議:通過

1. 臨時動議：
2. 散會：