中途離校學生線上填報流程

1. **填報事由：有下列情形之一者，請導師盡速上網填報中離學生**

(一)學生缺曠課3日以上(含開學未註冊超過3日以上)

(二)學生辦理休、轉學、自動放棄或廢止學籍

1. **導師上網填報：**

(一)請至中離系統網站首頁(<http://leaver.ncnu.edu.tw/>)，至畫面右側點選「**中途離校通報系統**」。

(二)輸入導師帳號及密碼，並可區分下列情形：

1. **成功登入**：進行填報，見下(三)。
2. **首次登入無帳號密碼**：請點選下方「申請導師帳號」，並請電告註冊組，由註冊組進行審核後即可登入，進行填報，見下(三)。
3. **非首次登入但忘記帳密**：請電告註冊組重設密碼後即可登入，進行填報，見下(三)。
4. **不確定是否有導師帳密**：請電告註冊組查詢，並分依上述1-3情形處理。

(三)進行填報：

1. 請點選畫面上方「填報」功能。
2. 輸入學生身分證字號，按「下一步」，畫面會帶出學生姓名，再按「下一步」。
3. 畫面會帶出該生之前所填報的資料，若該生未曾填報過，系統僅帶出「學生姓名」、「生日」等學籍申報資料。
4. 請依畫面所示順序填寫資料，並請注意下列事項：

(1)生日填報系統係以**西元年**為主，若填寫民國年，系統會進行轉換。

(2)「戶籍地址」與「居住所地址」、「監護人」與「緊急聯絡人」若是相同，於登打「居住所地址」或「聯絡人」時，可點選「同戶籍地址」或「同監護人資料」功能，可免重複登打。

(3)離校原因限填一個主要原因(滑鼠點2下)，次要原因則可複選(滑鼠點1下)。

(四)送出審核：

資料填寫完畢後，請點選左上角「送出審核及列印」完成線上填報。

1. **列印紙本**

承上(四)，點選送出審核後，請列印出紙本(本表有2頁)，並請於第2頁填寫實際輔導紀錄及簽名後，蓋章後進行公文核章，由註冊組進行線上通報，通報完畢影送「學生追蹤輔導紀錄表」與導師及輔導室，以利進行後續輔導作業

1. **報錯作廢或修改資料**

(一)導師填報完畢後，可點選「首頁」觀看系統顯示之最新訊息。

(二)若資料少部分有誤欲修正，可於首頁畫面點選「學生姓名」後進行修改；若欲全部刪除，請點選欲刪除對象欄位之「報錯作廢」功能，填寫說明後按確定以作廢。

**※本流程為簡易文字版，若有需要可至中途離校系統網站下載「**[**填報人員系統操作手冊**](file:///Z%3A%5C%E8%A8%BB%E5%86%8A%E7%B5%84%5C%E4%B8%AD%E9%80%94%E9%9B%A2%E6%A0%A1%5C%E4%B8%AD%E9%9B%A2%E5%A1%AB%E5%A0%B1%E4%BA%BA%E5%93%A1%E6%93%8D%E4%BD%9C%E6%89%8B%E5%86%8A.pdf)**」**

**高級中等學校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制處理流程**

◎中途離校原因類型建議處理方式：

1. 個人因素(肢體殘障、精神、或重大疾病、生活作息不正常、遭受性侵害或從事性交易及9其他等)─轉介醫療機構。
2. 家庭因素(如家庭發生重大變故、受家長職業或不良生活習性影響 、家長或監護人虐待或傷害、須照顧家人、親屬失和無法安心上學 、居家交通不便、家庭管教失當或經濟陷入困境等)—學產基金、獎助學金及社政資源引進、實施三級輔導措施或通報相關社政單位。
3. 學校因素(對學校課程、生活無興趣、課業壓力大、師生關係不佳、與同儕關係不佳、受欺壓不敢上學、觸犯校規過多或缺曠課太多等)─輔導小組提供輔導機制。
4. 社會因素(受已離校同學影響、受同儕、朋友影響或引誘、加入幫派或青少年組織、流連、沉迷網咖或其他娛樂場所等)─校安通報與警察及相關機關協尋。
5. 其他

＊進修學校於下午8時前掌握未到學生並聯繫家長。

恢復正常上學

缺曠課3日以上

(含開學未註冊超過3日以上)

辦理休學或

轉(出或入)學

導師\*

上午9時前

掌握未到學生

聯繫家長

掌握學生、聯繫家長

（必要時依據個案類型，尋求警政或其他相關單位資源，進行追蹤、協尋等相關措施。）

**進行中途離校通報/進行校安通報**

填寫中途離校學生追蹤輔導紀錄表

了解與掌握學生休（轉）學原因

至註冊組取得帳號密碼，登入系統填寫中途離校學生追蹤輔導紀錄表

(轉入學生於轉入後進行輔導)

導師/輔導室

**進行中途離校通報**

登入系統進行學生休(轉)學生燈作業，以建立管制作業，系統提供學生休(轉)學動態資訊。

教務處(註冊組)

回校

協助完成請假程序

返校後追蹤與輔導

導師

是

是

否

協助完成請假程序

返校後追蹤與輔導

（必要時依據個案類型，尋求社政、醫療或其他相關單位資源，進行輔導與恢復上學相關措施）

填寫中途離校學生追蹤輔導紀錄表

導師/學務處(生輔組)/輔導室

回校

否

缺曠課1日以內

協助復學或轉學

**教務處(註冊組)進行通報**

恢復正常上學

**教務處(註冊組)進行通報**

定期追蹤、掌握現況

填寫中途離校學生追蹤輔導紀錄表

導師/輔導室

學生

導師/學務處(生輔組) /教務處(註冊組)